

**FACULTAD DE CIENCIAS CONTABLES Y FINANZAS
CORPORATIVAS**

Carencia del Control Interno que afecta el Flujo de Efectivo en la empresa Magujor S.A.C

TRABAJO DE SUFICIENCIA PROFESIONAL

Para optar el título profesional de Contador Público

AUTOR

Guardia Villacorta, María Alexandra

<https://orcid.org/0009-0009-9105-3127>

ASESOR

Dr. CPC Chapa Sosa, Eduardo

<https://orcid.org/0000-0002-2991-0994>

Lima-Perú 2025.

INFORME DE ORIGINALIDAD

14%	13%	1%	8%
INDICE DE SIMILITUD	FUENTES DE INTERNET	PUBLICACIONES	TRABAJOS DEL ESTUDIANTE

FUENTES PRIMARIAS

1	www.coursehero.com Fuente de Internet	3%
2	Submitted to Universidad Inca Garcilaso de la Vega Trabajo del estudiante	3%
3	intra.uigv.edu.pe Fuente de Internet	1%
4	repositorio.umariana.edu.co Fuente de Internet	1%
5	idicap.com Fuente de Internet	<1%
6	repositorio.utesup.edu.pe Fuente de Internet	<1%
7	www.clubensayos.com Fuente de Internet	<1%
8	Submitted to Universidad Cesar Vallejo Trabajo del estudiante	<1%
9	repositorio.uigv.edu.pe Fuente de Internet	<1%
10	Submitted to Universidad Peruana de Las Americas Trabajo del estudiante	<1%
11	Submitted to ipn Trabajo del estudiante	<1%

DEDICATORIA

A mis amados hijos, Gabriela y Rodric, su amor y apoyo incondicional han sido mi mayor motor y motivo en este largo camino. Este logro es un regalo para ustedes dos, un testimonio de que, con esfuerzo y dedicación, todo es posible."

AGRADECIMIENTO

En primer lugar, a Dios, a su lado todo es posible y a su tiempo todo es perfecto. A mis padres, Ida y Luis, por darme siempre fuerzas y soporte para seguir con mi carrera, a mi hermana Lizeth por el ejemplo y consejos a lo largo de mi vida. A mis hijos Gabriela y Rodric, quienes son la luz que ilumina mi camino y la fuerza que me impulsa a alcanzar mis metas. Este logro es tan suyo como mío, gracias por ser mi mayor inspiración. Su presencia en mi vida es el motor que me impulsa a superar cualquier obstáculo.

Me gustaría agradecer a la Universidad Inca Garcilaso de la Vega por abrirme las puertas y brindarme la oportunidad de avanzar en mi carrera profesional. Agradezco especialmente a mi departamento de ciencias contables y finanzas corporativas por su constante apoyo. Su fe en mis habilidades y su disposición para ayudarme han sido fundamentales para la finalización de este trabajo de suficiencia profesional.

RESUMEN Y PALABRAS CLAVE

El presente trabajo de suficiencia profesional aborda la problemática existente en la empresa MAGUJOR S.A.C., relacionada con la carencia del control interno que afecta el flujo de efectivo. Para solucionar esta situación, se propusieron dos alternativas, siendo seleccionada la implementación de un software contable FMS como la opción más adecuada. Asimismo, se elaboró un manual de procedimientos que permite seguir, paso a paso, la correcta ejecución del sistema. Se optó por esta propuesta debido a que permitirá a la empresa continuar con su crecimiento sostenido. Una vez implementado el software, se evidenció una mejora significativa en los estándares de calidad de la información financiera, se realizó la evaluación de factibilidad de la implementación que por cada dólar invertido se retorna 1.30, esto es rentable y económicamente viable. Se concluye que la alternativa elegida constituye una solución estratégica, ya que contribuye a restablecer el orden financiero de la empresa, optimizando la planificación del flujo de caja y reduciendo los errores y fraudes. Como recomendación, se sugiere que la empresa continúe con la automatización de sus procesos contables, realice conciliaciones bancarias en tiempo real y genere reportes financieros precisos y oportunos.

Palabras clave: software contable, automatización, conciliación bancaria, reportes financieros, planificación financiera.

ABSTRACT AND KEYWORD

The present work of professional sufficiency addresses the existing problem in the company MAGUJOR S.A.C., related to the lack of internal control that affects the cash flow. To solve this situation, two alternatives were proposed, being selected the implementation of an accounting software FMS as the most appropriate option. In addition, a procedures manual was prepared to follow, step by step, the correct implementation of the system. This proposal was chosen because it will allow the company to continue its sustained growth. Once the software was implemented, a significant improvement in the quality standards of the financial information was evidenced, the feasibility evaluation of the implementation was carried out, and for every dollar invested, 1.30 is returned, which is profitable and economically viable. It is concluded that the chosen alternative constitutes a strategic solution, since it contributes to reestablish the company's financial order, optimizing cash flow planning and reducing errors and fraud. As a recommendation, it is suggested that the company continue with the automation of its accounting processes, perform real-time bank reconciliations and generate accurate and timely financial reports.

Keywords: accounting software, automation, bank reconciliation, financial reporting, financial planning.

ÍNDICE GENERAL

CARÁTULA	
DEDICATORIA	ii
AGRADECIMIENTO	iii
RESUMEN Y PALABRAS CLAVE	iv
ABSTRACT AND KEYWORD	v
ÍNDICE GENERAL	vi
ÍNDICE DE TABLAS	viii
INTRODUCCIÓN	9
CAPÍTULO I: ASPECTOS GENERALES	11
1.1 Descripción de la empresa o institución	11
1.2 Descripción del producto o servicio.....	11
1.3 Ubicación geográfica y contexto socioeconómico.....	12
1.4 Actividad general o área de desempeño.....	13
1.5 Misión y visión.....	16
CAPÍTULO II: DESCRIPCIÓN GENERAL DE LA EXPERIENCIA	17
2.1 Actividad profesional desarrollada	17
2.2 Propósito del puesto y funciones asignadas.....	18
2.4 Aplicación de la teoría en la práctica del desempeño profesional	19
CAPÍTULO III: FUNDAMENTACIÓN DEL TEMA ELEGIDO	22
3.1. Descripción de la problemática.....	22
3.2. Teoría sobre la problemática.....	22
3.3. Análisis de la problemática	25

