

**UNIVERSIDAD INCA GARCILASO DE LA VEGA**  
**FACULTAD DE CIENCIAS CONTABLES Y FINANZAS**  
**CORPORATIVAS**



**“El control de calidad sobre los rectilíneos y su impacto en los estados financieros de la empresa Textile Sourcing Company S.A.C. B.I.C.- Año 2023”**

**TRABAJO DE SUFICIENCIA PROFESIONAL**

**Para optar el Título Profesional de**

**Contador Público**

**AUTOR:**

**Mario David Quiroz Del Rio**

**ASESOR:**

**Mag. Juan José Murrieta Campos**  
**<https://orcid.org/0000-0001-7950-3177>**

**Lima - Perú**  
**2023**

# El control de calidad sobre los rectilíneos y su impacto en los estados financieros de la empresa Textile Sourcing Company S.A.C. B.I.C.- Año 2023

## INFORME DE ORIGINALIDAD

20%

INDICE DE SIMILITUD

22%

FUENTES DE INTERNET

4%

PUBLICACIONES

14%

TRABAJOS DEL ESTUDIANTE

## FUENTES PRIMARIAS

1	Submitted to Universidad Inca Garcilaso de la Vega Trabajo del estudiante	5%
2	<a href="http://www.essalud.gob.pe">www.essalud.gob.pe</a> Fuente de Internet	3%
3	<a href="http://perulegal.larepublica.pe">perulegal.larepublica.pe</a> Fuente de Internet	2%
4	<a href="http://repositorio.upp.edu.pe">repositorio.upp.edu.pe</a> Fuente de Internet	2%
5	<a href="http://www.esan.edu.pe">www.esan.edu.pe</a> Fuente de Internet	2%
6	<a href="http://viatelevision.pe">viatelevision.pe</a> Fuente de Internet	1%
7	Submitted to Instituto Tecnológico y de Estudios Superiores de Occidente Trabajo del estudiante	1%
8	<a href="http://www.chubb.com">www.chubb.com</a>	

## ***DEDICATORIA***

*Este trabajo está dedicado a mi madre, Maximiliana, que con su esfuerzo y ejemplo me educo y guío durante mi proceso educativo, a mi familia y hermanas, que me apoyaron en forma incondicional para mi desarrollo profesional y personal.*

*Se lo dedico a mis docentes de la universidad por brindarme sus conocimientos y apoyo para lograr mis objetivos profesionales.*



## **AGRADECIMIENTO**

*Mi agradecimiento a la empresa Textile Sourcing Company S.A.C. B.I.C, por brindarme la confianza para desarrollar y aplicar mis habilidades en el presente trabajo.*

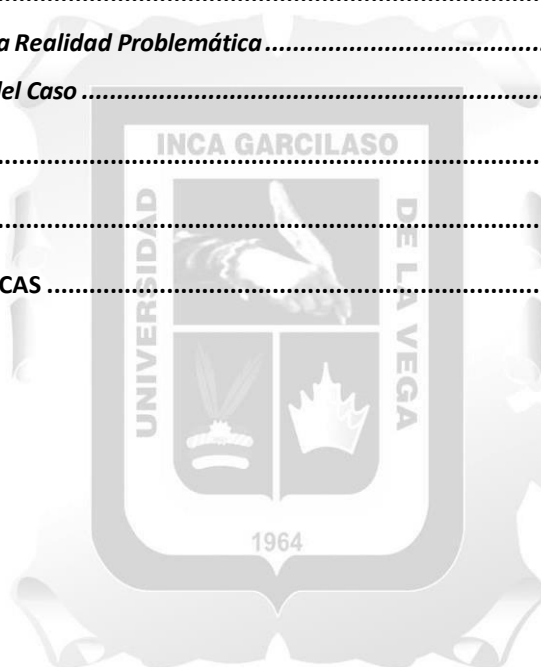
*Agradezco al Dr. Juan José Murrieta Campos, por su constante apoyo, aliento y compañía durante la elaboración de este trabajo, por compartir sus conocimientos y guiarme hasta lograr el objetivo.*



# ÍNDICE GENERAL

	Pág.
RESUMEN Y PALABRAS CLAVES .....	6
ABSTRACT .....	7
INTRODUCCIÓN.....	8
CAPITULO I: INFORMACIÓN GENERAL DE LA EMPREDA.....	9
1.1 DATOS GENERALES .....	9
1.1.1 <i>Razón social: TEXTILE SOURCING COMPANY S.A.C. B.I.C</i> .....	9
1.1.2 <i>RUC: 20550330050</i> .....	9
1.1.3 <i>Dirección: Av Mariscal Eloy Ureta N° 429 Urb, El Pino, San Luis, Lima</i> .....	9
1.1.4 <i>Gerentes</i> .....	9
1.2 ACTIVIDAD PRINCIPAL.....	9
1.3 RESEÑA HISTÓRICA Y REALIDAD PROBLEMÁTICA.....	9
1.3.1 <i>Reseña Histórica de la Empresa</i> .....	9
1.3.2 <i>Realidad Problemática de la Empresa</i> .....	13
1.4 PROPÓSITO, ASPIRACIÓN Y PRINCIPIOS .....	15
1.4.1 <i>Propósito</i> .....	15
1.4.2 <i>Aspiración</i> .....	15
1.4.3 <i>Principios</i> .....	15
1.5 DESCRIPCIÓN DEL ÁREA DONDE EL BACHILLER REALIZA SUS ACTIVIDADES .....	15
1.5.1 <i>Contabilidad de Costos</i> .....	15
CAPITULO II: MARCO TEÓRICO .....	18
2.1 MARCO TEÓRICO GENERAL.....	18
2.1.1 <i>Antecedentes Internacionales</i> .....	18
2.1.2 <i>Antecedentes Nacionales</i> .....	18
2.2. MARCO TEÓRICO ESPECIFICO .....	20
2.2.1 <i>Control de calidad</i> .....	20
2.2.2 <i>Estados Financieros</i> .....	22
2.3. MARCO CONCEPTUAL .....	34
2.3.1 <i>Generalidades</i> .....	34
2.3.2 <i>Definición de conceptos</i> .....	34
CAPITULO III: APLICACIÓN PROFESIONAL.....	37
3.1 CONTEXTO LABORAL – SITUACIONAL .....	37
3.2 CUADRO DE ASIGNACION DE PERSONAL .....	37

<b>3.3</b>	<b>DECRETO LEGISLATIVO N° 728 “LEY DE PRODUCTIVIDAD Y COMPETITIVIDAD LABORAL”</b> .....	38
<b>3.4</b>	<b>ARTÍCULO 1764 DEL CÓDIGO CIVIL</b> .....	42
2.	TODA CLASE DE SERVICIOS MATERIALES E INTELECTUALES PUEDE SER MATERIA DE ESTE TIPO DE CONTRATO DE ACUERDO AL ARTÍCULO 1765 DEL CÓDIGO CIVIL .....	43
3.	LA RETRIBUCIÓN PUEDE SER VARIABLE, EN FUNCIÓN DE COBROS, POR EJEMPLO.....	43
4.	LAS OBLIGACIONES QUE SURGEN DE ESTE TIPO DE CONTRATO SON DE MEDIOS Y NO DE RESULTADOS .....	43
<b>3.5</b>	<b>TERCERIZACION DE SERVICIOS</b> .....	44
<b>3.5</b>	<b>COMITÉ DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO</b> .....	44
<b>3.5</b>	<b>DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS POR EL BACHILLER</b> .....	50
<b>CAPITULO IV: APLICACIÓN PRÁCTICA</b> .....		<b>51</b>
<b>4.1</b>	<b>DESARROLLO PRÁCTICO DE LAS CONTRIBUCIONES PLANTEADAS POR EL BACHILLER EN LA INSTITUCIÓN</b> .....	<b>51</b>
<b>4.1.1</b>	<b><i>Síntesis de la Realidad Problemática</i></b> .....	<b>51</b>
<b>4.1.2</b>	<b><i>Desarrollo del Caso</i></b> .....	<b>52</b>
<b>CONCLUSIONES</b> .....		<b>66</b>
<b>RECOMENDACIONES</b> .....		<b>67</b>
<b>REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS</b> .....		<b>69</b>



## RESUMEN Y PALABRAS CLAVES

La empresa Textile Sourcing Company S.A.C. B.I.C., es una entidad privada de la ciudad de Chincha, que tiene como finalidad de negocio la producción de prendas de vestir con calidad de exportación, la Empresa cuenta con un sistema integrado de gestión (ERP) que está enfocado principalmente en la parte productiva, esto tiene como consecuencia que la parte analítica no tenga las suficientes herramientas para controlar la calidad de la materia prima que ingresa al proceso productivo.

Dentro del objetivo de estudio, se evalúa el impacto que tiene la calidad de la materia prima en los Estados Financieros, la identificación de problemas, planteamientos de soluciones y propuestas de mejoras.

La Empresa, tiene como principal elemento del costo a la materia prima, la misma que se encuentra dividida por cada clase de material utilizado durante la producción, la empresa se enfoca en el control del proceso productivo y el control de la materia prima principal (tela de cuerpo) a la que se le realizan diversos estudios que garantizan el cumplimiento de los parámetros y estándares de calidad, sin embargo no se le da la misma importancia a los rectilíneos (materia prima secundaria), que conforman entre el 5% y 15% del costo total de una prenda.

Se identificó que la falta de control de calidad en los rectilíneos nace desde el proceso de desarrollo en donde no se tienen actualizados los parámetros de calidad para estos, causando así que desde el área comercial la asignación de valores que tendrán los rectilíneos en la cotización no sea la adecuada.

Se identificó también que el control de calidad en el ingreso de los rectilíneos no era lo suficientemente exigente, sino que se está obviando el control del peso de las unidades de rectilíneo (información que se encuentra en la ficha técnica), esto sumado a que desde el área de desarrollo se asignan valores desfasados, dan como resultado que los importes asignados a los rectilíneos en las cotizaciones generen diferencias al momento de ejecutar la producción.

Palabras claves: **Control de calidad de rectilíneos, control de compras, Estados Financieros.**

## ABSTRACT

The company Textile Sourcing Company S.A.C. B.I.C., is a private entity in the city of Chinchá, whose business purpose is the production of export-quality clothing. The Company has an integrated management system (ERP) that is focused mainly on the productive part, This has the consequence that the analytical part does not have sufficient tools to control the quality of the raw material that enters the production process.

Within the objective of the study, the impact that the quality of the raw material has on the Financial Statements, the identification of problems, proposals for solutions and proposals for improvements are evaluated.

The Company's main cost element is the raw material, which is divided by each type of material used during production. The company focuses on the control of the production process and the control of the main raw material (fabric). of body) to which various studies are carried out to guarantee compliance with quality parameters and standards, however, the same importance is not given to rectilinear materials (secondary raw material), which make up between 5% and 15% of the total cost of a garment.

It was identified that the lack of quality control in the rectilinear ones arises from the development process where the quality parameters for these are not updated, thus causing the commercial area to assign values that the rectilinear ones will have in the quote. be the appropriate one.

It was also identified that the quality control in the entry of the rectilinear units was not demanding enough, but that the control of the weight of the rectilinear units is being ignored (information found in the technical sheet), this added to the fact that since In the development area, outdated values are assigned, resulting in the amounts assigned to the rectilinear ones in the quotes generating differences at the time of executing production.

**Keywords:** Quality control of rectilinear products, purchasing control, Financial Statements.

## INTRODUCCIÓN

En el presente Trabajo de Suficiencia Profesional se presenta El control de calidad sobre los rectilíneos y su impacto en los estados financieros de la empresa Textile Sourcing Company S.A.C. B.I.C.- Año 2023, cuyo contenido está compuesto de los siguientes capítulos:

En el Capítulo I encontraremos la información de la empresa, así como datos generales, actividad principal, una breve reseña sobre la empresa y se plasma la realidad problemática de la empresa.

En el Capítulo II encontraremos en el marco teórico general, los antecedentes nacionales e internacionales, los cuales guardan relación con nuestro tema y sirven al mismo tiempo para fundamentar la presente investigación, así como también el marco teórico específico que fundamenta a través de principios, normas y procedimientos, las bases teóricas de cada una de las variables utilizadas en el tema en cuestión.

En el Capítulo III encontraremos la aplicación profesional, considerando el contexto laboral situacional y una descripción detallada de las actividades realizadas por el bachiller.

En el Capítulo IV encontraremos la aplicación práctica, con el desarrollo de casos, los cuales servirán para brindar una alternativa de solución al problema analizado, como parte de las contribuciones planteadas por el bachiller, y finalmente arribaremos a las conclusiones y recomendaciones planteadas en el presente Trabajo de Suficiencia Profesional.

## **CAPITULO I: INFORMACIÓN GENERAL DE LA EMPRESA**

### **1.1 DATOS GENERALES:**

**1.1.1 Razón social:** TEXTILE SOURCING COMPANY S.A.C. B.I.C.

**1.1.2 RUC:** 20550330050

**1.1.3 Dirección:** Av Mariscal Eloy Ureta N° 429 Urb, El Pino, San Luis,  
Lima

**1.1.4 Gerentes:**

**1.1.4.1 Gerente General:** Alfonso Javier Cortez Esteves

**1.1.5.2 Gerente Financiero:** Giancarlo Cabello Pinillos

### **1.2 ACTIVIDAD PRINCIPAL:**

La Empresa Textile Sourcing Company S.A.C. B.I.C., es una entidad privada, de naturaleza jurídica, dedicada a la industria de la confección de prendas de vestir para el mercado nacional e internacional. La empresa tiene como finalidad atender las necesidades de sus clientes de forma eficiente, cumpliendo con las exigencias del mercado internacional.

### **1.3 RESEÑA HISTÓRICA Y REALIDAD PROBLEMÁTICA:**

#### **1.3.1 Reseña Histórica de la Empresa:**

Textile Sourcing Company S.A.C. B.I.C., es una empresa creada en el 2013, especializada en la fabricación de prendas de vestir empleando las mejores fibras peruanas de algodón, con más de 9 años de experiencia en el mercado.

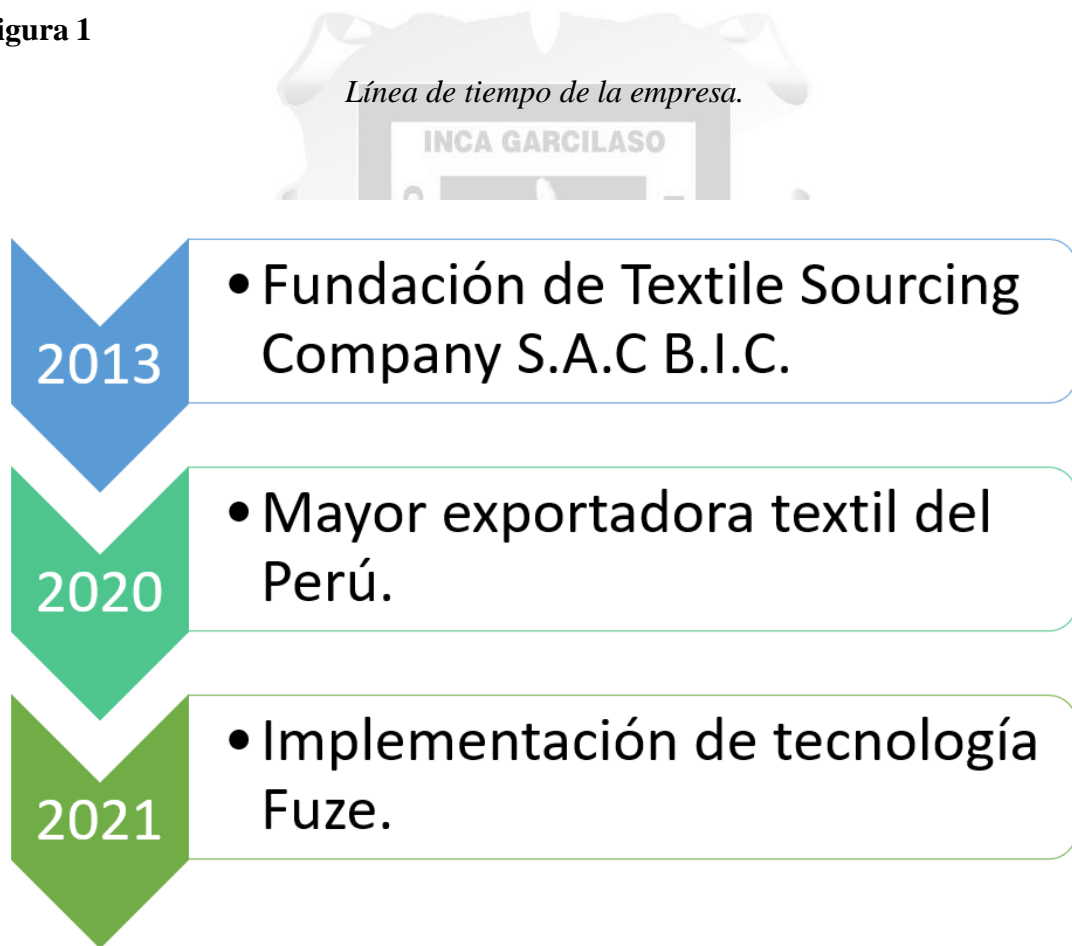
TSC se encuentra situada a más de 200 km al sur de Lima, en el distrito de Pueblo Nuevo – Chincha – Ica, ubicación estratégica gracias a la adquisición de su predecesora Textil San Cristóbal S.A, a la mano de obra calificada para el sector y accesos directos con proveedores textiles

y de materia prima. Actualmente brinda más de 1500 puestos de trabajo directos e indirectos dentro de su sistema productivo.

En el año 2020, la Empresa se situó como la mayor exportadora textil peruana, logrando revertir los efectos de caída de mercado generados por la pandemia que tanto habían golpeado a las empresas a nivel global.

En el año 2021, la Empresa, buscando innovar en sus procesos productivos presenta su producto TSC-Fuze, que es una tecnología antibacteriana no toxica y de alto rendimiento, que la coloca a la cabeza de las empresas en cuanto a la innovación en esta rama de la industria textil.

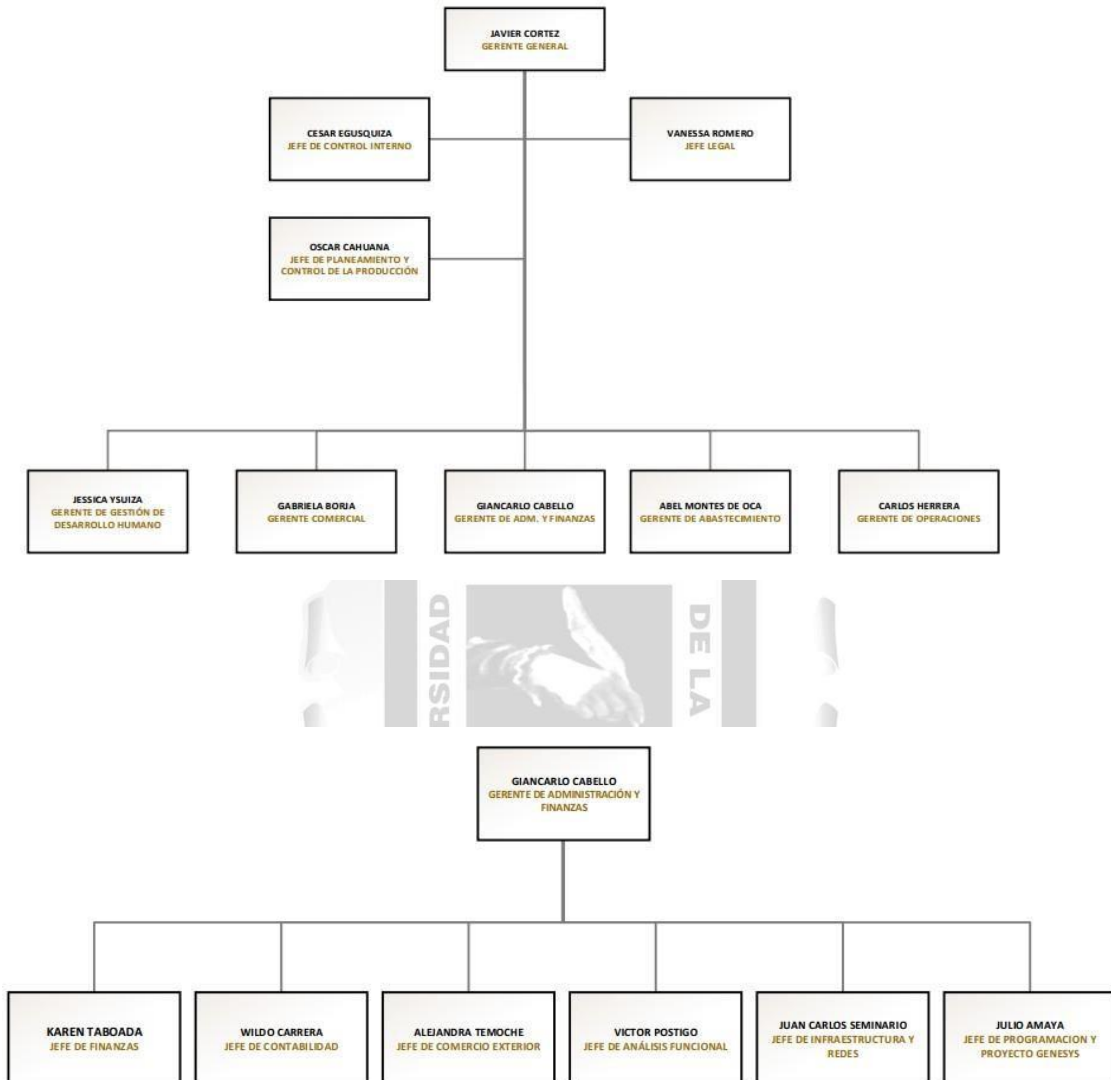
**Figura 1**

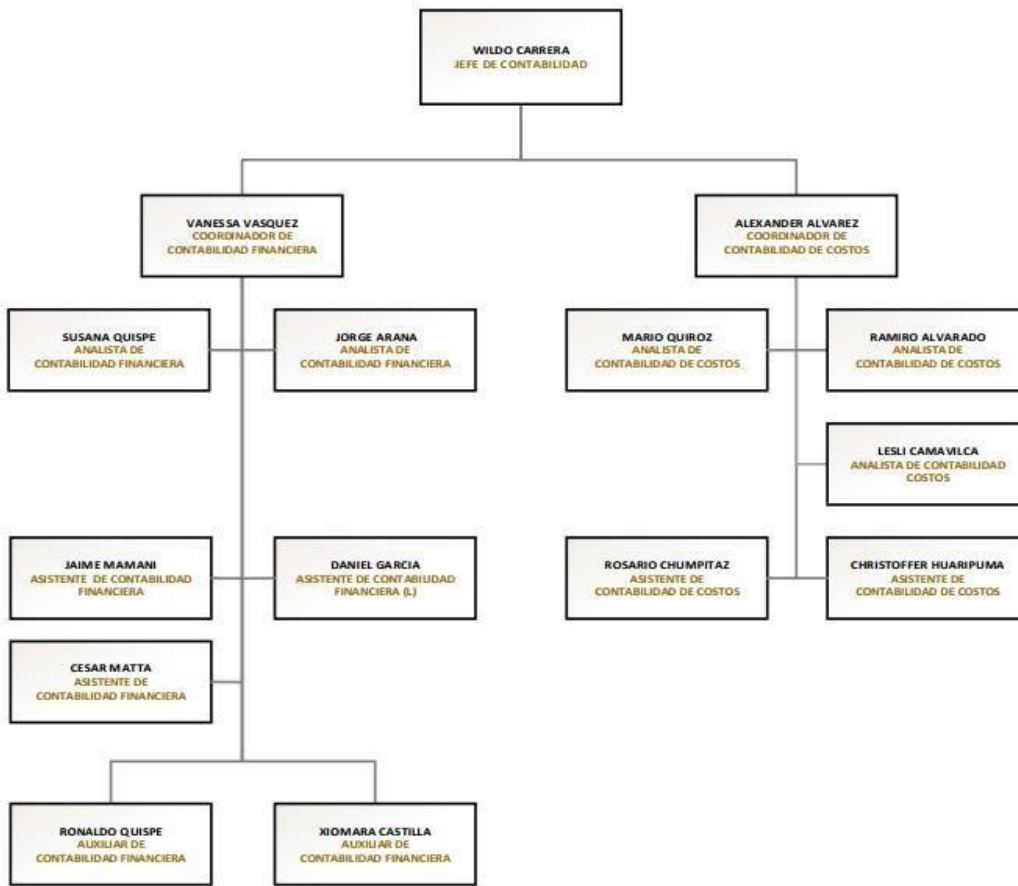


Fuente: Elaboración propia (2023)

**Figura 2**

*Organigrama de la Empresa Textile Sourcing Company S.A.C. B.I.C.*





### **1.3.2 Realidad Problemática de la Empresa:**

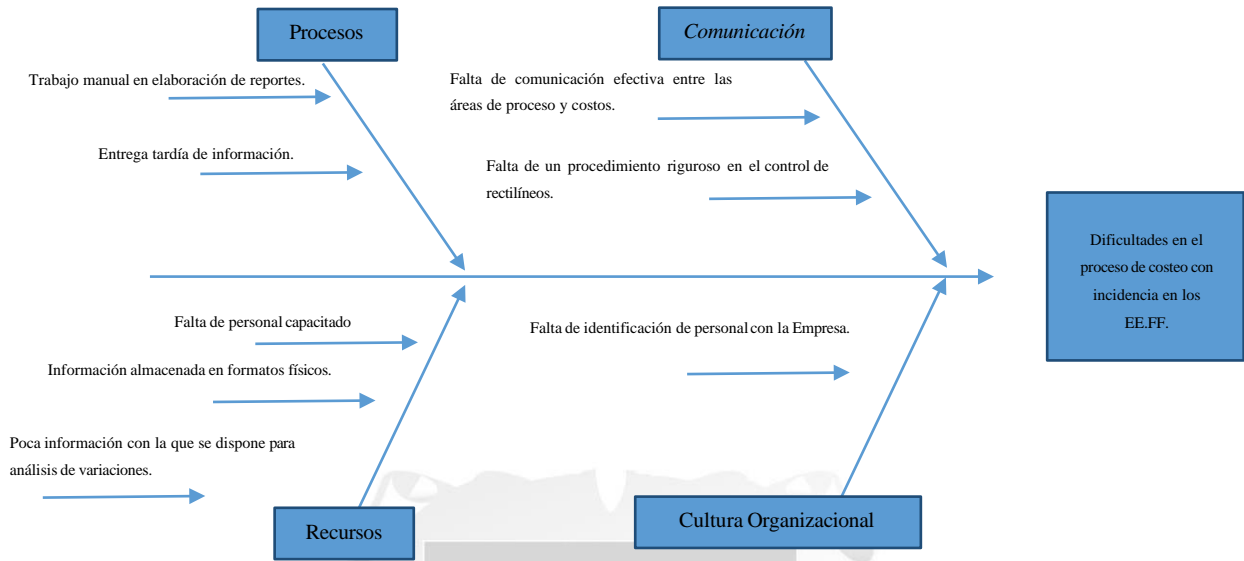
La falta de control sobre los ingresos de materia prima secundaria (rectilíneos), y la ineficiente comunicación entre las áreas de control de esta, han causado que los consumos se vean afectados dentro de la estructura de costos, esto nos ha llevado a tener datos históricos poco fiables para la toma de decisiones dentro de la organización.

Durante el estudio realizado, se pudo evidenciar la carencia de un proceso de control de calidad riguroso, que exija a los proveedores cumplir de forma adecuada y dentro de los parámetros establecidos en los acuerdos comerciales (ficha técnica, orden de compra, etc.), con las características mínimas y máximas requeridas por la Empresa.

Se identifico principalmente, que la materia prima rectilíneos no estaba siendo contralada de forma eficiente durante su ingreso, se evidencio el desconocimiento por parte del personal de calidad de los requisitos mínimos y máximos que constaban en los acuerdos comerciales y que formaban parte del presupuesto de compras, este desconocimiento llevo a la empresa a trabajar con materiales que no cumplían con los estándares máximos y mínimos, llevándonos a un incremento sustancial en los costos de los rectilíneos puños y cuellos, esto trajo como consecuencia, que los costos presentados en los Estados Financieros mensuales se vieran afectados, disminuyendo así el margen bruto y por consiguiente el margen neto de la empresa.

**Figura 3**

*Diagrama de Ishikawa*



Fuente: Elaboración propia (2023)

### **Estructura de costos:**

¿Cuáles son los costos más relevantes dentro de la estructura de costeo de la Empresa?

Los costos más relevantes y de mayor participación dentro de la cadena productiva de la Empresa, son los costos por consumos de materia prima, donde se necesita tener mucha precisión de control de calidad, es precisamente aquí en donde se enfoca el estudio.

¿Cómo se pueden reducir los costos sin afectar la calidad del producto final?

Dentro de la organización, se podría generar una cadena de aprendizaje, la cual pueda ayudarnos a transmitir de forma continua todos lo aprendido por analistas anteriores, garantizando que la gestión de costos se mantenga lo **mayor actualizada posible**.

El análisis de materia prima nos ayuda a identificar las desviaciones más importantes dentro de los análisis de presupuestos de costos vs los ejecutados. **En un nivel de ordenes de producción, un correcto análisis nos puede brindar las explicaciones adecuadas para las principales desviaciones, con**

esta información se pueden tomar las medidas correctivas y preventivas necesarias para optimizar los resultados a presentar en EEFF.

## **1.4 PROPÓSITO, ASPIRACIÓN Y PRINCIPIOS:**

### **1.4.1 Propósito:**

“Confeccionamos historias de superación para nuestra gente atendiendo con pasión a los clientes, a través de Siray: Nuestro arte para crear prendas de vestir

Transcendemos con pasión a través de nuestro arte”

### **1.4.2 Aspiración:**

Confeccionar 32 millones de prendas al 2030, siendo la más ágil de la region.

### **1.4.3 Principios:**

**1.4.3.1** Locos por el cliente: Brindaremos una experiencia única que sobrepasé las expectativas del cliente.

**1.4.3.2** Hambre de solucionar: Asumimos los retos y superamos las adversidades.

**1.4.3.3** Superación por querer ser mejor: Nos motivamos a ser mejores cada día.

**1.4.3.4** Colaboración en toda la cadena: Fomentamos la unión de los equipos.

**1.4.3.5** Primero somos humanos: Nos preocupamos por el bienestar de nuestros colaboradores y compañeros.

## **1.5 DESCRIPCIÓN DEL ÁREA DONDE EL BACHILLER REALIZA SUS ACTIVIDADES:**

### **1.5.1 Contabilidad de Costos:**

El área de Contabilidad de Costos está compuesta por el Jefe de Contabilidad, un coordinador de costos, 2 analista de costos, un asistente y aun auxiliar.

### 1.5.1.1 Ubicación:

El área de Contabilidad de Costos se encuentra situada en el primer nivel de las oficinas administrativas de la sede Chíncha, en AV Javier Vega F. Bogardus #251, Pueblo Nuevo, Chíncha, Ica- Perú.

### 1.5.1.2 Ubicación Geográfica:

Pueblo Nuevo, es una ciudad peruana en el departamento de Ica-Chíncha, Ciudad dedicada principalmente a la industria y la agricultura, cuenta en la actualidad con una población estimada de 226,113 habitantes.