CAPÍTULO IV: PRINCIPALES CONTRIBUCIONES	26
4.1. Descripción de alternativas de solución	26
4.2. Evaluación de alternativas de solución	26
4.3. Implementación de alternativa seleccionada actividades y procedimientos	27
4.4. Costo de implementación	29
4.5. Evaluación de factibilidad de la implementación	29
CONCLUSIONES	30
RECOMENDACIONES	31
REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS	32
Anexo N° 1 Ficha RUC	35
Anexo N° 2 Ubicación de la empresa MAGUJOR S.A.C	37
Anexo N° 3 Fotografía en el centro laboral	38
Anexo N° 4 Carta de autorización de la empresa	39
Anexo N° 5 Reporte Turnitin	40

ÍNDICE DE TABLAS

Tabla 1 Cuadro estadístico años 2024 - 2023	20
Tabla 2 Cuadro de inversión inicial del proyecto	27

INTRODUCCIÓN

El objetivo de este informe tiene como propósito detallar la experiencia profesional adquirida durante el desempeño en la empresa MAGUJOR S.A.C, proporcionando un análisis estructurado de las principales actividades desarrolladas y su relación con los conocimientos teóricos adquiridos en la formación académica, a través de este informe, se busca no solo documentar la experiencia obtenida, sino también reflexionar sobre su impacto en el crecimiento profesional y su contribución al desarrollo de habilidades esenciales para el ejercicio de la profesión.

En el Capítulo I, se presentan todos los datos generales de la empresa, donde en el numeral 1.1 detallamos una descripción de la empresa, respecto a sus inicios y datos que le corresponden, en el numeral 1.2 presentamos los servicios que ofrece la empresa puesto que esta empresa se dedica a los servicios administrativos de oficina, en el numeral 1.3 informamos sobre su la localización donde la empresa se encuentra ejerciendo y el contexto socioeconómico en el que opera la empresa, además, en el numeral 1.4 se aborda la actividad general de la entidad y su área de desempeño, junto con el numeral 1.5 se señala la misión y visión tanto personal como la de empresa.

Por su parte, el Capítulo II se centra en la definición general de los conocimientos profesionales, detallando en el numeral 2.1 la experiencia que se ha realizado en las empresas en las que he laborado, y describiendo las funciones que me han asignado en cada una, en el numeral 2.2 se detalla el puesto de asistente contable, cuál es su importancia y las funciones asignadas luego en el numeral 2.3 se describe las terminologías contables que han sido aplicadas como asistente contable a lo largo de los trabajos realizados.

Siguiendo con el capítulo III: fundamentación del tema elegido en el presente capítulo se aborda de manera detallada la fundamentación del tema elegido, con el objetivo de ofrecer una comprensión profunda y contextualizada del mismo. Para ello, se estructura el contenido en tres apartados fundamentales: en primer lugar, se presenta la descripción de la problemática en el numeral 3.1, donde se expone la problemática que ha sucedido en la empresa para poder llevar a cabo este trabajo de suficiencia. A continuación, se desarrolla la teoría sobre la problemática en el numeral 3.2, en la que citamos 3 conceptos de cada variable con su

respectivo autor, también haciendo un breve comentario respecto a los conceptos citados, asimismo se detalla la NIC la cual tendría de referencia, se realiza un análisis de la problemática en el numeral 3.3, indicando el motivo del porque se inicia el problema, a que variable está causando el problema, que variable está siendo perjudicada y sus efectos colaterales. Este capítulo cumple, por tanto, un papel esencial en la investigación, ya que proporciona las bases necesarias para el desarrollo de propuestas.

En el capítulo IV: principales contribuciones en este capítulo se presentan las principales contribuciones derivadas del análisis de la problemática abordada, se realiza una descripción de alternativas de solución en el numeral 4.1, en la cual se describen las alternativas de solución que podrían aplicarse para atender la problemática. Posteriormente, en el numeral 4.2, evaluamos las alternativas de solución de la problemática con el fin de seleccionar la más adecuada. Una vez elegida la alternativa más pertinente, se detalla su implementación en el numeral 4.3, incluyendo las actividades y procedimientos necesarios para su ejecución efectiva. Asimismo, se presenta un análisis del costo de implementación en el numeral 4.4, que contempla los recursos financieros requeridos, así como una evaluación de la factibilidad de la implementación, en el numeral 4.5 vemos la evaluación de factibilidad de la implementación, este capítulo representa un aporte significativo del trabajo, al traducir el diagnóstico en propuestas concretas que permiten pasar del análisis a la acción.

Por último, se muestra las conclusiones y recomendaciones respectivas, sobre el presente trabajo realizado.

CAPÍTULO I: ASPECTOS GENERALES

1.1 Descripción de la empresa o institución

La empresa MAGUJOR S.A.C. con RUC 20602970141, acreditado como microempresa, de régimen MYPE tributario es una compañía peruana que inicio sus actividades desde el 06 de marzo del 2018, debidamente representado por Jorge Armando Guardia Campos, identificado con DNI N 72183503, la condición del domicilio fiscal es habido y el estado del contribuyente es activo, su fecha de inscripción en los Registros Públicos es desde el 09 de enero del 2018, tiene partida registral N 14024967. Cuenta con 6 trabajadores, que son el gerente general, la contadora, el administrador, el asistente contable, la asistente administrativa y el repartidor de correspondencia; en la empresa el sistema de emisión de comprobantes de pago es computarizado y su sistema de contabilidad es manual/computarizado. La empresa realiza actividades combinadas de servicios administrativos de oficina, emiten los comprobantes electrónicos de facturas desde el 07 de mayo del 2018 y boletas desde el 09 de julio del 2019; el objetivo de la empresa es ofrecer servicios de contabilidad, facturación, registros y otros, para facilitar la administración de sus clientes.

1.2 Descripción del producto o servicio

La actividad económica principal de la empresa MAGUJOR S.A.C. son actividades combinadas de servicios administrativos de oficina, como:

- Registrar las transacciones financieras, documentando las operaciones de la empresa para mantener un registro preciso.
- Pagos a proveedores y cobros a clientes, son transacciones recurrentes y financieras que permiten mantener el negocio en funcionamiento y se realizan para recibir el saldo que los clientes deben a la empresa.
- Planificar y hacer seguimiento del presupuesto de la empresa, implicando el estimar ingresos, estableciendo límites de gasto, registrando gastos e identificando desviaciones.