Elevación: 94 msnm

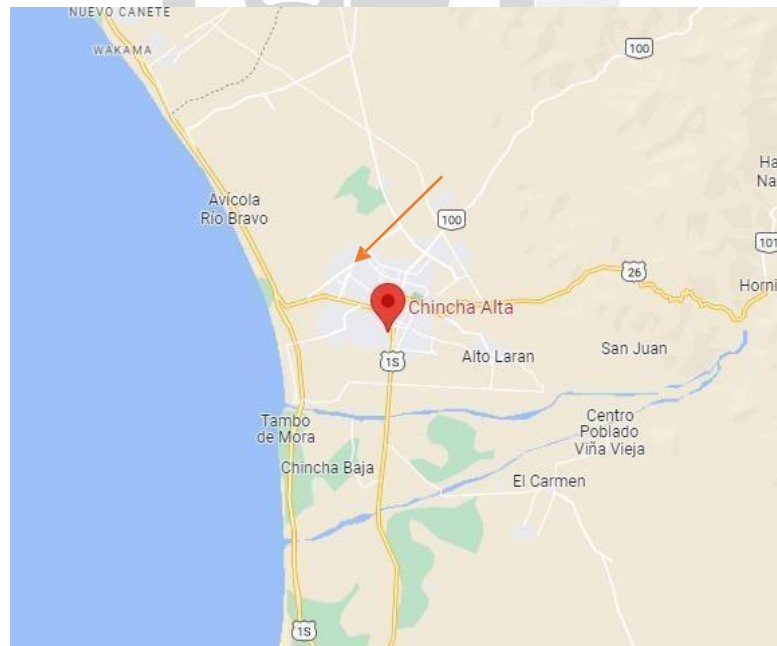
Tiempo: 20 °C, viento de 18 km/h, humedad del 88 %

Ubicación GPS: -13.40480, -76.12704

Idioma oficial: Español.

**Figura 4**

*Ubicación Geográfica de la provincia de Chíncha – Ica.*



Fuente: Google Earth

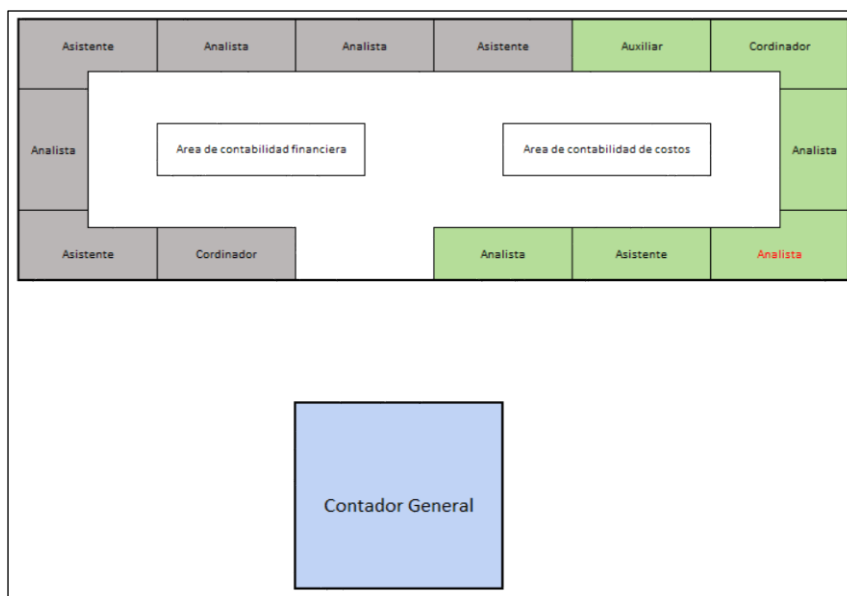
### 1.5.1.3 Layout:

A continuación, se muestra el layout del área de contabilidad y costos, la cual tiene las siguientes medidas: 2.55 metros de alto, 12 metros de largo y 5 metros de ancho.

La oficina del contador general, que tiene las siguientes medidas: 3.15 metros de largo y 2.75 metros de ancho

**Figura 5**

*Layout del área de contabilidad y costos*



Fuente: Elaboración propia (2023)

## CAPITULO II: MARCO TEÓRICO

### 2.1 MARCO TEÓRICO GENERAL:

#### 2.1.1 Antecedentes Internacionales:

Borbor (2021), Universidad Estatal Península de Santa Elena – Ecuador. Procedimientos analíticos de los estados financieros en el sector comercial del cantón La Libertad. La investigación menciona que el objetivo de los estados financieros es suministrar información a los inversionistas que les permita tomar decisiones apoyados en la condición financiera actual de la empresa, así mismo ser fuente de información para los trabajadores y entidades gubernamentales.

Ortega, (2022). Universidad de Valladolid - España. Análisis de los Estados Financieros de Grifols. La investigación nos menciona que los objetivos de los Estados Financieros son conocer la situación financiera de una empresa, de forma presente y pasada, así como conocer los resultados de las operaciones, a partir de la información generada con los estados se trata de predecir el comportamiento de una empresa, y conocer posibles resultados futuros, para el análisis de los estados financiero menciona que se recurre a herramientas como ratios financieros.

Portero, (2023). Universidad Rey Juan Carlos - España. Análisis financiero del Sevilla F.C. La investigación realizada sobre el análisis de la situación financiera del club español de futbol profesional menciona que es grande la importancia de los estados financieros, al permitirnos conocer la viabilidad de planificación en una sociedad y conocer el “¿Por qué?” de sus resultados financieros.

#### 2.1.2 Antecedentes Nacionales:

Vega (2020), Universidad Privada del Norte, Lima - Perú. Propuesta de mejora en el control de la calidad para incrementar la rentabilidad de la empresa asociación agrícola compositan alto de la ciudad de Trujillo, 2020. Esta investigación trata la problemática de la deficiencia del control de calidad en la recepción de la materia prima y como esto repercute de

forma negativa en la rentabilidad de la empresa Asociación Agrícola Compositan Alto, menciona al control de calidad deficiente como una simple inspección y que las consecuencias de esto terminan siendo una disminuida rentabilidad.

Chuiyari (2019), Universidad Nacional de la Amazonia Peruana, Iquitos – Perú. Descripción de actividades para asegurar el control de calidad en las películas plásticas producidas en la empresa Oppfilm Perú S.A. La investigación describe el proceso productivo de la empresa Oppfilm Perú S.A. y menciona que el control de calidad sobre la materia prima nace en la recepción de esta, donde se debe de verificar el cumplimiento de calidad apoyados en la ficha técnica, menciona también que sobre aquellas materias primas que no cumplan con los requisitos de la empresa se debe de presentar un reclamo a la empresa proveedora, teniendo como solución la compensación económica o incluso la devolución de la materia prima.

Ruggel (2020), Universidad Señor de Sipán, Chiclayo – Perú. Gestión de calidad para incrementar la productividad en la empresa de confecciones Jhonwil y Estefany E.I.R.L. Chiclayo-2018. La investigación realizada muestra como la calidad de materia prima es importante en la productividad de una empresa, menciona que una materia prima defectuosa genera bajas productivas, que para efectos de estudio se traducen en una caída de la rentabilidad, plantea también un control en la recepción de materia prima que se enfoque en el cumplimiento de las especificaciones técnicas por parte del área de calidad, con las posibilidades de solución de aceptar la mercadería, o proceder al rechazo de esta.

## **2.2. MARCO TEÓRICO ESPECIFICO:**

### **2.2.1 Control de calidad**

#### **2.2.1.1 Definiciones del Control de Calidad**

J.M. Juran (1951) “Control de calidades el proceso de regulación a través del cual podemos medir la calidad real, compararla con las normas y actuar sobre la diferencia”.

Lester (1989) El control de calidad es un sistema que ayuda a que los productos terminados cumplan las especificaciones técnicas para ser un producto de calidad, a su vez que busca que reducir los costos e incrementar la productividad.

Martines (2018) El control de calidad es presto a la acción, ya que tiene como función identificar las variaciones, diferencias, errores y actuar de forma inmediata sobre estas, anotando un precedente que ayude a que en el futuro esto no vuelva a suceder.

Cabezón (2014) “El control de calidad es el conjunto de técnicas y procedimientos del que sirve la dirección para la obtención de un producto de la calidad deseada, a su vez es una inversión que debe producir rendimientos adecuados y en el cual deben estar involucrados todos los miembros de una empresa”.

Mi definición personal de control de calidad es: “Un mecanismo para optimizar costos en la empresa y satisfacer de forma adecuada la necesidad de los clientes, debe formar parte de los procesos propios de la organización y estar implantado desde el procedimiento más sencillo, este mecanismo es responsabilidad de toda la organización y todos deben de velar por el correcto su correcto cumplimiento”.

#### **2.2.1.2 Importancia del Control de calidad**

Guzmán (2018) El control de calidad tiene como objetivo comparar parámetros, y así lograr identificar posibles errores.

Carro y Gonzales (2021) Nos permite identificar a tiempo errores de manufactura, evitando de esta manera que aquel producto terminado defectuoso, pueda llegar a manos de nuestro cliente final, sin embargo, esto no evita o revierte los costos en los cuales ya se incurrió.

Ishikawa (1989) Genera un incremento en la calidad y una reducción de costos debido al incremento de la productividad generada por el control de calidad, también se logra la fidelización y confianza de los clientes.

### **2.2.1.3 Gestión de la calidad**

Hernández (2018) “Una estrategia para impulsar la competitividad empresarial que permite, desde una perspectiva integral, observar la organización como un conjunto de procesos interrelacionados cuyo fin último es, entre otros, lograr la satisfacción del cliente”.

ISO 9001 (2015), es una decisión estratégica para una organización que le puede ayudar a mejorar su desempeño global y proporcionar una base sólida para las iniciativas de desarrollo sostenible.

Los beneficios potenciales para una organización de implementar un sistema de gestión de la calidad basado en esta Norma Internacional son:

- a) la capacidad para proporcionar regularmente productos y servicios que satisfagan los requisitos del cliente y los legales y reglamentarios aplicables;
- b) facilitar oportunidades de aumentar la satisfacción del cliente;
- c) abordar los riesgos y oportunidades asociadas con su contexto y objetivos;
- d) la capacidad de demostrar la conformidad con requisitos del sistema de gestión de la calidad especificados.

## **2.2.2. Estados Financieros**

### **2.2.2.1. Definiciones de Estados Financieros**

Sáenz, (2020) Los estados financieros son reportes que de forma ordenada y estructurada expresan la situación económica y su situación financiera que ocurren dentro de una entidad en determinado periodo determinado con el objeto dar información a los diversos usuarios acorde a sus necesidades e intereses para las decisiones.

El consejo normativo de las Normas internacionales de información financiera en la “NIC 1: Presentación de los estados financieros” establece al estado de situación financiera, el estado de resultados integrales, estado de cambios en el patrimonio neto, estado de flujo de efectivo como el conjunto de estados financieros que lo conforman.

### **2.2.2.2. Estado de resultado integral.**

Ochoa, (2021). El estado de resultados integral es un documento financiero que permite principalmente a los usuarios internos comprender el resultado de ganancia o pérdida determinado entre los diversos elementos que conforman la estructura financiera en un periodo determinado

Fajardo y Soto, (2017), señalan que el estado de resultados debe incluir en su presentación a los ingresos provenientes de actividades ordinarias y financieras, beneficios o pérdidas por bajas contables en activos financieros, los costes financieros, disminuciones de valor según NIIF, gastos por impuestos y gastos ordinarios.

El estado de resultado de la entidad debe desglosar los gastos acordes a su naturaleza o función con la finalidad de presentar información confiable. Estos métodos se denominan “gastos por naturaleza” y “gastos por función”.

**Figura 6**

*Método de la naturaleza de los gastos*

	Ingresos de actividades ordinarias	
(+)	Otros ingresos	
(+)	Variación en los inventarios de productos terminados y en proceso	<hr/>
(=)	Ganancia bruta	
(-)	Gastos ordinarios	
(-)	Sueldos y salarios	
(-)	Comisiones	
(-)	Publicidad	
(-)	Arrendamientos	
(-)	Depreciación	
(-)	Servicios básicos	
(-)	Otros gastos	<hr/>
(=)	Resultado del periodo	

Fuente: Revista Gestión Financiera Empresarial (2017)

**Figura 7**



*Método de la función de los gastos*

**Método de función de los gastos:**

	Ingresos de actividades ordinarias	
(-)	Costo de ventas	<hr/>
(=)	Ganancia bruta	
(+)	Otros ingresos	
(-)	Costos de distribución	
(-)	Gastos de administración	
(-)	Otros gastos	
(-)	Ganancia antes de impuestos	<hr/>
(=)	Resultado del periodo	

Fuente: Normas Internacionales de Información Financiera-NIC1

**2.2.2.2.1 Costo de venta**

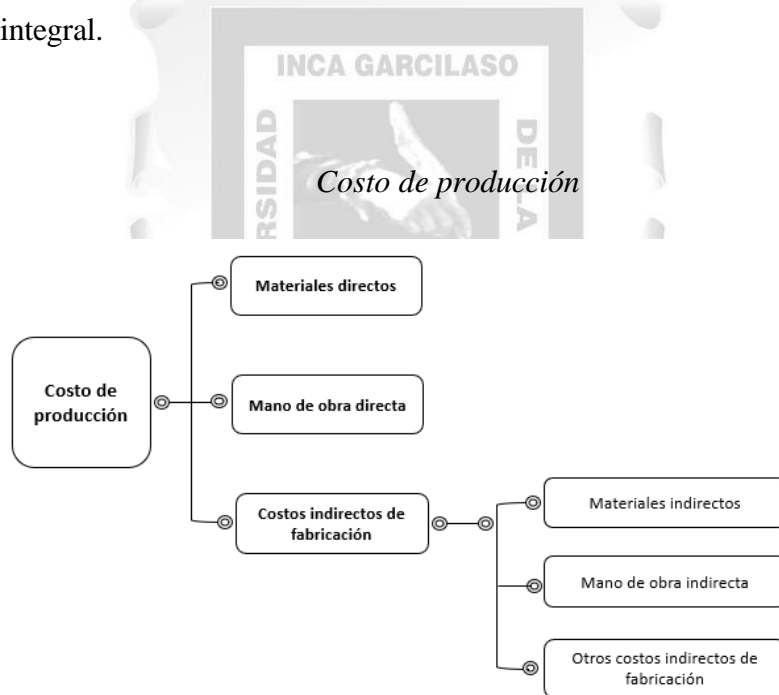
Fierro (2020) El costo de ventas es el esfuerzo de adquirir un artículo o el coste de su transformación considerando los cargos directos o indirectos relacionados a su venta, conteniendo en su totalidad a las materias primas, el costo de mano de obra y los cargos indirectos para producir un bien.

Ramos (2019) Es significativo reconocer los costos y gastos que genera la entidad para desarrollar su actividad productiva; a pesar, que provoquen variaciones en sus activos y obligaciones cuando se generen los ingresos por venta del bien producido en un periodo determinado. Por ello, es importante diferenciar y reconocer los conceptos entre costo y gasto, cuando la entidad incurre en generar ingresos.

#### 2.2.2.2.2 Estado de costo de producción y de ventas

Torres (2016) El estado de costo de producción y venta es un reporte adicional donde participan los elementos del costo mostrándose información sobre las existencias de materia prima, los productos en proceso y de los productos terminados con el objeto de determinar posteriormente, el costo de ventas asignado en el estado de resultados integral.

**Figura 8**



Fuente: Elaboración propia (2023)

Coaguila (2021) La correcta determinación del costo permite medir la gestión empresarial de la entidad y fijar los precios de venta, proyectar márgenes operativos estables y competitividad en el mercado.

**Figura 9**

*Estado de costo de producción y ventas*

Materiales directos utilizados
Mano de obra directa empleada
Costos directos de fabricación
<hr/>
<b>Costo de producción</b>
(+) Inventario inicial de productos en proceso
<hr/>
Costo de productos en proceso
(-) Inventario final de productos en proceso
<hr/>
Costo de productos terminados
(+) Inventario inicial de productos terminados
<hr/>
Costo de productos disponibles
(-) Inventario final de productos terminados
<hr/>
<b>Costo de productos vendidos</b>

Fuente: Torres (2016)

**2.2.2.3. Estado de situación financiera.**

Irrazabal (2018). El estado de situación financiera es un reporte económico financiero que refleja la posición de la entidad en una fecha determinada indicando los bienes y derechos, las obligaciones y su valor patrimonial.

Este estado financiero resume la valorización de la entidad expresada entre sus activos, pasivos y patrimonio neto.

**Figura 9**

*Ecuación patrimonial*

$$\text{ACTIVO} = \text{PASIVO} + \text{PATRIMONIO NETO}$$

Fuente: Elaboración propia (2023)

El estado de situación financiera y el estado de resultados mantienen correlación, debido a que el último estado financiero muestra el resultado de beneficio o pérdida del periodo impactando con variaciones en el estado de situación

#### 2.2.2.4. Indicadores financieros

Benavides (2021). Los indicadores financieros son herramientas que permiten medir el desempeño en las decisiones idóneas sobre las inversiones, recursos obtenidos y estructura de capital mediante la analítica de los estados financieros e inversiones de proyectos comparando históricamente periodos para la prevención, reducción de riesgos y mejora en las gestiones de la entidad.

Aching (2006) “Matemáticamente, un ratio es una razón, es decir, la relación entre dos números. Son un conjunto de índices, resultado de relacionar dos cuentas del Balance o del estado de Ganancias y Pérdidas. Los ratios proveen información que permite tomar decisiones acertadas a quienes estén interesados en la empresa, sean éstos sus dueños, banqueros, asesores, capacitadores, el gobierno, etc.”

Mendoza y Yupanqui (2023) Menciona que los indicadores financieros están conformados por cinco categorías: índice de Liquidez, de gestión, de endeudamiento, de solvencia, de rentabilidad e índice de valor de mercado.

Figura 10



Fuente: Elaboración propia (2023)

### 2.2.2.4.1. Índices de liquidez

Aching (2006) “Miden la capacidad de pago que tiene la empresa para hacer frente a sus deudas de corto plazo. Es decir, el dinero en efectivo de que dispone, para cancelar las deudas”.

#### 1. Liquidez corriente.

Aching (2006) “lo obtenemos dividiendo el activo corriente entre el pasivo corriente. El activo corriente incluye básicamente las cuentas de caja, bancos, cuentas y letras por cobrar, valores de fácil negociación e inventarios”.

**Figura 11**

*Liquidez corriente*

$$\text{Liquidez corriente} = \frac{\text{Act. Cte. - Gast. Ant. - Act. Dif.}}{\text{Pasivo corriente}}$$

Fuente: Elaboración propia (2023)

#### 2. Prueba ácida.

Aching (2006) “Es aquel indicador que al descartar del activo corriente cuentas que no son fácilmente realizables, proporciona una medida más exigente de la capacidad de pago de una empresa en el corto plazo”.

**Figura 12**

*Prueba ácida*

$$\text{Prueba ácida} = \frac{\text{Act. Cte. - Inv. - Gast. Anticip.}}{\text{Pasivo Corriente}}$$

Fuente: Elaboración propia (2023)

#### 3. Liquidez absoluta.

Aching (2006) “Es aquel indicador que al descartar del activo corriente cuentas que no son fácilmente realizables, proporciona una medida más exigente de la capacidad de pago de una empresa en el corto plazo”.

**Figura 13**

*Liquidez absoluta*

$$\text{Liquidez absoluta} = \frac{\text{Disponible en Caja y Bancos}}{\text{Pasivo Corriente}}$$

Fuente: Elaboración propia (2023)

4. Capital de trabajo.

Aching (2006) “Relación entre los Activos Corrientes y los Pasivos Corrientes”.

**Figura 14**

*Capital de trabajo*

$$\text{Capital de trabajo} = \frac{\text{Activo corriente}}{\text{Pasivo Corriente}}$$

Fuente: Elaboración propia (2023)

**2.2.2.4.2. Índices de gestión**

Aching (2006) “Miden la efectividad y eficiencia de la gestión, en la administración del capital de trabajo, expresan los efectos de decisiones y políticas seguidas por la empresa, con respecto a la utilización de sus fondos. Evidencian cómo se manejó la empresa en lo referente a cobranzas, ventas al contado, inventarios y ventas totales. Estos ratios implican una comparación entre ventas y activos necesarios para soportar el nivel de ventas, considerando que existe un apropiado valor de correspondencia entre estos conceptos”.

1. Rotación de inventarios.

Aching (2006) “Cuantifica el tiempo que demora la inversión en inventarios hasta convertirse en efectivo y permite saber el número de veces que esta inversión va al mercado, en un año y cuántas veces se repone”.

**Figura 15**

*Rotación de inventarios*

$$\text{Rotación de inventarios} = \frac{\text{Costo de venta}}{\text{Stock de inventarios}}$$

Fuente: Elaboración propia (2023)

2. Razón de rotación de cuenta por cobrar.

Aching (2006) “Miden la frecuencia de recuperación de las cuentas por cobrar. El propósito de este ratio es medir el plazo promedio de créditos otorgados a los clientes y, evaluar la política de crédito y cobranza. El saldo en cuentas por cobrar no debe superar el volumen de ventas”.

**Figura 16**

*Rotación de cuentas por cobrar - veces*

$$\text{Rotación de cuentas por cobrar} = \frac{\text{Venta}}{\text{Cuentas por cobrar}} \text{ (Veces)}$$

Fuente: Elaboración propia (2023)

**Figura 17**

*Rotación de cuentas por cobrar - días*

$$\text{Rotación de cuentas por cobrar} = 360 / \left( \frac{\text{Venta} * 360}{\text{Cuentas por cobrar}} \right) \text{ (días)}$$

Fuente: Elaboración propia (2023)

3. Rotación de cuenta por pagar.

Aching (2006) “Mide específicamente el número de días que la firma, tarda en pagar los créditos que los proveedores le han otorgado; En forma similar a los ratios anteriores, este índice puede ser calculado como días promedio o rotaciones al año para pagar las deudas”

**Figura 18**

*Rotación de cuentas por pagar - veces*

$$\text{Rotación de cuentas por pagar} = \frac{\text{Cuentas por pagar}}{\text{Compras a proveedores}} \text{ (Veces)}$$

Fuente: Elaboración propia (2023)

**Figura 19**

*Rotación de cuentas por pagar - días*

$$\text{Rotación de cuentas por pagar} = 360 / \left( \frac{\text{Cuentas por pagar} * 360}{\text{Cuentas por cobrar}} \right) \text{ (días)}$$

Fuente: Elaboración propia (2023)

4. Rotación de activo fijo.

Aching (2006) “Mide la capacidad de la empresa de utilizar el capital en activos fijos. Mide la actividad de ventas de la empresa. Dice, cuántas veces podemos colocar entre los clientes un valor igual a la inversión realizada en activo fijo”.

**Figura 20**

*Rotación de activo fijo*

$$\text{Rotación de activo fijo} = \frac{\text{Ventas}}{\text{Activo fijo}}$$

Fuente: Elaboración propia (2023)

5. Rotación de patrimonio.

Aching (2006) “Ratio que tiene por objeto medir la actividad en ventas de la firma. O sea, cuántas veces la empresa puede colocar entre sus clientes un valor igual a la inversión realizada”.

**Figura 20**

*Rotación de patrimonio*

$$\text{Rotación de patrimonio} = \frac{\text{Ventas}}{\text{Patrimonio}}$$

Fuente: Elaboración propia (2023)

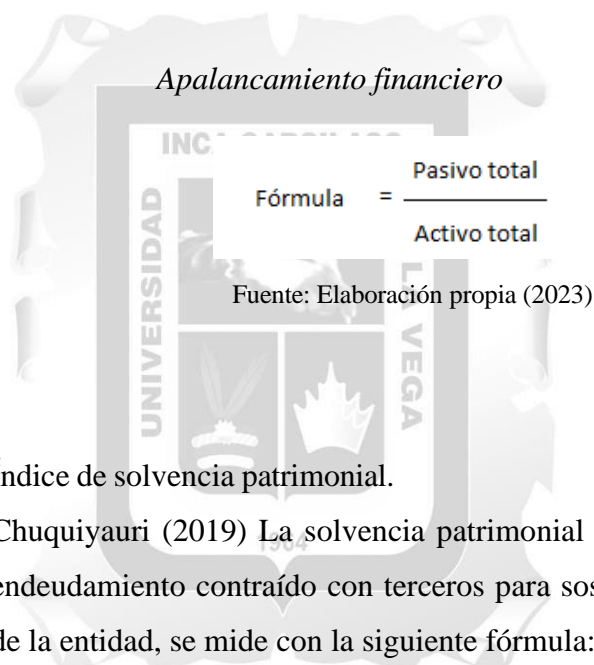
### 2.2.2.4.3. Índices de solvencia

Chuquiyaury (2019) El índice de solvencia permite medir la capacidad que tiene la entidad para cubrir sus obligaciones en el corto y largo plazo. Este apalancamiento muestra el acceso que la empresa ha tenido para obtener recursos de terceros y propios.

#### 1. Apalancamiento financiero.

Chuquiyaury (2019) Muestra el nivel de participación del financiamiento con terceros que la entidad tuvo que recurrir para mantener el total de sus activos.

**Figura 21**



*Apalancamiento financiero*

$$\text{Fórmula} = \frac{\text{Pasivo total}}{\text{Activo total}}$$

Fuente: Elaboración propia (2023)

2.

#### 3. Índice de solvencia patrimonial.

Chuquiyaury (2019) La solvencia patrimonial muestra el nivel de endeudamiento contraído con terceros para sostener el patrimonio de la entidad, se mide con la siguiente fórmula:

**Figura 22**

$$\text{Solvencia patrimonial} = \frac{\text{Pasivo total}}{\text{Patrimonio}}$$

Fuente: Elaboración propia (2023)

#### 4. Índice de solvencia general.

Chuquiyaury (2019) Esta razón financiera muestra la capacidad que tiene la entidad para cubrir sus obligaciones de corto y largo plazo.

**Figura 23**

$$\text{Solvencia general} = \frac{\text{Activo total}}{\text{Pasivo total}}$$

Fuente: Elaboración propia (2023)

#### 2.2.2.4.4. Índices de rentabilidad

Rumiche (2017) Se define como el conjunto de indicadores o razones que permiten determinar si la entidad tiene capacidad de generar beneficios netos después de sus costos.

##### 1. Margen de utilidad bruta.

Chuquiyaury (2019) Mide la rentabilidad del margen bruto sobre las ventas operativas del periodo de una entidad tomando en cuenta al costo de producción, mediante la siguiente fórmula:

**Figura 24**

$$\text{Margen de Ganancia Bruta sobre Ventas} = \frac{\text{Ventas Neta} - \text{Costo}}{\text{Ventas Neta}}$$

Fuente: Elaboración propia (2023)

##### 2. Margen de utilidad operativa.

Chuquiyaury (2019) Este indicador mide la capacidad de los beneficios generados por la entidad considerando sus gastos operativos sobre sus ventas. La utilidad operativa refleja el resultado operativo susceptible de convertirse en liquidez reflejando el producto de sus actividades operativas.

**Figura 25**

$$\text{Margen de Rentabilidad Operativa} = \frac{\text{Margen de utilidad operativa}}{\text{Ventas}}$$

Fuente: Elaboración propia (2023)

##### 3. Margen de utilidad neta.

Chuquiyaury (2019) Es la comparación entre la utilidad neta con las ventas operativas midiendo los beneficios obtenidos y la capacidad de gestión empresarial considerando los gastos operativos y financieros generados en el periodo de la entidad.

**Figura 26**

$$\text{Margen de utilidad neta} = \frac{\text{Utilidad neta}}{\text{Ventas netas}}$$

Fuente: Elaboración propia (2023)

#### 4. Rendimientos sobre activos (ROA)

Chuquiyaury (2019) Representa la rentabilidad que pueden generar el total de las inversiones determinado por la utilidad neta y los activos totales.

**Figura 27**

$$\text{Rentabilidad del activo total} = \frac{\text{Utilidad neta del ejercicio}}{\text{Activo total}}$$

Fuente: Elaboración propia (2023)

#### 5. Rendimiento sobre patrimonio (ROE)

Chuquiyaury (2019) Este indicador de rentabilidad muestra la capacidad de generar beneficios que tienen los recursos y aportes de los accionistas.

**Figura 28**

$$\text{Rendimiento sobre patrimonio} = \frac{\text{Utilidad neta X 100}}{\text{Patrimonio neto}}$$

Fuente: Elaboración propia (2023)

### 2.2.2.4.4. Índice de valor de mercado.

#### 1. Margen de utilidad por acción:

Mide el beneficio neto obtenido por acción de inversión propia de la entidad en el desarrollo de sus actividades operativas.

**Figura 29**

$$\text{Margen de utilidad por acción} = \frac{\text{Utilidad neta}}{\text{Numero de acciones}}$$

Fuente: Elaboración propia (2023)

2. Margen de valor en libros por acción:

Muestra el precio de las acciones respecto del valor de los activos descontando las obligaciones de la entidad.

**Figura 30**

$$\text{Margen de valor en libros por acción} = \frac{\text{Utilidad neta}}{\text{Numero de acciones}}$$

Fuente: Elaboración propia (2023)

## 2.3. MARCO CONCEPTUAL

### 2.3.1. Generalidades.

Rivera (1998), Menciona que el marco conceptual tiene la función de definir los términos técnicos a utilizar dentro de la investigación, sustentándose en la teoría a estudiar y el enfoque que el investigador le da a esta. El marco conceptual esta dividido en 2 etapas:

1. Revisión de la literatura, es el análisis de la información existente sobre el tema a estudiar, su selección y extracción de lo que este relacionado a la investigación.
2. Adopción de una teoría, se da posterior a que se tenga clara la información revisada y analizada.

Sautu (2005), El marco teórico constituye un corpus de conceptos de diferentes niveles de abstracción articulados entre si que orientan la forma de aprehender la realidad. Incluye supuestos de carácter general acerca del funcionamiento de la sociedad y la teoría sustantiva o conceptos específicos sobre el tema que se pretende analizar.

### 2.3.2. Definición de conceptos.

#### 1. Calidad

Ishikawa (1988), “Es desarrollar, diseñar, manufacturar y mantener un producto de calidad que sea el más económico, el más útil y siempre satisfactorio para el consumidor”

Harrington (1990), En su definición menciona que la calidad es cumplir o llegar a exceder las necesidades del cliente a la vez que se sigue ofreciendo un precio que sea de conformidad al cliente.

## **Control**

Koontz y Wehrich (2007), “Medición y corrección del desempeño para garantizar que los objetivos de la empresa y los planes diseñados para alcanzarlos se logren”

Robbins y Coulter (2014), “Es el proceso que consiste en supervisar las actividades para garantizar que se realicen según lo planeado y corregir cualquier desviación significativa”

## **Rectilíneos**

Materia prima del sector textil secundaria o complementaria a la materia prima principal (tela de cuerpo), utilizada en la industria de confección textil, usualmente utilizada en como puños rectilíneos, cuellos rectilíneos o vistas de bolsillos.

## **Costos**

Marulanda (2009), Es todo desembolso, pasado, presente o futuro, que se involucra al proceso de producción, cuyo valor queda incluido en los productos y contablemente se observa en los inventarios

Lazo (2013), El costo esta representado por la suma de los esfuerzos expresados cuantitativamente, que es necesario realizar para lograr una cosa.

## **Rentabilidad**

BCRP (2019), Es la capacidad de un activo para crear beneficios. Correlación entre el importe de determinada inversión y las ganancias obtenidas una vez deducidas comisiones impuestos. La rentabilidad, a distinción de magnitudes como la renta o el beneficio, se expresa persistentemente en términos relativos.