- Verificar que los registros contables coincidan con los extractos bancarios, realizando el seguimiento de los gastos, evitando errores y fraudes.
- Preparar el Saldo general, estado de resultado, flujo de efectivo, entre otras cosas; ayuda a evaluar la capacidad de la empresa para obtener efectivo y cumplir con sus obligaciones financieras.
- Crear, organizar, almacenar y archivar documentos, como contratos, facturas, boletas, correos electrónicos y reportes.
- Brindar atención al público.
- Emitir facturas, boletas, recibo por honorarios, a través del portal de la SUNAT.
- Gestionar el personal de la empresa, incluyendo reclutamiento, administración de beneficios, desarrollo profesional, negociaciones y relaciones laborales.
- Enviar y recibir correspondencia.

Las actividades económicas secundarias son:

- Las ventas minoristas de otros productos nuevos en tiendas especializadas ofrecen a los consumidores una experiencia de compra más personalizada y especializada con una amplia gama de productos de alta calidad y servicio al cliente experto.
- Otras actividades de servicios personales N.C.P.

1.3 Ubicación geográfica y contexto socioeconómico

La dirección física de la microempresa MAGUJOR S.A.C. está situada en la calle Elvira García y García 3822, en el distrito de San Martín de Porres, provincia y departamento de Lima, Perú, a la altura de la cuadra 38 de la Av. José Granda. Su perímetro es parte de una zona perteneciente a un contexto urbano, con alta inflación demográfica, denso y con construcciones residenciales y comerciales a pequeña escala. El distrito cuenta con una infraestructura básica con cobertura de agua, electricidad, transporte público y mercados. Se da el caso de negocios informales junto con venta ambulante que dan cuenta de la actividad económica de la región, a pesar de la limitante en su estructuración.

Los clientes de la compañía MAGUJOR S.A.C tienen un bajo nivel socioeconómico (D/E) porque es una medida unificada que reúne la parte económica y sociológica de la persona y el individuo o el individuo o la familia para otras personas, ya que es un indicador importante en cualquier estudio demográfico; Mientras que la compañía actualmente brinda asesoramiento contable, gestión financiera y servicios administrativos para micro y pequeñas empresas para profesionales independientes; como ingenieros, médicos, agentes inmobiliarios.

Según Esquivel, F. (2024), indica que una gran parte de la población pertenece a al bajo nivel socioeconómico (D/E), para representar el amplio mercado en el país, los ingresos se centran en resolver bienes importantes, en la industria es muy extendida de buscar opciones de pago, identificando estos segmentos será adecuadamente útil para cualquier estrategia de marketing. Identificar áreas, la posibilidad y definición de estrategias de productos o servicios nos permiten lograr una reacción efectiva de acuerdo con las necesidades del segmento.

Según North, A. (2023); “nos dice que el nivel socioeconómico D y E es el segmento con menor calidad de vida se caracteriza por llegar a una propiedad, pero carece de servicios diferentes y satisfactorios.

1.4 Actividad general o área de desempeño

En la empresa MAGUJOR S.A.C me desempeño en el área contable como asistente contable, dentro de mis funciones que realizo son las siguientes:

a) Registro electrónico de las compras

Realizo el registro de facturas, boletas en los libros de contabilidad correspondientes, utilizando el sistema de la SUNAT, el cual incluye la información detallada de cada compra, como la fecha, el proveedor, el número de factura, la descripción de los bienes o servicios adquiridos, el importe y el Impuesto General a las Ventas (IGV) soportado.

De acuerdo con SUNAT (2006); nos indica que “la compra es una base de datos de gestión de asistencia obligatoria, tiene como objetivo verificar los bienes y servicios obtenidos, como la exención de impuestos que la Compañía tenía derecho a comprar (compras).”

b) Registro electrónico de las ventas

Desempeño el registro electrónico de las facturas, boletas, de ventas en los libros contables correspondientes, utilizando el sistema de la SUNAT, incluyendo todos los detalles relevantes de cada transacción de venta.

Según Asesor Empresarial (2010); nos indica que el registro de ventas es la herramienta o libro en donde se apuntan las ventas realizadas por el negocio o empresa en el orden en el que se realizan.

c) Elaboración del Programa de Declaración Telemática-PDT

También, desarrollo el Programa de Declaración Telemática-PDT a diversas empresas, cada mes y anual, con el propósito de simplificar la preparación de las declaraciones juradas, garantizando condiciones seguras para el almacenamiento de la información."

Así mismo SUNAT (2024); nos dice que la Planilla Mensual de Pagos, conocida como PLAME, es el segundo componente de la Planilla Electrónica. Esta herramienta recopila de manera mensual la información sobre los ingresos de las personas inscritas en el Registro de Información Laboral (T-REGISTRO), así como de los Prestadores de Servicios que obtienen rentas de cuarta categoría. Además, incluye detalles sobre descuentos, días trabajados y no trabajados, horas ordinarias y horas extras de los empleados. Igualmente, proporciona datos relevantes para el cálculo y la determinación de los conceptos tributarios y no tributarios cuya recaudación está a cargo de la SUNAT.

d) Preparación de informes

Colaboro en la elaboración de informes financieros como balances, estados de resultados y flujo de efectivo, asegurando que los informes sean comprensibles, precisos y listos para revisión por parte del contador.

Según Consejo de Normas Internacionales de Contabilidad (2018) nos comenta que el propósito de los estados financieros es ofrecer información clara y relevante sobre la situación económica de la entidad que los elabora. Esta información resulta valiosa para inversores, prestamistas y otros acreedores, tanto actuales como potenciales, al momento de tomar decisiones acerca de la asignación de recursos. Además, la elaboración de informes contables brinda datos útiles que facilitan la toma de decisiones económicas por parte de usuarios internos y externos.

e) Gestión de documentación

Organizo y archivo los documentos contables y fiscales, organizando y administrando los comprobantes de egreso, pagos y retenciones en la fuente, manteniendo los registros actualizados y ordenados.