Arenal (2018), " La rentabilidad se basa en conseguir el mayor rendimiento de las inversiones, esta a su vez está ligada al riesgo debido a que al haber mayor riesgo existe mayor rentabilidad y viceversa, por lo que el riesgo involucra la

posibilidad de que existan pérdidas que provoquen la reducción del valor de la empresa. Además, al tener un nivel adecuado de liquidez facilita que la empresa pueda afrontar las obligaciones de pago, lo cual es fundamental para el funcionamiento de esta con normalidad”

### **Materia prima principal**

En el sector textil es la materia prima que se transformara en el cuerpo de la prenda (mangas, delanteros y espaldas)

### **Materia prima secundaria**

Es la materia prima que tiene como función convertirse en complementos (puños, cuellos, vistas de bolsillo, pechera)

### **Ficha técnica**

Luque y Seghimi (2019) “Es un documento que describe las características principales, la composición y las aplicaciones de un producto, aportando información detallada sobre los aspectos del mismo”.

Dueñas (2022) “Es un documento en el cual se detallan todas las características del producto, incluyendo detalles técnicos, físicos, recomendaciones, modos de utilización y otros datos como temporada de producción o cosecha”.

### **Cotizaciones**

Varela (2017) “Es una recopilación de información básica las cuales se deben tener en cuenta para presentar una propuesta de agrado y competitiva en el mercado, logrando fidelizar clientes, con herramientas que faciliten la venta efectiva”.

### **Indicadores**

Mondragón (2022) cita a Bauer (1966) “son estadísticas, serie estadística o cualquier forma de indicación que nos facilita estudiar dónde estamos y hacia dónde nos dirigimos con respecto a determinados objetivos y metas, así como evaluar programas específicos y determinar su impacto”

### **Utilidad**

Enrique (2019) menciona a Estela (2018) “La utilidad se entiende como sinónimo de ganancia o diferencia, es la cifra producto de la diferencia entre las ganancias obtenidas por un negocio o una actividad económica, y todos los gastos en que se incurre durante el proceso. Es decir, para la contabilidad, la utilidad es el resultado de descontar a los ingresos los gastos de producción: si la cifra final es positiva, serán ganancias; si no lo es, serán pérdidas”.

### **CAPITULO III: APLICACIÓN PROFESIONAL**

#### **3.1 CONTEXTO LABORAL – SITUACIONAL:**

La empresa privada Textile Sourcing Company S.A.C. B.I.C. cuenta con 1661 trabajadores bajo el régimen general Decreto Legislativo 728 del 27 de marzo de 1997 “Ley de competitividad laboral” D.S. N° 003-97-TR, cuenta además con 10 prestadores de servicios según el artículo N° 1764 del Código Civil.

#### **3.2 CUADRO DE ASIGNACION DE PERSONAL:**

El Cuadro para Asignación de Personal (CAP) es el Documento de Gestión Institucional que contiene la planta orgánica de cargos definidos y aprobados de la Entidad, necesarios para su adecuado funcionamiento, sobre la base de su estructura orgánica prevista en el Reglamento de Organización y Funciones (ROF) y sus modificaciones formalmente aprobadas.

**Figura 31**

Según ley 728	Según ley 1764
1661	10

Fuente: Elaboración propia (2023)

**Figura 32**

Gerencia	Cantidad de trabajadores
Abastecimiento	79
Administración y Finanzas	88
Comercial	97
Gerencia General	34
Gestión de Desarrollo Humano	27
Operaciones	1336
<b>Total general</b>	<b>1661</b>

Fuente: Elaboración propia (2023)

### **3.3 DECRETO LEGISLATIVO N° 728 “LEY DE PRODUCTIVIDAD Y COMPETITIVIDAD LABORAL”.**

Es una ley que busca generar el desarrollo de las competencias del trabajador para consolidar el desempeño del trabajador.

#### **4.3.1. Principios del Decreto Legislativo 728.**

1. Fomentar la capacitación y formación laboral de los trabajadores como un mecanismo de mejoramiento de sus ingresos y la productividad del trabajo.
2. Propiciar la transferencia de las personas ocupadas en actividades urbanas y rurales de baja productividad e ingresos hacia otras actividades de mayor productividad.
3. Garantizar los ingresos de los trabajadores, así como la protección contra el despido arbitrario respetando las normas constitucionales.
4. Unificar las normas sobre contratación laboral y consolidar los beneficios sociales existentes.

#### **4.3.2. Beneficios de la ley N° 728.**

- 1. Remuneración mensual.** La remuneración mensual es el ingreso que el trabajador recibe por parte de su empleador por los servicios prestados. Así, la recompensa por poner a disposición su fuerza de trabajo es un elemento esencial en el contrato laboral.

2. **Asignación familiar.** El monto a recibir por concepto de asignación familiar equivale al 10% de la remuneración mínima vital que actualmente asciende a S/1.025. Por tal razón, los trabajadores que cumplan con los requisitos para acceder a este beneficio deben recibir S/102,50 adicional a su salario.
3. **Horas extra.** Las horas extra son la cantidad de tiempo adicional que un trabajador dedica a su labor por fuera de su jornada de trabajo, las dos primeras horas extra deben ser pagadas con un recargo del 25% con respecto al costo de la hora ordinaria. Y desde la tercera hora en adelante, ese recargo es del 35%.
4. **Remuneración nocturna.** La remuneración por horario nocturno es la sumatoria de la RMV más el 35%, en su artículo 8 la ley menciona “En los centros de trabajo en que las labores se organicen por turnos que comprenda jornadas en horario nocturno, éstos deberán, en lo posible, ser rotativos. El trabajador que labora en horario nocturno no podrá percibir una remuneración semanal, quincenal o mensual inferior a la remuneración mínima mensual vigente a la fecha de pago con una sobretasa del treinta y cinco por ciento (35%) de ésta. Se entiende por jornada nocturna el tiempo trabajado entre las 10:00 pm. y 6:00 a.m.”
5. **Jornada laboral.** En el Perú, la jornada máxima es de 8 horas diarias o 48 horas semanales como máximo. Se contemplan excepciones para casos especiales, en las que se requiere que la jornada sea alternativa, acumulativa o atípica.
6. **Vacaciones.** Las vacaciones son el derecho que tiene el trabajador para suspender la prestación de sus servicios durante un periodo de tiempo, sin pérdida de la remuneración habitual, cuyo disfrute y compensación es regulada por ley o convenio. Según las normas vigentes en el Perú, los trabajadores tienen derecho a 30 días calendario de descanso vacacional por cada año completo de trabajo. Además, la remuneración vacacional se debe abonar antes del inicio del descanso del trabajador.
7. **Oportunidad de venta de vacaciones.** De existir un acuerdo escrito entre ambas partes, el descanso vacacional puede ser reducido de treinta a (15) quince días, con la respectiva compensación de los quince días de remuneración que serían laborados por el trabajador.

- 8. Gratificación.** La gratificación es un beneficio que se otorga a los trabajadores del sector privado que cuenten con un contrato indefinido, a plazo fijo o a tiempo parcial. Este beneficio debe pagarse máximo hasta el sábado 15 de julio o 15 de diciembre según corresponda. El tiempo de servicios para efectos del cálculo se determinará por cada mes calendario completo del período semestral. La gratificación legal equivaldrá a la remuneración habitual que percibe el trabajador en la oportunidad que recibe el beneficio. Según la ley N°27735, el monto de la gratificación equivale a la última remuneración mensual que ha recibido el trabajador, pero sin los descuentos de AFP, ONP o impuesto a la renta, lo cual dependerá del tiempo que haya laborado el empleado en la misma empresa.
- 9. Compensación por tiempo de servicio.** es un beneficio para los trabajadores, consistente en dos depósitos anuales, realizados en mayo y noviembre, que realiza el empleador y que en conjunto suman aproximadamente un sueldo. En principio, están comprendidas todas las micro, pequeñas y grandes empresas. Sin embargo, el monto que recibirán los empleados dependerá del régimen laboral en el cual se encuentre cada empresa.
- 10. Utilidades.** Son un porcentaje de la renta neta (ganancias después de descontar inversiones e impuestos) obtenida por las empresas como resultado de su gestión. Tienen derecho a participar de las utilidades los trabajadores, en planilla, de empresas que generan renta de tercera categoría y tengan más de 20 trabajadores; con excepción de las empresas individuales, microempresas, autogestionarias, cooperativas, comunales, y sociedades civiles. Las utilidades se pagan en un plazo máximo de 30 días después de que la empresa presente la declaración jurada anual del Impuesto a la Renta.
- 11. Remuneración no menor a la remuneración mínima vital,** el artículo 24 de la Constitución Política del Perú establece que el trabajador tiene derecho a una remuneración equitativa y suficiente que procure, para él y su familia, el bienestar material y espiritual; y que corresponde al Estado la regulación de la remuneración mínima, con participación de las organizaciones representativas de trabajadores y empleadores.

- 12. Feriados establecidos en el régimen laboral común.** Los trabajadores tienen derecho a descanso remunerado en los días feriados señalados en esta ley, así como en los que se determinen por dispositivo legal específico
- 13. Descanso semanal obligatorio,** El trabajador tiene derecho como mínimo a 24 horas consecutivas de descanso en cada semana, el que se otorgará preferentemente en día domingo. Los feriados de Año Nuevo, Jueves y Viernes Santo, Día del Trabajo, Fiestas Patrias y Navidad del Señor se celebrarán en la fecha respectiva. El descanso de los demás feriados señalados en el artículo anterior, así como cualquier otro feriado no laborable de ámbito no nacional o gremial, se hará efectivo el día lunes inmediato posterior a la fecha, aún cuando corresponda con el de descanso del trabajador
- 14. Essalud,** El seguro de EsSalud otorga al trabajador o trabajadora y sus familiares directos contar con atención médica integral, que consiste en consultas ambulatorias, de prevención, hospitalización, servicios de rehabilitación, insumos médicos y otros; así como de recibir prestaciones económicas en caso de incapacidad.
- 15. Fondo de pensiones,** las AFP u ONP son patrimonios, sin personalidad jurídica, creados para dar cumplimiento a los Planes de Pensiones integrados en él. Están constituidos por las aportaciones de los partícipes de los Planes integrados en el Fondo más los rendimientos obtenidos en sus inversiones.
- 16. Seguro de vida ley.** El seguro de Vida Ley es un seguro obligatorio contratado por el empleador en favor de sus trabajadores, que contempla coberturas como muerte natural, accidental o invalidez, por eventos ocurridos tanto dentro como fuera del ambiente laboral. El seguro Vida Ley era exigible a partir del cuarto año de iniciada la relación laboral. Sin embargo, mediante Decreto de Urgencia N°044-2019, publicado el 30 de diciembre de 2019, se dispuso la obligatoriedad de incluir a los trabajadores en este seguro desde el primer día de la relación laboral, buscando de esa manera proteger los ingresos de las familias de los trabajadores.
- 17. Seguro SCTR de salud y pensión.** Es el seguro adicional que otorga cobertura a los trabajadores que, como consecuencia de sus labores de alto riesgo, sufren un accidente de trabajo o alguna enfermedad profesional. Las actividades de alto riesgo que cuentan con la cobertura del + Protección

Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo se encuentran detalladas en el Anexo 5 del Reglamento de la Ley N° 26790, Ley de Modernización de La Seguridad Social en Salud, aprobado por Decreto Supremo N° 009-97-SA y sus modificatorias. Revisa cuáles son las condiciones para poder afiliarte a este seguro como trabajador dependiente o como trabajador independiente.

**18. Indemnización por despido arbitrario**, es arbitrario por no haberse expresado causa o no poderse demostrar está en juicio. El despido de un trabajador solo puede darse si existe una causa justa que tenga que ver con su capacidad o con un tema de conducta, como llegar al centro de labores en estado de ebriedad, apropiarse de bienes de la empresa, revelar información confidencial, entre otros. Para que el despido sea válido la empresa debe contar con los elementos de prueba que sustenten esta decisión.

### **3.4 ARTÍCULO 1764 DEL CÓDIGO CIVIL**

El contrato de locación de servicios es definido como la obligación de prestar servicios, durante un tiempo establecido y para un trabajo determinado a cambio de una retribución económica, de ahí que tenga un carácter oneroso. Este tipo de contrato es amparado por el artículo 1764 de Código Civil: “Por la locación de servicios el locador se obliga, sin estar subordinado al comitente, a prestarle sus servicios por cierto tiempo o para un trabajo determinado, a cambio de una retribución”

#### **3.4.1 Partes.**

Las partes que se adhieren al contrato de locación de servicio están regulados en el artículo 1764, el cual establece que “por el contrato de locación de servicios, el locador se obliga, sin estar subordinado al comitente, a prestarle servicios por cierto tiempo o para un trabajo determinado a cambio de una retribución”. Entonces, encontramos dos partes principales:

1. El comitente: persona que solicita el servicio y paga una remuneración por este
2. El locador: persona que ofrece sus servicios a favor del comitente

#### **3.4.2. Características.**

Existen una serie de características que definen este tipo de contratos, entre estas podemos encontrar:

1. No existe subordinación respecto al comitente: es decir, no hay un poder jurídico que implique necesariamente sujeción o poder de dirección por parte del trabajador al empleador.
2. Toda clase de servicios materiales e intelectuales puede ser materia de este tipo de contrato de acuerdo al artículo 1765 del Código Civil.
3. La retribución puede ser variable, en función de cobros, por ejemplo.
4. Las obligaciones que surgen de este tipo de contrato son de medios y no de resultados

### **3.4.3. Desnaturalización del contrato de locación de servicio.**

Existen cuestiones a su cumplimiento, pues su incumplimiento llevaría a que el contrato de locación de servicios suscritos entre el locador y el comitente se encuentre desnaturalizados.

- 1. Existencia de una relación de trabajo entre las partes, aplicando el principio de primacía de la realidad,** El principio de primacía de la realidad es uno de los principios que son invocados por los demandantes al momento de señalar que su contrato de locación de servicios se encuentra desnaturalizado. Esto porque dicho principio señala una interpretación adecuada a favor del trabajador, esto es, que si el demandante suscribió un contrato civil con su empleador pero en la realidad de los hechos no fue así, es decir que el demandante en todo el tiempo que prestó sus servicios se encontró subordinado a su empleador, sea por diversos hechos que llegue a concluir la desnaturalización de su contrato.
- 2. Rasgos de laboralidad,** el hecho de que el locador se encuentre sujeto a un horario de trabajo para la prestación de su servicio, es decir que se le haga un control de ingreso y salida de su centro de trabajo; que al locador se le haya otorgado materiales para la prestación de su servicio; que el locador perciba una remuneración mensual; o que al locador se le haya reconocido beneficios laborales, serían los rasgos de laboralidad que determinarían que su contrato de locación de servicios se encuentre desnaturalizado.
- 3. La acreditación de los tres elementos característicos de un contrato de trabajo.**

1. Prestación personal de servicio.
2. Subordinación.
3. Remuneración.

### **3.5 TERCERIZACION DE SERVICIOS.**

La tercerización supone que el tercero asuma sus actividades por su cuenta y riesgo; que cuente con sus propios recursos financieros, técnicos o materiales; que sea responsable por los resultados de sus actividades, y que sus trabajadores se encuentren bajo su exclusiva subordinación.

Asimismo, supone el desplazamiento continuo del personal de la empresa tercerizadora al centro de trabajo o de operaciones de la empresa principal cuando permanece más de un tercio de los días laborables del plazo pactado en el contrato de tercerización. Lo mismo ocurre cuando exceda de 420 horas o 52 días de trabajo efectivo, consecutivos o no, dentro de un semestre.

Este sistema de contratación y organización empresarial permite que ciertas actividades de la empresa sean encargadas y ejecutadas por terceras (empresas). Así se genera un valor agregado al proceso productivo, mediante la especialización de las actividades o los servicios que se prestan, y se fomenta la creación de puestos de trabajo colaterales y formales relacionados con la actividad de la empresa principal.

La tercerización fue ratificada mediante las sentencias 0013-2014-PI/TC y 1671-2013-PA/TC. El Tribunal Constitucional también lo considera un proceso válido y constitucional, en tanto se cumpla con los requisitos previstos en la ley.

### **3.5 COMITÉ DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO.**

El Comité de Seguridad y Salud en el Trabajo tiene por objetivos promover la salud y seguridad en el trabajo, asesorar y vigilar el cumplimiento de lo dispuesto por el Reglamento Interno de Seguridad y Salud en el Trabajo y la normativa nacional, favoreciendo el bienestar laboral.

El Comité de Seguridad y Salud en el Trabajo es uno de los elementos que constituye el sistema de gestión en seguridad y salud en el trabajo. Es el órgano

bipartito y paritario, destinado a la consulta regular y periódica de los programas, planes y políticas que implemente el empleador en materia de seguridad y salud en el trabajo.

Por lo tanto, el Comité de Seguridad será un herramienta que contribuye con la adecuada implementación de un sistema de gestión de salud integral, con el seguimiento a las medidas de prevención que se adopten según la evaluación de riesgos que se realicen, contribuyendo con la supervisión, asesoría y vigilancia del cumplimiento de lo dispuesto en el Reglamento Interno de SST y la normativa nacional que promueve la seguridad y salud de los trabajadores.

### **3.5.1. Integrantes.**

Para ser integrante del CSST se requiere:

- a. Ser trabajador del empleador.
- b. Tener 18 años de edad como mínimo.
- c. De preferencia, tener capacitación en temas de seguridad y salud en el trabajo o laborar en puestos que permitan tener conocimiento o información sobre riesgos laborales.

En el sector público se considera trabajador a aquellos que se encuentran sujetos a los regímenes laborales de los Decretos Legislativos 276 (carrera administrativa) y 728 (privado), así como los que cuenten con Contrato Administrativo de Servicios (CAS).

### **3.5.2. Representantes del empleador y los trabajadores.**

El empleador conforme lo establezca su estructura organizacional y jerárquica designa a sus representantes, titulares y suplentes ante el CSST, entre el personal de dirección y confianza.

Los trabajadores eligen a sus representantes, titulares y suplentes, ante el CSST, con excepción del personal de dirección y de confianza.

Dicha elección se realiza mediante votación secreta y directa. Este proceso electoral está a cargo de la organización sindical mayoritaria. Si no la hubiera,

está a cargo de la organización sindical que afilie el mayor número de trabajadores en la organización.

Cuando no exista organización sindical, el empleador debe convocar a la elección de los representantes de los trabajadores ante el CSST o del Supervisor de SST, la cual debe ser democrática, mediante votación secreta y directa, entre los candidatos presentados por los trabajadores.

### **3.5.2. Elección del presidente y secretario del CSST.**

De acuerdo con el artículo 56 del Decreto Supremo No. 005-2012-TR, Reglamento de la Ley de SST, el Presidente y el Secretario son elegidos por los miembros del Comité.

**Figura 33**



FORMATO N° 01

**MODELO DE CARTA QUE EL EMPLEADOR DEBE ENVIAR EN CASO DE EXISTIR SINDICATO MAYORITARIO O SINDICATO MÁS REPRESENTATIVO SOLICITANDO LA CONVOCATORIA PARA LA ELECCIÓN DE LOS REPRESENTANTES TITULARES Y SUPLENTE DE LOS TRABAJADORES ANTE EL COMITÉ DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE LA EMPRESA \_\_\_\_\_ POR EL PERIODO \_\_\_\_\_**

\_\_\_\_\_, \_\_ de \_\_\_\_\_ de 201...

Señores

\_\_\_\_\_  
(Nombre de la organización sindical mayoritaria o más representativa, según el caso)  
Presente.-

Asunto: Elección de los representantes de los trabajadores ante el Comité de Seguridad y Salud en el Trabajo de la empresa \_\_\_\_\_, para el periodo \_\_\_\_\_

Tengo a bien dirigirme a ustedes a fin de poner en su conocimiento la necesidad de elegir a los representantes titulares y suplentes ante el Comité de Seguridad y Salud en el Trabajo para el periodo \_\_\_\_\_

El número total de miembros del Comité de Seguridad y Salud en el Trabajo es \_\_\_\_, por lo que le solicitamos convoquen al proceso de elección de:  
\_\_\_\_ ( ) representantes de los trabajadores en calidad de representantes titulares, y  
\_\_\_\_ ( ) representantes de los trabajadores en calidad de representantes suplentes.

En virtud del artículo 29° de la Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo, agradeceremos se sirvan designar y comunicar en la fecha de la elección de los representantes de los trabajadores, a que hacen referencia los párrafos precedentes, el nombre del designado por la organización sindical como observador ante el Comité de Seguridad y Salud en el Trabajo. (Este párrafo sólo debe incluirse en caso que la comunicación esté dirigida al sindicato mayoritario)

El local o área que la empresa proporcionará para el proceso de las elecciones es \_\_\_\_\_

Sin otro particular y agradeciendo la participación de su organización para el éxito del sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo de nuestra empresa, reiteramos a ustedes los sentimientos de consideración y estima.

Atentamente,

\_\_\_\_\_  
NOMBRE Y FIRMA  
(El Titular de la empresa o quien en su representación está encargado de la implementación del Sistema de Gestión de SST)

Fuente: Ministerio del trabajo y promoción del empleo (2023)

Figura 34

FORMATO N° 02

MODELO DE CONVOCATORIA AL PROCESO DE ELECCIÓN DE LOS REPRESENTANTES TITULARES Y SUPLENTE DE LOS TRABAJADORES ANTE EL COMITÉ DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE LA EMPRESA \_\_\_\_\_ POR EL PERIODO \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (nombre de quien convoca (sindicato/empresa), en virtud del artículo 31° de la LSST<sup>1</sup> y el artículo 49° del RLSST<sup>2</sup>, convoca a las elecciones de los representantes de los trabajadores ante el Comité de Seguridad y Salud en el Trabajo, de acuerdo al siguiente cronograma:

1	Número de representantes titulares y suplentes a ser elegidos (43° RLSST)	___ ( ) titulares ___ ( ) suplentes
2	Plazo del mandato (62° RLSST)	___ ( ) año(s)
3	Cumplir con los requisitos para postular y ser elegidos como representantes de los trabajadores ante el Comité de Seguridad y Salud en el Trabajo:	- Ser trabajador del empleador. - Tener dieciocho años (18 años) de edad como mínimo. - De preferencia, tener capacitación en temas de seguridad y salud en el trabajo o laborar en puestos que permitan tener conocimiento o información sobre riesgos laborales.
4	Periodo de inscripción de candidatos	Del ___ de _____ de 201.. al ___ de _____ del 201... en horario de trabajo enviando la postulación al correo electrónico o entregando en físico en _____.
5	Publicación del listado de candidatos inscritos	___ de _____ de 201...
6	Publicación de candidatos aptos	___ de _____ de 201...
7	Fecha de la elección, lugar y horario (49° RLSST)	___ de _____ de 201... Lugar _____ Horario De _____ a _____.
8	Conformación de la Junta Electoral (Integrantes de la JE: designados por sindicato mayoritario, sindicato más representativo o empleador, dependiendo de quién tuvo a su cargo la convocatoria a elecciones, 49° RLSST).	Presidente: _____ Secretario: _____ Vocal 1: _____ Vocal 2: _____
9	Trabajadores habilitados para elegir a los representantes de los trabajadores	Detalle de quienes pueden elegir.

Opcional: Adjuntar modelo de carta de postulación.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 201...

\_\_\_\_\_  
Representante

(COLOCAR NOMBRE DE QUIEN CONVOCA: SINDICATO MAYORITARIO/ MÁS REPRESENTATIVO/EMPLEADOR)

<sup>1</sup> Ley N° 20783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo

<sup>2</sup> Decreto Supremo N° 005-2012-TR, Reglamento de la Ley N° 20783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.

Fuente: Ministerio del trabajo y promoción del empleo (2023)

Figura 35

**FORMATO N° 03**

**MODELO DE CARTA PRESENTANDO LA CANDIDATURA PARA SER REPRESENTANTE TITULAR O SUPLENTE DE LOS TRABAJADORES ANTE EL COMITÉ DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE LA EMPRESA**  
**\_\_\_\_\_ POR EL PERIODO \_\_\_\_\_**

\_\_\_\_\_, \_\_ de \_\_\_\_\_ de 201...

Señores

\_\_\_\_\_  
(Nombre de la organización sindical mayoritaria, la más representativa o empleador)  
Presente.-

Asunto: Candidato para representante de los trabajadores ante el Comité de Seguridad y Salud en el Trabajo de la empresa \_\_\_\_\_ para el período \_\_\_\_\_

Tengo a bien dirigirme a ustedes a fin de poner mi candidatura/la candidatura de \_\_\_\_\_, para representante ante el Comité de Seguridad y Salud en el Trabajo para el período \_\_\_\_\_.

Manifiesto/manifestamos que la candidatura cumple con los requisitos a que hace referencia el artículo 47° del RLSST.

Adjunto los documentos que los acreditan:

Anexo 1: Copia del documento que lo acredita como trabajador de la empresa.  
Anexo 2: Copia simple de su Documento Nacional de Identidad para acreditar su edad.  
Anexo 3: De ser el caso, copias de cualquier otro documento que se considere pertinente, como capacitaciones en SST.

Sin otro particular, valga la ocasión para expresar a usted los sentimientos de consideración y estima.

Atentamente,

\_\_\_\_\_  
NOMBRE Y FIRMA  
(Candidato que se postula / o personas que postulan al candidato)

Fuente: Ministerio del trabajo y promoción del empleo (2023)

### 3.5 DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS POR EL BACHILLER:

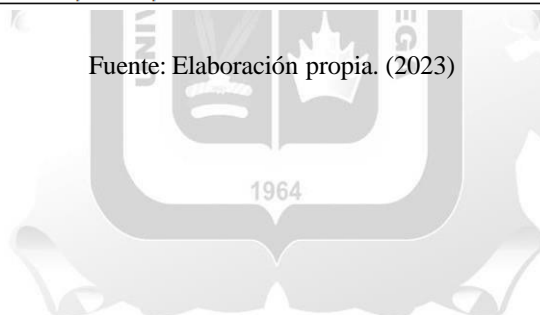
La empresa cuenta con un manual de obligaciones y funciones, sin embargo, no se cuenta con un detalle de nivel de puestos.

A continuación de mi autoría detallo las funciones desempeñadas en el puesto:

**Figura 36**

N°	Actividades	Frecuencia
1	Análisis de las cuentas de inventarios relacionadas a materia prima, su ingresos por compra, sus salidas por consumos a producción o áreas administrativas según necesidad de las distintas áreas de soporte.	Semanal
2	Revisión de ingresos por compras a nivel de orden de producción.	Semanal
3	Costeo de redireccionamientos de costos, según cambios de unidades físicas entre pedidos por estilos u otros conceptos utilizados para su denominación.	Mensual
4	Responsable de las validaciones del uso adecuado de los centros de costos y cuentas contables relacionadas al costo.	Semanal
5	Determinación del costo de producto terminado.	Mensual
6	Determinación de costo de venta.	Mensual
7	Revisión de ventas.	Mensual.
8	Elaboración de EEFF relacionados a costos	Mensual
9	Análisis de desviaciones del costo ejecutado versus el costo cotizado.	Quincenal
10	Levantamiento de observaciones por variaciones a costos incurridos no identificadas como parte del proceso productivo normal.	Mensual

Fuente: Elaboración propia. (2023)



## CAPITULO IV: APLICACIÓN PRÁCTICA

### 4.1 DESARROLLO PRÁCTICO DE LAS CONTRIBUCIONES PLANTEADAS POR EL BACHILLER EN LA INSTITUCIÓN

#### 4.1.1 Síntesis de la Realidad Problemática:

La empresa Textile Sourcing Company S.A.C. B.I.C, dedicada a la industria de la confección de prendas de vestir, tiene a la materia prima como uno de los elementos principales dentro de su cadena productiva, esta materia prima puede dividirse según su uso en tela principal, usualmente utilizada para delanteros, espaldas y mangas; y la materia prima secundaria, como lo son los complementos y los rectilíneos, en los rectilíneos es donde encontramos las dificultades para su correcto costeo, debido a las diferencia en las unidades de medida entre la compra, la auditoria y el consumo. El personal de control de calidad toma como requisitos de análisis, la calidad de medidas de ancho y largo, así como la cantidad de unidades físicas en optimas condiciones entregadas por el proveedor que son la unidad de medida de consumo, y deja de lado el control de calidad a la densidad de los rectilíneos que es la base para el calculo sobre el cual se pagara al proveedor de materia prima, ya que la materia prima se compra en kilos pero se consume en unidades de forma independiente a la densidad que tenga cada unidad de rectilíneo.

La correcta determinación de los costos de la materia prima en los rectilíneos se hace complicada, debido a la gran cantidad de ordenes de producción con las que se trabaja, la falta de información con la se cuenta puesto que los pocos controles que se tienen de estas materias primas no se encuentran cargadas en las plataformas de los sistemas y tampoco en hojas de cálculos, lo que lleva a que no pueda incluirse dentro de los análisis mensuales realizados al costo de venta.

Este problema que inicialmente es de carácter informativo termina causando diferencias que llegan hasta los análisis de consumos de materia prima y análisis financieros necesarios durante las presentaciones, puesto que es difícil de separar en el costo de venta el análisis a nivel de componente de costo, en este caso específico análisis de materia prima.

## 4.1.2 Desarrollo del Caso:

### 4.1.2.1. Problema:

El problema principal es la poca información con la que se cuenta para realizar los análisis financieros que brinden las explicaciones suficientes a la variaciones que se encuentran entre las cotizaciones de las ordenes de producción y el costo real ejecutado de las mismas ordenes de producción, esto crea inseguridad sobre los resultados que se presentan en los estados financieros y resta credibilidad al trabajo realizado por el área de costos y presupuestos.

Además de esto podemos identificar que los procedimientos no son suficientes para controlar los requisitos mínimos y máximos requeridos por la empresa al momento de realizar compras de materia prima.

- Dificultades en el análisis de materia prima, estas se dan principalmente por falta de información oportuna, o por falta de información sistematizada que se pueda tomar en tiempos oportunos por las áreas usuarias, y que esta información sirva como base para los análisis.
- Riesgos de exceder los consumos cotizados, al no contar con información oportuna que den conocimiento sobre la calidad de materia prima que se va a consumir, se desconoce en muchos casos si la materia prima que se utiliza estará o no generando excesos de consumos en comparación al cotizado.
- Desviación en la presentación de estados financieros, esto se origina a consecuencia de que se consume materia prima que no cumplía los parámetros mínimos y máximos utilizados en las cotizaciones, la poca información que se tiene cargada en el sistema sobre la calidad de los rectilíneos no es suficiente para las explicaciones sustentatorias a las diferencias que se presentan, esto crea descontento en la gerencia y poca confianza en los resultados expuestos.

#### 4.1.2.2. Causas:

##### A. Mano de obra:

- Falta de capacitación al personal sobre la importancia del correcto control que se necesita en el ingresos de los rectilíneos y el efecto que tienen en el trabajo de análisis financieros, el personal de control de calidad debe de conocer todas las implicancias que trae el realizar un control deficiente y como sus efectos llegan a los estados financieros.
- La poca comunicación entre las áreas.
- Falta de identificación por parte de personal que forma parte de las distintas etapas del proceso de control.

##### B. Procedimiento:

- Falta de un procedimiento de auditoría que contemple los datos de la ficha técnica que asigna el personal del área de desarrollo y que esta información sea utilizada por el auditor de control de calidad como sus estándares mínimos y máximos requeridos, sirviéndole al auditor como herramienta para decidir si aprobar o no la calidad de los rectilíneos y dar las recomendaciones necesarias a las demás áreas sobre el uso de dicha materia prima.
- El almacenamiento de la información de auditoria no se encuentra digitalizado ni sistematizado, se lleva un control en hojas de papel llamadas “REPORTE DE CONTROL DE CALIDAD RECTILINEO”

##### C. Recursos:

- El sistema actualmente no cuenta con un modulo en donde el auditor de control de calidad pueda cargar la información de sus auditorias, impidiendo así que el personal de análisis de materia prima cuente con información de forma oportuna para alertar a las demás áreas sobre la deficiencia que se pudiera tener en el ingreso

de materia prima y tomar las medidas correctivas necesarias sobre el uso de esta.