Según Cruz Mundet (2006) nos dice que la Gestión de Documentos tiene como objetivos fundamentales: diseñar documentos de manera estandarizada, prevenir la creación de documentos innecesarios y evitar la duplicidad y el uso de versiones obsoletas. También busca simplificar los procedimientos, controlar la circulación y el uso de los documentos, así como organizar (clasificar, ordenar y describir) los mismos para garantizar su adecuada gestión y facilitar la toma de decisiones. Asimismo, se enfoca en la conservación e implementación de documentos a bajo coste en archivos intermedios, en valorar, seleccionar y eliminar aquellos documentos que no aportan valor a la gestión ni al futuro, y en asegurar la disponibilidad de los documentos esenciales en situaciones de emergencia.

f) Conciliaciones bancarias

Ejecuto la comparación de los movimientos bancarios con los registros contables. Supervisando los estados de las cuentas bancarias y haciendo seguimiento de las operaciones, detección y corrección de diferencias.

De acuerdo con Otero (2019) determinó que los controles financieros y las conciliaciones bancarias tienen el objetivo de establecer el vínculo entre la conciliación bancaria y el control interno de la empresa, para tener un archivo actualizado en cuanto a los registros de ingresos y gastos, como también que los cierres mensuales se contrasten y corrijan oportunamente a tiempo para brindarle soluciones. Concluyendo que guardan una relación entre sí, con la finalidad de tener información clara, oportuna

y precisa para una mejor administración, toda la información debe ser registrada de manera correcta en el libro bancos y realizar la evaluación de riesgo correspondiente.

1.5 Misión y visión

Misión empresa MAGUJOR S.A.C.

Brindar soluciones administrativas eficientes y personalizadas a pequeñas y medianas empresas, ofreciendo nuestros servicios administrativos de calidad que impulsen su productividad y éxito, incorporando tecnología y mejores prácticas para superar las expectativas de nuestros clientes, optimizando sus procesos y permitiéndoles enfocarse en el crecimiento de su negocio.

Visión empresa MAGUJOR S.A.C.

Expandir a nivel nacional nuestra cartera de clientes y servicios, manteniendo un crecimiento sostenible y una rentabilidad que nos permita seguir invirtiendo en la mejora continua y así generar un impacto positivo en la comunidad empresarial, contribuyendo al desarrollo y crecimiento de las organizaciones a las que servimos.

Misión Contador

Brindar un servicio de calidad y personalizado a los clientes, adaptados a sus necesidades específicas contribuyendo con la transparencia y eficiencia de los estados financieros a través de la ejecución de servicios contables precisos y confiables.

Visión Contador

Ser una contadora pública colegiada, reconocida a nivel nacional por mi profesionalismo y calidad de trabajo, ofreciendo un buen servicio personalizado y con eficiencia en la solución a la problemática financiera de las empresas.

CAPÍTULO II: DESCRIPCIÓN GENERAL DE LA EXPERIENCIA

2.1. Actividad profesional desarrollada

- División de Infraestructura DIVINFRA

PNP Dirección: Jr. Aries 841 – Los Olivos

Actividad económica que realiza: Servicio de mantenimiento y acondicionamiento de las oficinas de la unidad policial.

Principales funciones realizadas: Registro de bienes inmuebles en SIGA, registro de fichas del inventario de los bienes inmuebles.

- Empresa MAGUJOR SAC

Dirección: Elvira García y García 3822 – SMP

Actividad económica que realiza: actividades combinadas de servicios administrativos de oficina.

Principales funciones realizadas: Elaboración de PDT, registro de compras y ventas en SUNAT, registro de caja chica, retenciones, reembolsos, ingreso de facturas, boletas y recibos por honorarios en la plataforma.

- Agencia de Aduana TRANSOCEANIC

Dirección: Av. Sáenz Peña 1448 - Callao

Actividad económica que realiza: Desarrollo de la actividad de comercio exterior.

Principales funciones realizadas: Cálculo de detracciones y retenciones, estados de cuenta, confirmación y reconciliación de abonos, cálculo para pago de DUA, elaboración de Letras, confirmación de Sentinel, gestión de cobranza, caja chica, ingreso de facturas, registro de compras, detracciones, declaración de impuesto, control de vales de movilidad.

- Empresa Jg General Imports EIRL

Dirección: Pq. Manuel Gonzales Prada Nro. 190 – Magdalena del Mar

Actividad económica que realiza: Comercio exterior importaciones y exportaciones.

Principales funciones realizadas: Coordinar y dar seguimiento a todas las comunicaciones entrantes y salientes, ya sean telefónicas, electrónicas o escritas, registro de boletas y facturas, cuadros en Excel, elaborar las conciliaciones bancarias, realizar el registro de cajas chicas.

- Empresa Centro Consultor de Enfermedades Cardio-Endocrino Metabólicas E.I.R.L

Dirección: Av. Alejandro Velasco Astete Nro. 1952 – Santiago de Surco

Actividad económica que realiza: Otras actividades relacionadas con salud humana.

Principales funciones realizadas: Atención al cliente, actualizar de forma continua los registros físicos y digitales relacionados con las facturas emitidas y anuladas.

2.2. Propósito del puesto y funciones asignadas

El puesto de asistente contable existe por la necesidad de las empresas al gestionar eficientemente sus finanzas, ya que a menudo los contadores tienen una carga de trabajo pesada, y los asistentes contables les brindan apoyo en tareas rutinarias pero esenciales.

Los asistentes contables se encargan de tareas como el registro de transacciones, la gestión de facturas, la conciliación bancaria y la preparación de informes financieros básicos. Estas tareas son cruciales para mantener registros financieros precisos y actualizados.

La presencia de asistentes contables ayuda a garantizar que las tareas contables se realicen de manera eficiente y precisa. Esto reduce el riesgo de errores y asegura el cumplimiento de las normativas contables.

Además de las tareas contables, los asistentes pueden realizar tareas de apoyo administrativo, como archivar documentos, gestionar correo y realizar depósitos bancarios.

Un asistente contable suele ser el primer punto de contacto con proveedores, clientes y otras partes interesadas, por lo que son importantes sus habilidades de comunicación.