- Información tardía, lo que limita al área de costos en la identificación a tiempo de posibles desviaciones.

#### **4.1.2.3. Formulación de la oportunidad de mejora:**

1. No se cuenta con un procedimiento de control de calidad que se asegure de evaluar el 100% de la calidad de la materia prima requerida según la ficha técnica creada por el área de desarrollo para cada orden de producción.
2. Falta de capacitación al personal de control de calidad de materia prima, sobre el uso adecuado de la ficha técnica, y los mecanismos de evaluación que se deben de realizar según las especificaciones dadas por el personal de desarrollo.
3. Almacenamiento de información en formatos físicos, son llenados de forma manual por el personal de control de calidad de materia prima, y guardados en un archivador por parte del personal de almacén que lo recibe junto al ingreso de la materia prima.
4. Poca información en los análisis de materia prima que permitan sustentar las variaciones entre la cotización del área de desarrollo y los resultados reales después de la ejecución de las ordenes de producción.
5. Trabajo manual en la elaboración de reportes por parte del personal de costos, para la creación de los análisis que sustentas los reportes de costo de venta.
6. Entrega tardía de información por parte de las áreas de soporte y productivas
7. Poca comunicación entre las área de procesos y el área de costos.
8. Personal poco identificado con la organización.

#### **4.1.2.4. Justificación de la mejora institucional:**

1. El no contar con un procedimiento de control de calidad que asegure la evaluación al 100% de la calidad de la materia prima que se requiere según la ficha técnica creada por el área de

desarrollo, lleva que el personal de control de calidad desconozca que evaluaciones debe hacer a la materia prima durante el proceso de control de calidad.

2. La falta de capacitación al personal de control de calidad de materia prima, sobre el uso adecuado de la ficha técnica y los mecanismos de evaluación que se deben de ejecutar según las especificaciones del personal de desarrollo, llevan a que el control de calidad no se retroalimente con las experiencias, debido a que desconoce el procedimiento completo.
3. El almacenamiento de información en formatos físicos que son llenados de forma manual por parte del personal de control de calidad de materia prima, lleva a que esta información no se encuentre disponible para las demás áreas en tiempo oportuno, ya que realizar la búsqueda de documentación física toma tiempo e incluso podría ser extraviada la documentación.
4. La poca información en los análisis de materia prima que permitan sustentar las variaciones entre las cotizaciones del área de desarrollo y los costos reales después de la ejecución de las ordenes de producción, genera desconfianza por parte de la gerencia en los resultados expuesto.
5. El trabajo manual en la elaboración de reportes por parte del personal de costos para la creación de los análisis que sustentan el costo de venta genera retrasos en la creación de información, así como también es vulnerable al error humano.
6. Entrega tardía de información por parte de las áreas de soporte y productivas que genera retrasos en el inicio de los análisis de costo de producción.
7. Poca comunicación entre las área de procesos y el área de costos lo que genera desconocimiento tanto de la parte productiva hacia el área de costos, como desconocimiento por las áreas productivas de como se utiliza la información que ellos generan.
8. El personal poco identificado con la organización rinde a un menor nivel en sus actividades de trabajo.

#### **4.1.2.5. Objetivos de la mejora institucional:**

1. Crear un procedimiento de control de calidad que contemple la evaluación al 100% de la calidad de la materia prima según las especificaciones de la ficha técnica creada por el área de desarrollo.
2. Capacitar al personal de control de calidad de materia prima, sobre el uso adecuado de la ficha técnicas y los alcances que esta tiene en el proceso productivo y las consecuencias que trae un deficiente control de calidad sobre los resultados financieros.
3. El almacenamiento de información en formatos físicos que son llenados de forma manual por el personal de control de calidad de materia prima debe de ser sistematizados al sistema ERP que utiliza la empresa, garantizando de esta forma la accesibilidad a la información por parte de las áreas usuarias y a la vez generando seguridad de que la información no será extraviada, como si puede suceder con la información de formatos físicos.
4. La poca información en los análisis de materia prima que permitan sustentar las variaciones entre las cotizaciones del área de desarrollo y los costos reales después de la ejecución de las ordenes de producción, debe de ser complementada con la nueva información creada a partir del cumplimiento de un nuevo procedimiento y capacitaciones adicionales al personal de control de calidad.
5. El Trabajo manual en la elaboración de reportes por parte del personal de costos para la creación de los análisis que sustentan el costo de venta, genera retrasos en la creación de información, así como también es vulnerable al error humano, se recomienda que la información sea cargada al sistema y que este genere los reportes de forma automática, puesto que el sistema ya cuenta con las cotizaciones cargadas por el personal del área comercial.
6. Entrega tardía de información por parte de las áreas de soporte y productivas que genera retrasos en el inicio de los análisis de

costo de producción, esto se debe de disminuir a finde garantizar que el área de costos disponga de toda la información necesaria desde el inicio de los procesos de análisis.

7. Poca comunicación entre las área de procesos y el área de costos lo que genera desconocimiento tanto de la parte productiva hacia el área de costos, como desconocimiento por las áreas productivas de cómo se utiliza la información que ellos generan, se debe de crear mayor flujo de información entre estas áreas, lo que lleve a que ambas áreas conozcan mejor la información que genera y utiliza cada uno.
8. El personal poco identificado con la organización que rinde a un menor en sus actividades de trabajo debe de ser incentivado de distintas formas, para que se logre un optimo desempeño por parte de todos los colaboradores.

#### **4.1.2.6. Descripción detallada de la situación actual:**

- A. Enfoque del control de calidad de rectilíneos de la empresa Textile Sourcing Company S.A.C. B.I.C: en la actualidad el control de calidad de rectilíneos esta enfocado en el cumplimiento de la meta productiva y en las necesidades del cliente, descuidando así la optimización de recursos y dejando de lado un control mas exigente con los proveedores de materia prima. Esto ha llevado a que Textile Sourcing Company S.A.C. B.I.C. reciba como mercadería de los proveedores materia prima que incumple requisitos que son especificados por la empresa en la ficha técnica que se la hace llegar al proveedor en conjunto con las ordenes de compra.

**Figura 37**

*Ejemplo de reporte en limpio de control de Calidad de rectilíneos.*

**REPORTE DE CONTROL DE CALIDAD DE RECTILÍNEOS**

PROVEEDOR _____	PESO _____	FECHA _____
TONO _____	ESTILO _____	CLIENTE _____
MACHING _____	CODIGO DE FICHA _____	COLOR _____
PARTIDA DE TELA DEL PROVEEDOR _____		
PARTIDA DE TELA SIGE _____		

PARTIDA DE CUELLOS PROVEEDOR \_\_\_\_\_

PARTIDA DE CUELLOS SIGE \_\_\_\_\_

MEDIDAS REQUERIDAS			MEDIDAS OBTENIDAS						
TALLA	LARGO	ANCHO	LARGO	ALTO	REQUERIDO	REAL	PRIMERAS	SEGUNDAS	OBSERVACIONES
XS									
S									
M									
L									
XL									
2XL									
3XL									
4XL									

PARTIDA DE PUÑOS PROVEEDOR \_\_\_\_\_

PARTIDA DE PUÑOS SIGE \_\_\_\_\_

MEDIDAS REQUERIDAS			MEDIDAS OBTENIDAS						
TALLA	LARGO	ANCHO	LARGO	ALTO	REQUERIDO	REAL	PRIMERAS	SEGUNDAS	OBSERVACIONES
XS									
S									
M									
L									
XL									
2XL									
3XL									
4XL									

PARTIDA DE VISTAS PROVEEDOR \_\_\_\_\_

PARTIDA DE VISTAS SIGE \_\_\_\_\_

MEDIDAS REQUERIDAS			MEDIDAS OBTENIDAS						
TALLA	LARGO	ANCHO	LARGO	ALTO	REQUERIDO	REAL	PRIMERAS	SEGUNDAS	OBSERVACIONES
XS									
S									
M									
L									
XL									
2XL									
3XL									
4XL									

OBSERVACION \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_

NOMBRE DEL AUDITOR
NOMBRE DEL SUPERVISOR

Fuente: Elaboración propia. (2023)

Figura 38

Ejemplo de reporte de control de Calidad de rectilíneos.

**REPORTE DE CONTROL DE CALIDAD RECTILÍNEO**

PROVEEDOR TSA PESO 98.5 FECHA 08-04-13  
 TONO ✓ ESTILO 507689 CLIENTE Lo Eno  
 MACHING ✓ CODIGO DE FICHA P100014 COLOR Black  
 PARTIDA DE TELA DEL PROVEEDOR 23-0222 C  
 PARTIDA DE TELA SIGE 09423  
 PARTIDA DE CUELLOS PROVEEDOR 23-0222 CODIGO DE CUELLO SIGE 02000184  
 PARTIDA DE CUELLOS SIGE 09423

MEDIDAS REQUERIDAS			MEDIDAS OBTENIDAS					OBSERVACIONES	
TALLA	LARGO	ALTO	LARGO	ALTO	REQUERIDO	REAL	PRIMERAS		SEGUNDAS
XS	14 3/4	3 3/4	14 3/4	3 5/8	19	21	19	2	A - 161
S	15 1/2	✓	15 5/8	3 5/8	26	28	25	3	
M	16 1/4	✓	16 3/8	3 3/4	102	108	105	3	
L	17	✓	17 1/4	3 5/8	129	133	130	3	
XL	17 3/8	✓	17 3/8	3 3/4	51	55	53	2	
2XL									
3XL									
4XL									

PARTIDA DE PUÑOS PROVEEDOR 23-0222 CODIGO DE PUÑOS SIGE P100012  
 PARTIDA DE PUÑOS SIGE 09423

MEDIDAS REQUERIDAS			MEDIDAS OBTENIDAS					OBSERVACIONES
TALLA	LARGO	ALTO	LARGO	ALTO	REQUERIDO	REAL	PRIMERAS	
XS	12 1/2	1 1/4	12 1/2	1 3/8	38	42	40	2
S	13 1/4	✓	13 1/8	1 3/8	52	56	54	2
M	14	✓	14 1/8	1 3/8	204	206	204	2
L	15	✓	15 1/8	1 3/8	258	262	260	2
XL	15 3/4	✓	15 3/4	1 1/4	102	105	104	1
2XL								
3XL								
4XL								

PARTIDA DE VISTAS PROVEEDOR \_\_\_\_\_ CODIGO DE VISTAS SIGE \_\_\_\_\_  
 PARTIDA DE VISTAS SIGE \_\_\_\_\_

MEDIDAS REQUERIDAS			MEDIDAS OBTENIDAS					OBSERVACIONES	
TALLA	LARGO	ALTO	LARGO	ALTO	REQUERIDO	REAL	PRIMERAS		SEGUNDAS
XS									
S									
M									
L									
XL									
2XL									
3XL									
4XL									

OBSERVACION: Sintón ou  
Impulso ou  
Empux ou  
Deshilado ou  
Minimo.

NOMBRE DEL AUDITOR \_\_\_\_\_ NOMBRE DEL SUPERVISOR MINIMO

Fuente: Empresa Textile Sourcing Company S.A.C B.I.C. (2023)

B. Almacenamiento de información de control de calidad de rectilíneos de Textile Sourcing Comapany S.A.C. B.I.C.:

Actualmente la información de control de calidad tiene el siguiente proceso.

1. Es impresa y llevada por el personal de control de calidad de materia prima hasta las instalaciones de la empresa proveedora en donde se hacen los análisis de calidad.
2. El personal de control de calidad de materia prima realiza sus muestra de calidad dentro de las instalaciones de la empresa proveedora, y llena el formato físico que llevo impreso con esta información.
3. El formato impreso es enviado a la planta de Chincha conjuntamente con la materia prima.
4. El personal del almacén de materia prima recibe la mercadería y recibe también el formato “REPORTE DE CONTROL DE CALIDAD DE RECTILINEOS” y lo almacena en archivadores que luego son enviados a un almacén de documentos en puestos en estantes.

**Figura 39**

*Flujo que sigue el formato manual llenado por el auditor de materia prima*

SEDE	LIMA		CHINCHA	
Nº	OFICINA DE CONTROL DE CALIDAD TSC LIMA	ALMACEN DE PROVEEDOR	ALMACEN DE MATERIAS PRIMA	ARCHIVO DE DOCUMENTOS
1	Impresión de los formatos en hojas A4.			
2		Se realiza la auditoria de control de calidad a los rectilíneos.		
3		Se llena el formato de control de calidad de rectilíneos según la información requerida por el formato.		
4			Recibe el formato llenado manualmente por el personal de control de calidad.	
5				El personal de almacen guarda lo formatos en archivadores.

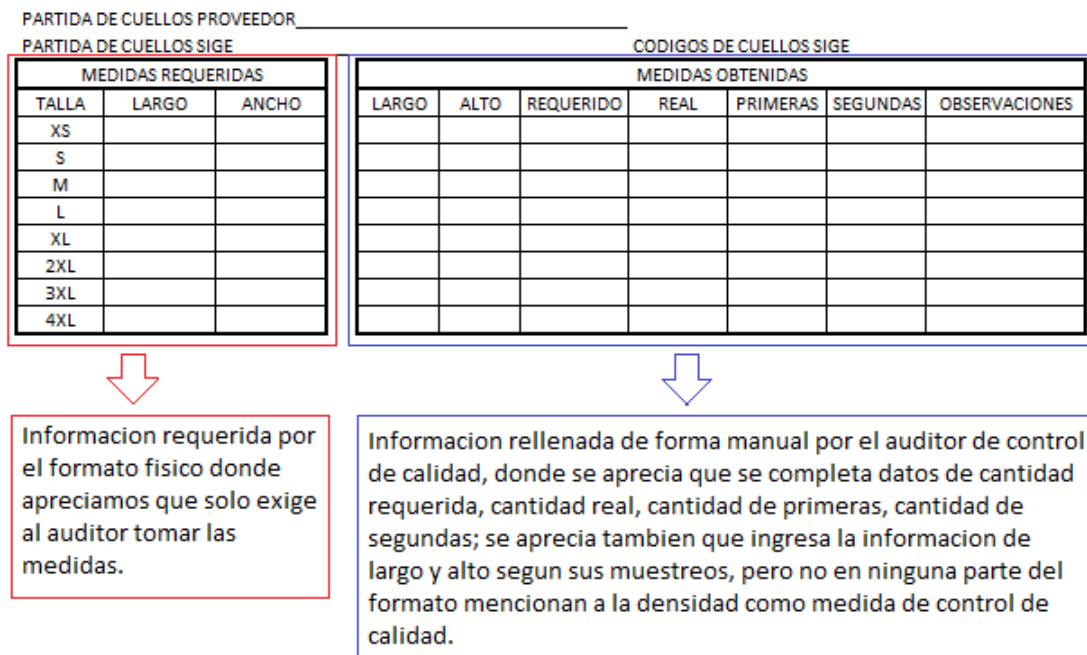
Fuente: Elaboración propia. (2023)

C. Contenido de la información de los formatos de “Reporte de control de calidad de rectilíneos” de la empresa Textile Sourcing Comapany S.A.C. B.I.C.:

Los formatos están enfocados en asegurar la adquisición de la cantidad de unidades físicas necesarias para cubrir la producción requerida por el cliente y cumplir con los parámetros de calidad exigidos por el cliente como son el ancho y alto de cada unidad de rectilíneo. El formato no le exige al auditor de calidad de materia prima verificar la densidad de las unidades de rectilíneos, por lo que es una información con la que no se cuenta,

**Figura 40**

*Recuadro que muestra la información que actualmente contempla el reporte.*



Fuente: Elaboración propia. (2023)

#### 4.1.2.7. Propuesta de solución.

Las propuestas de mejora están dadas buscando la optimización de tiempos y recursos por parte de la empresa Textile Sourcing Company S.A.C. B.I.C.