Las funciones que me han asignado son:

- Registro electrónico de las compras
- Registro electrónico de las ventas
- Declaración de PDT-PLAME

Según Luna, J. (2022) nos dice que el asistente contable es responsable de registrar de manera precisa las operaciones contables, aplicando los principios de contabilidad y considerando la estructura del Plan Contable General Empresarial, junto con las normativas pertinentes a su labor. También debe encargarse de presentar las declaraciones fiscales correspondientes dentro de los plazos establecidos. Además, tiene la tarea de consolidar una base de datos con información esencial que permita realizar un seguimiento actualizado de la situación económica de la empresa. Esta función implica comparar los resultados obtenidos con los objetivos y metas definidos, por lo que el área contable cumple un rol clave al proporcionar información valiosa que permite evaluar si la organización avanza adecuadamente desde una perspectiva financiera y presupuestaria.

2.4 Aplicación de la teoría en la práctica del desempeño profesional

- Conciliación Bancaria

La conciliación bancaria es un procedimiento de verificación que analiza fácilmente los registros bancarios, tratando a la entidad como una institución financiera donde ambos saldos son iguales, y además comprueba que la conciliación fue exitosa. Sin embargo, no debe ser considerado como un registro contable, sino como una herramienta de control interno que puede ser utilizada tanto en el área financiera de las transacciones como en las transacciones que involucren los flujos de efectivo previamente bancarizados de la entidad (Elizalde, 2018)

- Comprobantes de Pago

Según Chávez y Requena (2018) establecieron que los comprobantes de pago electrónicos son utilizados por todas las empresas y se emiten gratuitamente a través del portal de la SUNAT.

Estos documentos son fundamentales, ya que sirven como respaldo tanto para los ingresos como para los gastos de una entidad.

- Gestión de Cobranza

Asimismo, Morales y Morales (2014) manifestaron lo siguiente, es importante resaltar que la productividad de un negocio e incluso su éxito o fracaso puede depender en gran medida de la eficacia en la recuperación de las cuentas por cobrar. Por esta razón, la gerencia debe garantizar que la función de cobranza esté asignada a una persona o área específica dentro de la organización, capaz de obtener los mejores resultados posibles.

- Deduciones

SUNAT (2020) nos dice que el SPOT, comúnmente conocido como el “Sistema de Deduciones”, es un mecanismo administrativo mediante el cual el comprador o usuario de un bien o servicio sujeto a este sistema realiza una deducción de un porcentaje del monto a pagar. Este importe debe ser depositado en una cuenta del Banco de la Nación, con el propósito de ser utilizado en el cumplimiento de obligaciones tributarias, como el pago de impuestos, multas, anticipos e intereses, conforme a lo establecido en el artículo 33° del Código Tributario.

- Retenciones

Las retenciones tienen un propósito recaudatorio, ya que buscan asegurar un flujo constante de recursos hacia el fisco. Además de su función principal, también actúan como un mecanismo adicional de recaudación y control, permitiendo proporcionar información relevante al Servicio de Rentas Internas. (Vera A, 2014).

- Libros Electrónicos

Según Sutta, J. y Cárdenas, F. (2016), nos dice que se trata de una aplicación desarrollada por la SUNAT que se instala en el equipo del contribuyente y le permite generar el Libro Electrónico dentro del Sistema de Libros Electrónicos (SLE-PLE), así como obtener la correspondiente Constancia de Recepción.

- Factura Electrónica

Asimismo, Barreix, A. y Zambrano, R. (2018) nos indica que fue diseñada inicialmente como una herramienta de control documental en el proceso de facturación, con el objetivo de prevenir la omisión de ventas y la inclusión de compras fraudulentas. Con el tiempo, su alcance se amplió a otras áreas de control tributario, como la nómina salarial, la mercadería en tránsito y nuevos servicios, como el factoring. En este sentido, la factura electrónica puede considerarse como el inicio del procedimiento de digitalización de la administración tributaria en un sentido amplio.

- Cuentas por pagar

Según Miranda (2016) y Pinto (2017), Las cuentas por pagar son los montos que la empresa debe debido a compras a crédito. Incluyen los registros de deudas pendientes, las obligaciones a corto plazo, principalmente con bancos comerciales, y los pagos acumulados, como las cantidades que aún no se han facturado por servicios prestados. Esto abarca, por ejemplo, las deudas relacionadas con tributos gubernamentales y los sueldos pendientes para los empleados.

- Cuentas por cobrar

Según Aranda, (2010) nos señala que representan los montos que los clientes deben a una empresa como resultado de la adquisición de bienes o servicios, o por haber recibido financiamiento en el marco de una relación comercial.

- Registro de Ventas

Según Gonzales, H. (2010), nos dice que se trata de un libro auxiliar donde se registran, de manera cronológica y consecutiva, todos los comprobantes de pago emitidos por una empresa durante el desarrollo de sus actividades comerciales.

- Registro de compras

Según Gonzales, H. (2010), señala que es un libro auxiliar de carácter obligatorio donde se registran las adquisiciones de bienes y servicios realizadas por la empresa en el curso de sus actividades económicas.

CAPÍTULO III: FUNDAMENTACIÓN DEL TEMA ELEGIDO

3.1. Descripción de la problemática

Carencia del Control Interno que afecta el Flujo de Efectivo en la empresa MAGUJOR S.A.C.

Cuadro estadístico de los años 2024 – 2023

Concepto	Monto 2023 (USD)	% del Total 2023	Monto 2024 (USD)	% del Total 2024
Pérdidas por robos internos	10,000	32.6%	12,000	34.3%
Fraudes por pagos no autorizados	8,000	26.1%	10,000	28.6%
Oportunidades perdidas por falta de liquidez	12,700	41.3%	13,000	37.1%
Total de Pérdidas	30,700	100%	35,000	100%

Fuente: Elaboración propia

A medida que avanza el tiempo, se observa un empeoramiento progresivo debido a la falta de mejoras en los controles internos clave (revisión de ingresos, auditoría interna, y procesos de cobro). Esto afecta directamente el flujo de efectivo disponible como los errores en registro, falta de cobro oportuno y controles débiles, reduciendo la capacidad operativa de la organización.

3.2. Teoría sobre la problemática

a) Control Interno

Constituye un pilar fundamental y confiable del sistema contable, ya que permite evaluar si existe una seguridad razonable en las operaciones que se reflejan en los estados financieros,

una de las principales debilidades del control interno radica en contar con un sistema de control que no sea suficientemente confiable. (Lozano et al., 2020).

Se entiende como un proceso llevado a cabo por el directorio y los distintos miembros de una organización, orientado a ofrecer una seguridad razonable sobre el cumplimiento de objetivos esenciales: la eficiencia y efectividad de las operaciones, la veracidad de la información financiera y la observancia de las normativas legales vigentes. Además, el control interno es considerado una herramienta clave que permite a la administración de cualquier entidad garantizar el cumplimiento de sus fines institucionales y facilitar una rendición de cuentas transparente ante las partes interesadas. (Zambrano & Concha, 2021).

Para Baracaldo, (2013) nos comenta sobre la relevancia del control interno contable se encuentra en su capacidad para asegurar la confiabilidad de los informes financieros, aspecto fundamental para que gerentes, inversionistas y otros interesados puedan tomar decisiones bien fundamentadas. Al implementar una estructura de control sólida, se reducen los riesgos de errores contables significativos, se eleva la calidad de la información financiera y se previenen posibles irregularidades que podrían generar consecuencias legales y económicas negativas.

Comentario:

El control interno constituye un componente clave en la gestión empresarial, ya que garantiza la confiabilidad de la información financiera y la eficiencia en las operaciones, un sistema contable fiable depende en gran medida de un control interno sólido, pues este proporciona seguridad razonable sobre la veracidad de los estados financieros, amplían esta perspectiva al definir el control interno como un desarrollo que involucra a la totalidad de la entidad, asegurando el cumplimiento de normativas, la eficiencia operativa y la fiabilidad de los informes financieros. enfatiza que un control interno robusto aporta a la toma de decisiones estratégicas al minimizar riesgos contables y prevenir irregularidades con posibles consecuencias legales y económicas. En conjunto, estas citas destacan la relevancia del control interno como una herramienta clave para fortalecer la transparencia, reducir riesgos y garantizar la sostenibilidad de una organización.

b) Flujo de Efectivo

El flujo de caja es un estado financiero esencial que muestra de forma dinámica las entradas y salidas de efectivo de una empresa durante un período específico, así como la posición de efectivo al cierre de dicho período. (Ortiz & Ortiz, 2009)

El presupuesto de efectivo, en términos simples, se puede definir como la planificación de los movimientos de efectivo de la empresa, o, de manera alternativa, como el proceso de prever todas las entradas y salidas de efectivo para un período futuro específico. (García, 1999)

El Estado de Flujos de Efectivo ofrece detalles sobre las variaciones en el efectivo y sus equivalentes dentro de una entidad durante el período reportado, separando los cambios según su origen en actividades operativas, de inversión y de financiación. (Centro de Estudios Tributarios de Antioquia-CETA, 2014)

Según la Norma Internacional de Contabilidad 7 Estado de Flujos de Efectivo nos dice que la información sobre el flujo de efectivo es valiosa para evaluar la capacidad de una entidad para generar efectivo y equivalentes, y permite a los usuarios crear modelos para valorar y comparar el valor presente de los flujos netos de efectivo de diversas entidades. Además, mejora la comparabilidad de los datos sobre el desempeño operativo de distintas organizaciones, al eliminar los efectos derivados de la aplicación de diferentes métodos contables para las mismas transacciones y eventos económicos.

Comentario:

El flujo de efectivo es un componente esencial en la gestión financiera de una institución, ya que facilita la evaluación su liquidez y capacidad para cumplir con sus compromisos financieros, el flujo de caja refleja de manera dinámica las entradas y salidas de efectivo en un período determinado, proporcionando una visión clara de la situación financiera de la constitución, la importancia del presupuesto de efectivo como un instrumento de planificación que hace posible prever los movimientos de efectivo futuros, facilitando la toma de decisiones estratégicas, se resalta la utilidad del estado de flujos de efectivo al clasificar las variaciones en el efectivo según su origen: actividades operativas, de inversión y de financiamiento. En conjunto, estas definiciones subrayan la relevancia de gestionar adecuadamente el flujo de efectivo para garantizar la estabilidad y sostenibilidad financiera de la empresa.

3.3. Análisis de la problemática

¿Como se inicia el problema?

El problema inicia cuando la empresa MAGUJOR S.A.C., ha enfrentado serios problemas financieros debido a una carencia del control interno que afecta al flujo de efectivo. En los últimos meses, la empresa ha experimentado dificultades para mantener su liquidez, lo que ha generado retrasos en el pago de sueldos, incumplimientos con proveedores y problemas para cubrir sus costos operativos. Uno de los factores principales que han provocado esta situación es la falta de un sistema estructurado de control interno. La ausencia de procedimientos claros para la supervisión de ingresos y egresos ha ocasionado errores en los registros contables, inconsistencias en la conciliación bancaria y una falta de supervisión sobre los cobros y pagos. Además, la empresa no cuenta con una planificación financiera adecuada, lo que ha llevado a un desbalance entre los ingresos recibidos por sus servicios y los gastos fijos que debe asumir. Asimismo, la toma de decisiones financieras ha estado basada en reportes poco confiables, lo que ha generado compromisos económicos difíciles de sostener. La carencia de planificación en la gestión del efectivo ha impedido que la empresa pueda afrontar periodos de baja facturación sin comprometer su operatividad. Ante este panorama, es crucial que MAGUJOR S.A.C. implemente medidas correctivas que permitan fortalecer su control interno y optimizar su flujo de efectivo para garantizar su estabilidad y continuidad en el mercado.

¿Qué variable está causando el problema?

La variable Control Interno está causando el problema porque su debilidad o ausencia genera desorden financiero, errores en la información contable y riesgos en la administración del dinero, está directamente relacionada con una mala gestión del flujo de efectivo porque impide un manejo ordenado y seguro de los recursos financieros, lo que puede llevar a problemas de liquidez, incumplimientos de pago y dificultades operativas para la empresa.

¿Qué variable está siendo perjudicada en el problema?

La variable flujo de efectivo está siendo perjudicada en el problema por la falta de controles adecuados en la empresa que genera desbalances financieros, errores en la administración del

dinero y una ineficiente planificación de ingresos y egresos, generando desbalances financieros, falta de liquidez y riesgos de incumplimiento en pagos, lo que compromete la estabilidad y operatividad de la empresa.