A. Se propone mejorar el procedimiento de control de calidad, ampliando el formato que actualmente se utiliza y se pueda contemplar controles que ayuden a identificar posibles desviaciones en el costo de producción que finalmente impactaran en el costo de ventas y en los estados financieros.

Se propone que estas nuevas características a evaluar sean las mismas que consideran las áreas de comercial y desarrollo al momento de la creación del prototipo de creación de la cotización para el cliente.

Se tendría que considerar la densidad de los rectilíneos, que son la materia prima por la cual se generan los pagos a los proveedores y que se calculan según el peso de estos (densidad x unidad), además se tendría que contemplar las segundas, que forman parte del paquete por los que la empresa paga pero que finalmente no son utilizadas debido a su mala calidad. Es decir, la empresa está pagando por unidades que no podrá utilizar en su producción.

**Figura 41**

*Recuadro de segundas en el actual reporte de calidad de materia prima*

MEDIDAS REQUERIDAS			MEDIDAS OBTENIDAS			
TALLA	LARGO	ALTO	REQUERIDO	REAL	PRIMERAS	SEGUNDAS
XS	14 3/4	3 3/4	19	21	19	2
S	15 1/2	✓	26	28	25	3
M	16 1/4	✓	102	108	105	3
L	17	✓	129	133	130	3
XL	17 3/8	✓	51	55	53	2
2XL						
3XL						

Fuente: Empresa Textile Sourcing Company S.A.C B.I.C. (2023)

**Figura 42**

*Formato propuesto para auditoria de calidad de materia prima*

REPORTE DE CONTROL DE CALIDAD DE RECTILINEOS

PROVEEDOR _____	PESO _____	FECHA _____
TONO _____	ESTILO _____	CLIENTE _____
MACHING _____	CODIGO DE FICHA _____	COLOR _____
PARTIDA DE TELA DEL PROVEEDOR _____		
PARTIDA DE TELA SIGE _____		

PARTIDA DE CUELLOS PROVEEDOR \_\_\_\_\_

PARTIDA DE CUELLOS SIGE					CODIGOS DE CUELLOS SIGE										TOLERANCIA DE LA DENSIDAD +/- 5			
MEDIDAS REQUERIDAS					MEDIDAS OBTENIDAS					PESO	LARGO	CANTIDADES				DENSIDAD		
TALLA	LARGO	ANCHO	LARGO	ANCHO	LARGO	DIF L.	ALTO	DIF A.	CUELLO	X ALTO	REQUE.	REAL	PRIM.	SEG	STD	REAL	DIF %	
XS																		
S																		
M																		
L																		
XL																		
2XL																		
3XL																		
4XL																		

PARTIDA DE PUÑOS PROVEEDOR \_\_\_\_\_

PARTIDA DE PUÑOS SIGE					CODIGOS DE PUÑOS SIGE										TOLERANCIA DE LA DENSIDAD +/- 5			
MEDIDAS REQUERIDAS					MEDIDAS OBTENIDAS					PESO	LARGO	CANTIDADES				DENSIDAD		
TALLA	LARGO	ANCHO	LARGO	ANCHO	LARGO	DIF L.	ALTO	DIF A.	CUELLO	X ALTO	REQUE.	REAL	PRIM.	SEG	STD	REAL	DIF %	
XS																		
S																		
M																		
L																		
XL																		
2XL																		
3XL																		
4XL																		

PARTIDA DE VISTAS PROVEEDOR \_\_\_\_\_

PARTIDA DE VISTAS SIGE					CODIGOS DE VISTAS SIGE										TOLERANCIA DE LA DENSIDAD +/- 5			
MEDIDAS REQUERIDAS					MEDIDAS OBTENIDAS					PESO	LARGO	CANTIDADES				DENSIDAD		
TALLA	LARGO	ANCHO	LARGO	ANCHO	LARGO	DIF L.	ALTO	DIF A.	CUELLO	X ALTO	REQUE.	REAL	PRIM.	SEG	STD	REAL	DIF %	
XS																		
S																		
M																		
L																		
XL																		
2XL																		
3XL																		
4XL																		

OBSERVACION \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
 NOMBRE DEL AUDITOR

\_\_\_\_\_  
 NOMBRE DEL SUPERVISOR

Fuente: Elaboración propia. (2023)

- B. Se propone que la información este cargada de forma digital en el sistema ERP Sige Genesis, es decir que la información que actualmente genera el área de control de calidad de materia prima por medio de sus auditorias de calidad, y que ahora deberán de considerar nuevos parámetros de control como densidad, sea todos estos cargados al sistema ERP, generando que sean de fácil acceso a todos los usuarios, especialmente al personal de análisis de costos y análisis de materia prima.
- C. Se propone que se cree una política de control que permita a la empresa aplicar penalidades a sus proveedores textiles para recuperar parte del sobre costo generado por la materia prima que no cumplió con los datos según mínimos y máximos de las fichas técnicas.

Como bien vimos en el desarrollo del trabajo, la empresa se encuentra pagando por materia prima que no utiliza y también por materia prima que aunque utiliza al tener una mayor densidad le genera sobre costos, se propone que la empresa Textile Sourcing Company S.A.C. B.I.C. informe a sus proveedores que realizada descuentos de sus facturas por la materia prima que se le esta cobrando y de la cual no puede hacer uso, o por la cual se encuentra pagando un exceso, que no esta contemplado en la ficha técnica por lo cual no forma parte de sus cotizaciones con los clientes extranjeros.

A continuación, se muestra un ejemplo real de cómo influye en el costo por unidades el exceso de peso en las unidades de rectilíneos.

**Figura 43**

*Efecto de rectilíneos con densidad pesada.*

CASO  
PARTIDA DE CUELLOS PROVEEDOR: 23-03551  
PARTIDA DE CUELLOS SIGE 15165

CODIGOS DE CUELLOS SIGE: PR000010  
TOLERANCIA DE LA DENSIDAD +- 5%

CANTIDAD REQUERIDA	
TALLA	UND
XS	0
S	28
M	267
L	537
XL	440
2XL	225

CANT. ENTREGADA	PESO REQ	Dens. Req	Dens. Real	VAR	PESO REAL
UND	GR/UND		GR/UND	%	
0	0		0	0	
31	11.41	850	952.7	-12%	12.79
272	11.89	850	924.3	-9%	12.93
543	13.12	850	961.9	-13%	14.85
446	13.89	850	941.8	-11%	15.39
230	14.73	850	955.6	-12%	16.56

KILOS REQUERIDOS	20.29
KILOS RECIBIDOS	22.65
KILOS REQ + TOLER.	21.31
EXCESO	1.34
CU X KILO S	27.00
COSTO EXCEDIDO \$	36.14

Fuente: Elaboración propia. (2023)



## CONCLUSIONES

1. Se ha concluido e identificado que los procedimientos actuales no se ajustan a las necesidades de la empresa, sino que están más enfocados en el cumplimiento de la producción dejando de lado procedimientos que beneficiarían a la optimización de costos, así mismo, se ha identificado que los ejecutores del proceso de control de calidad desconocen el grado de importancia y los efectos financieros que tiene su trabajo.
2. Se ha podido determinar de forma que la forma en la que actualmente se almacena la información no es la más adecuado ni la idónea para la empresa, puesto que es vulnerable a deterioro y pérdida, como también esta aislada de poder ser analizada y formar parte de los análisis necesario, es una información que se crea, pero que no se usa.
3. Se concluye que la empresa, al no tener identificadas las desviaciones por densidad de rectilíneos adquiridos de sus proveedores, desconoce de las penalidad que debe de aplicar a sus proveedores, estas penalidades tienen como finalidad compensar el sobre costo generado por la materia prima que no cumple con los estándares de calidad de la ficha técnica.
4. Se ha identificado que la información que se genera desde el área de costos ya se encuentra homologada con la información generada por el área de comercial, sin embargo, es un trabajo de comparación que se sigue realizando de forma manual, generando que se hagan trabajos manuales de forma adicional, que terminan demorando la presentación de información financiera con la gerencia.
5. Se identifica que la información tarda en llegar al área de costos, generando retrasos en el inicio de las actividades de análisis que se tienen planeadas.
6. Se logra identificar que el personal que forma parte del proceso de control de calidad de materia prima no cuenta con las capacitaciones suficientes para ejercer una actividad de control enfocada en optimizar los costos.
7. Se logra identificar que actualmente la comunicación entre las áreas de operación, de soporte de operaciones y el área de costos no es suficiente, y que esto ha generado desconocimiento de los procesos de trabajo de las otras áreas llevando a que la información de análisis fluya de forma imperfecta.

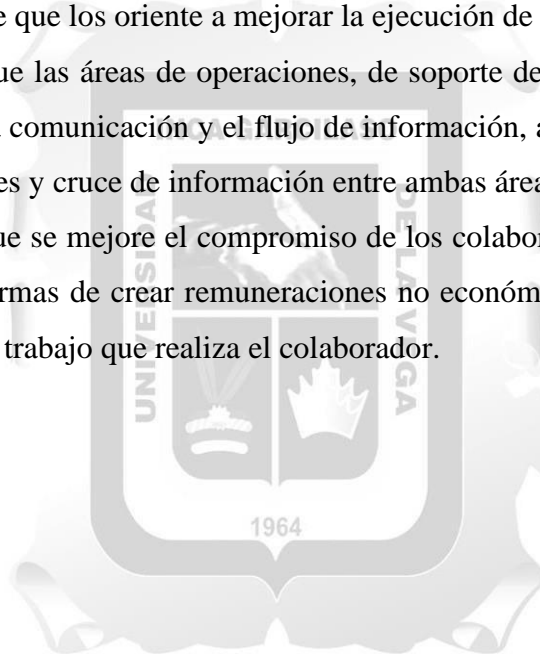
8. Se identifica falta de identidad de organización entre miembros de los equipos de la empresa

## RECOMENDACIONES

1. Se recomienda la creación de un procedimiento de control de calidad que se ajuste a las necesidades de la empresa sin dejar de lado el cumplimiento con el cliente, manteniendo la calidad en el producto final entregado al cliente. Este nuevo procedimiento debe de ser implementado en coordinación con el área de desarrollo que es la encargada de proporcionar la información de la ficha técnica, el área de comercial que es la encargada de presentar las cotizaciones al cliente, el área de control de calidad que es la encargada de realizar las auditorías de calidad de rectilíneas y el área de costos que es la usuaria de la información final y la responsable de explicar las variaciones que se tienen en el proceso productivo.
2. Se recomienda que el personal de auditoría lleve la información obtenida de las auditorías de control de calidad de rectilíneas a una fuente de almacenamiento digital, ya sea digitalizando la información de las fichas impresas, o cargando de forma directa desde tablets la información hasta el ERP al momento de generar la actividad de control, de optarse por esta segunda opción se tendrá que coordinar con el área de Tecnología de la Información la entrega del equipo necesario.
3. Se recomienda la creación de una política para un procedimiento de cobro al proveedor de materia prima por cada ocasión en la que este incumpla los parámetros de la ficha técnica, ya sean mínimos o máximos, puestos que afectan al cumplimiento de la empresa con sus clientes y en consecuencia afecta de forma financiera a la empresa.  
  
Se debe de capacitar sobre este procedimiento a todo el personal involucrado, desde el auditor que es quien proporciona la información para determinar los incumplimientos por parte del proveedor, hasta el área financiera y de cobranzas que son los encargados de efectuar los cobros o descuentos de ser el caso.
4. Se recomienda que la información generada sea cargada por completo al sistema, y así facilitar los análisis y elaboración de reportes, dado que el sistema ya cuenta

con la información de las cotizaciones cargadas por el área de comercial, y ahora contara también con la información de las auditorias de las fichas técnicas, se sugiere que costos realice también la carga de su información homologada a la carga de las cotizaciones, con esto se podría reducir el tiempo de análisis.

5. Se recomienda que ambas áreas tomen mayor conocimiento de la importancia de la información generada por ambas áreas, y que se coordine mejores fechas de entrega de información, así como acceso a información importante para el área de costos que permita generar explicaciones sobre las variaciones en la ejecución de las cotizaciones.
6. Se recomienda al área de costos, organizar capacitaciones al personal de operaciones, que ayuden a mejorar el desarrollo de sus trabajos y que estos mismos tomen un enfoque que los oriente a mejorar la ejecución de los costos.
7. Se recomienda que las áreas de operaciones, de soporte de operación y el área de costos mejoren la comunicación y el flujo de información, así como que se cree un plan de actividades y cruce de información entre ambas áreas.
8. Se recomienda que se mejore el compromiso de los colaboradores con la empresa, que se busque formas de crear remuneraciones no económicas que puedan causar satisfacción en el trabajo que realiza el colaborador.



## REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

### BIBLIOGRAFÍA

- Borbor, C. (2021). *Procedimientos analíticos de los estados financieros en el sector comercial del cantón*. Universidad Estatal Península de Santa Elena, Ecuador. Obtenido de <https://repositorio.upse.edu.ec/bitstream/46000/5870/1/UPSE-TCA-2021-0061.pdf>
- Chiuyari, J. (2019). *Descripción de actividades para asegurar el control de calidad en las películas plásticas producidas en la Empresa Oppfilm Perú S.A.* Universidad Nacional del Centro del Perú. Obtenido de [https://repositorio.uncp.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12894/5186/ITP010\\_46706710\\_T.pdf?sequence=1&isAllowed=y](https://repositorio.uncp.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12894/5186/ITP010_46706710_T.pdf?sequence=1&isAllowed=y)
- Ortega, P. (2022). *Análisis de los estados financieros de Grifols*. Universidad de Valladolid. Obtenido de <https://uvadoc.uva.es/bitstream/handle/10324/57355/TFG-E-1667.pdf?sequence=1&isAllowed=y>
- Portero, P. (2023). *Análisis financiero del Sevilla F.C.* Universidad Rey Juan Carlos. Obtenido de <https://burjcdigital.urjc.es/bitstream/handle/10115/23781/2022-23-FCEE-JL-2050-2050035-p.portero.2019-MEMORIA.pdf?sequence=1&isAllowed=y>
- Ruggel, K. (2020). *Gestión de calidad para incrementar la productividad en la empresa de Confecciones Jhonwil y Estefany E.I.R.L. Chiclayo-2018*. Universidad Señor de Sipan. Obtenido de [https://repositorio.uss.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12802/7634/Ruggel%20A%20nacieto%20Kelly%20Carolina\\_.pdf?sequence=6&isAllowed=y](https://repositorio.uss.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12802/7634/Ruggel%20A%20nacieto%20Kelly%20Carolina_.pdf?sequence=6&isAllowed=y)
- Vega, O. (2020). *Propuesta de mejora en el control de la calidad para incrementar la rentabilidad de la empresa asociada agrícola CompositanAlto de la ciudad de Trujillo*. Universidad Privada del Norte. Obtenido de <https://repositorio.upn.edu.pe/bitstream/handle/11537/27666/Vega%20Ruiz%20Oscar%20Fernando.pdf?sequence=1&isAllowed=y>



## TRABAJO DE SUFICIENCIA PROFESIONAL

El que suscribe, **GIANCARLO CABELLO PINILLOS**, identificado con DNI **72196841**, en mi calidad de Gerente Financiero de la empresa **Textile Sourcing Company S.A.C. B.I.C.** con RUC **20550330050**, ubicado en Pueblo Nuevo – Chincha – Ica.

OTORGO LA AUTORIZACION.

Al Sr. **MARIO DAVID QUIROZ DEL RIO** identificada con DNI **72624788**, Bachiller en la Carrera de Contabilidad de la Universidad Inca Garcilaso de la Vega para que pueda desarrollar su trabajo de suficiencia profesional para optar por el título profesional de Contador Público.



Giancarlo Cabello Pinillos

Lima, 30 de octubre 2023.