Efectos colaterales del problema

- Problemas de Liquidez: La compañía no tendrá los recursos financieros suficientes para hacer frente a sus obligaciones a corto plazo, como el pago de sueldos, proveedores y gastos operativos, se generan retrasos en los pagos, lo que puede afectar la relación con proveedores y empleados.
- Incremento del Endeudamiento: Ante la falta de efectivo, la empresa podría recurrir a préstamos o financiamiento externo con intereses elevados, un alto nivel de endeudamiento puede comprometer la rentabilidad y sostenibilidad financiera.
- Riesgos de Fraude y Malversación de Fondos: La ausencia de controles internos facilita el uso indebido de recursos y posibles fraudes dentro de la empresa, puede haber pérdida de dinero sin que se detecte a tiempo, agravando la crisis financiera.

CAPÍTULO IV: PRINCIPALES CONTRIBUCIONES

4.1. Descripción de alternativas de solución

- a) Alternativa de Solución N 1 (Implementar software de gestión financiera): Esta alternativa nos permitirá optimizar el control y registro de transacciones, mejorar la seguridad en el manejo de datos financieros y reducir errores en los procesos administrativos.
- b) Alternativa de Solución N 2 (Realizar auditorías internas y externas): Esta alternativa nos permitirá identificar fallas en los procesos financieros, fortalecer los controles internos y fortalecer la claridad en la gestión administrativa de los recursos.

4.2. Evaluación de alternativas de solución

Con respecto a las propuestas de solución a la problemática planteada, se evalúa cada una de ellas, tomando la decisión de elegir una de ellas según se señala a continuación:

- a) Con respecto a la propuesta de este numeral 1, el implementar un software de gestión financiera es una solución adecuada para poder abordar con la problemática ya que, un software financiero reduce el riesgo de errores humanos en el registro de transacciones, conciliaciones bancarias y generación de reportes, asegurando información precisa y confiable; este permite establecer niveles de acceso y permisos para los usuarios, lo que ayuda a evitar fraudes, manipulaciones indebidas y así mejora la seguridad de los datos financieros; la herramienta facilita la planificación y proyección del flujo de caja, permitiendo anticipar déficits o excesos de liquidez y tomar decisiones estratégicas oportunas, brinda informes detallados y en tiempo real sobre ingresos, egresos, cuentas por cobrar y pagar, lo que mejora la capacidad de análisis financiero y la toma de decisiones informadas, ayuda a cumplir con regulaciones contables y fiscales, asegurando que los registros financieros sean auditables y claros para las partes interesadas, reduce la carga administrativa y el tiempo empleado en tareas repetitivas, permitiendo que el equipo financiero se enfoque en actividades estratégicas en lugar de operativas.
- b) Con respecto a la propuesta de este numeral 2, al realizar auditorías internas y externas permiten detectar fallas, mitigar riesgos y optimizar la gestión financiera, evaluando el control interno, previenen fraudes, mejoran la administración del flujo de efectivo y garantizan el cumplimiento normativo. Además, proporcionan información crucial para la formulación de decisiones estratégicas y fomentan la mejora continua a través de mejores prácticas. En conclusión, esta solución fortalece el control interno, la transparencia y la eficiencia financiera de la organización.

4.3. Implementación de alternativa seleccionada actividades y procedimientos

Manual de procedimientos para la implementación de software de gestión financiera

Selección del software

- Definir los requisitos financieros y contables de la compañía.
- Examinar distintas posibilidades de software en función de costos, funcionalidades y compatibilidad.
- Optar por la solución informática que mejor se ajuste a las necesidades organizativas.

Planificación de la implementación

- Designar un equipo responsable de la implementación.
- Establecer un cronograma detallado con fechas y responsables.
- Definir los indicadores clave de éxito para medir la implementación.

Instalación y configuración

- Coordinar con el proveedor la instalación del software en los servidores o en la nube.
- Configurar los permisos y niveles de accesibilidad que garantizan la seguridad del contenido.
- Parametrizar el software según las necesidades contables y financieras.

Capacitación del personal

- Organizar sesiones de capacitación para los usuarios clave del software.
- Proporcionar manuales y guías de uso para facilitar el aprendizaje.
- Establecer un canal de soporte técnico para resolver dudas y

problemas. Pruebas y validación

- Realizar pruebas piloto con datos reales para verificar el correcto funcionamiento del software.
- Identificar y corregir errores antes de la implementación total.
- Obtener retroalimentación de los usuarios y hacer modificaciones según

corresponda. Puesta en marcha y monitoreo

- Implementar el software en toda la organización.
- Realizar un monitoreo continuo durante los primeros meses de uso.
- Evaluar el impacto de la implementación y realizar mejoras si es

necesario. Seguimiento y mejora continua

- Revisar periódicamente el desempeño del software y su impacto en la gestión financiera.
- Actualizar el software según las necesidades organizativas y cambios normativos.
- Capacitar continuamente al personal sobre nuevas funcionalidades y mejoras.

4.4. Costo de implementación Inversión inicial del proyecto

Concepto	Precio en \$
Implementación software	10,000.00
Capacitación del personal	900.00
Adquisición de 2 computadoras	1,200.00
Mantenimiento	500.00
Total	12,600.00

Fuente: Propia

4.5. Evaluación de factibilidad de la implementación

Para evaluar el retorno de inversión, es importante considerar los beneficios que traerá el software.

- Ahorro en costos operativos: \$5,000
- Incremento en la productividad: \$7,000
- Reducción de errores y retrabajos: \$4,500
- Total, Beneficio Esperado:

\$16,500 Análisis de Costo Beneficio

Cálculo de Beneficio esperado / Costo inicial

$$\frac{16,500.00}{12,600.00} = 1.3$$

12,600.00

Esto indica que, por cada dólar invertido, se obtiene un retorno de \$1.30, lo que sugiere que el proyecto es rentable, económicamente viable, la inversión se recupera en menos de un año.

CONCLUSIONES

La empresa presentaba defectos notables en el control interno que está afectando al flujo de efectivo, lo que perjudicaba su desempeño financiero. Tras evaluar diversas alternativas, se determinó que la implementación del software contable FMS era la opción más adecuada, ya que ofrecía una solución integral a los problemas identificados.

La aplicación del sistema permitió mejorar la calidad de los estados financieros, brindando información más precisa y oportuna para apoyar la toma de decisiones. Asimismo, el uso del FMS contribuyó a restablecer el orden financiero de la empresa mediante la optimización del flujo de caja y la reducción de errores y fraudes. En este sentido, la automatización de los procesos contables se presenta como un factor clave para mantener la eficiencia operativa, permitiendo realizar conciliaciones bancarias en tiempo real y generar reportes financieros precisos.

RECOMENDACIONES

Fortalecer la capacitación del personal contable y administrativo, asegurando su formación continua en el uso del software FMS y en buenas prácticas de control interno, con el propósito de garantizar un manejo eficiente del sistema implementado. Asimismo, se recomienda actualizar y mantener vigente el manual de procedimientos, adaptándolo constantemente a los cambios operativos y tecnológicos que se presenten, de modo que siga siendo una guía práctica para la ejecución de tareas. También es necesario monitorear y evaluar el desempeño del sistema a través de indicadores clave, lo que permitirá medir su efectividad y aplicar mejoras según los resultados obtenidos.

Se sugiere ampliar progresivamente el uso del software contable, incorporando módulos adicionales como el control de inventario, cuentas por cobrar y pagar, o gestión presupuestaria, con el fin de lograr una integración total de las operaciones financieras, es importante realizar conciliaciones bancarias periódicas utilizando las funciones automatizadas del sistema, lo que facilita la detección temprana de errores o discrepancias, generar reportes financieros de manera mensual, aprovechando la capacidad del software para producir información clara, precisa y actualizada, útil en la toma de decisiones estratégicas.

REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

Aranda Vivar, K. y Sangolquí Picón, E. (2010). Administración de cuentas por cobrar en la empresa comercial Vivar.

<https://dspace.uazuay.edu.ec/bitstream/datos/1736/1/07846.pdf>

Asesor Empresarial. (2010). Obtenido de Asesor Empresarial Web site: <https://www.asesorempresarial.com>

Baracaldo, N. (2013). ¿Es garante del principio de transparencia la implementación de normas internacionales en Colombia? Cuaderno de contabilidad, 14(36), 1097. <http://www.scielo.org.co/pdf/cuco/v14nspe36/v14nspe36a09.pdf>

Barreix, A. y Zambrano, R. (2018) Factura Electrónica en América Latina.

<https://books.google.es/books?hl=es&lr=&id=DOmaDwAAQBAJ&oi=fnd&pg=PP1&dq=facturas&ots=pYpo-3dFi0&sig=eaMB0Cu1SS57afhBGVSyNbr73Cg#v=onepage&q&f=true>

Consejo de Normas Internacionales de Contabilidad (2018). El Marco Conceptual para la Información

Financiera

https://www.mef.gob.pe/contenidos/conta_public/con_nor_co/niif/Marco_Conceptual_BV2023_GVT.pdf

Chávez y Requena (2018). Emisión de los Comprobantes de Pago Electrónicos para Evitar las Sanciones Tributarias en la Empresa Binresa S.A.C.

https://repositorio.utp.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12867/1597/Yonirian%20Chavez_Isabel%20Requena_Trabajo%20de%20Investigacion_Bachiller_2018.pdf?sequence=1&isAllowed=y

- Elizalde (2018). La utilidad financiera de la conciliación bancaria. <https://www.eumed.net/rev/oel/2018/11/utilidad-financiera-bancaria.html>
- Esquivel F. (2024). Cómo saber el nivel socioeconómico de tu cliente. <https://academy.wortev.com/marketing/como-saber-cual-es-el-nivel-socioeconomico-de-tu-cliente/>
- Gonzales R. (2010). Integración Contable. Universidad Peruana de los Andes. Recuperado de: www.youblisher.com/p/760146-TEORIASOBRE-EL-REGISTRO-DECOMPRAS-Y-VENTAS/
- Lozano, E., Amasifuén, M., & Luna, E. (2020). Control interno y gestión administrativa de la municipalidad provincial de Picota. *Balancé's*. Tingo María, volumen 8, número 11, 81-89. <https://revistas.unas.edu.pe/index.php/Balances/article/view/198/181>
- Luna, J. (2022). Informe de Trabajo de Suficiencia Profesional como asistente contable de la empresa Servicios Generales Aragón S. A.
C.https://repositorio.continental.edu.pe/bitstream/20.500.12394/12742/2/IV_FCE_310_TSP_Luna_Salazar_2022.pdf
- Miranda, J. (2016). Análisis de la cuenta documentos por pagar por apalancamientos financieros del propietario Segundo López. Ecuador: Universidad Técnica de Machala. <http://repositorio.utmachala.edu.ec/bitstream/48000/8555/1/TTUACE-2016-CA>
- Morales, J.A y Morales, A (2014). Crédito y Cobranza, primera edición. <https://www.academia.edu/35810501/>
- Norma Internacional de Contabilidad 7 Estado de Flujos de Efectivo. (2022).

https://www.mef.gob.pe/contenidos/conta_publ/con_nor_co/niif/NIC_7_BV2022_GV T.pdf

North Alpha (2023). Niveles Socioeconómicos.

<https://www.northalpha.com/productos/data/nivelessocioeconomicos/#:~:text=D,mayores%20de%20100%20mil%20habitantes>.

Ortiz, H. & Ortiz, D. (2009). Flujo de Caja y proyecciones financieras con análisis de riesgo. Bogotá: Nomos Impresores.

Otero, X. (2019). El control interno financiero y la conciliación bancaria de la empresa Simmtelp Comunicaciones SAC, distrito Puente Piedra – 2017 [Tesis de Titulación, Universidad César Vallejo]. <https://hdl.handle.net/20.500.12692/42693>

Pinto, A. (2017). Las cuentas por pagar y su razonabilidad en los estados financieros de la empresa Ferceva S.A. Guayaquil: Universidad Laica Vicente Rocafuerte de Guayaquil. <http://www.eumed.net/cursecon/ecolat/ec/2017/empresa-ferceva.html> Regis,

H (2017). Primer programa de bonos ICCGSA Inversiones.

https://www.smv.gob.pe/ConsultasP8/temp/HI_INFORME%20CLASIFICACION%20RIESGO_EQUILIBRIUM.pdf

Sánchez, Arcángel Eduardo (2014). La gestión de documentos como estrategia de innovación empresarial. <https://www.redalyc.org/pdf/823/82332625003.pdf>

SUNAT (2017). Regulan la emisión electrónica de la liquidación de compra a través del sistema de emisión electrónica SUNAT operaciones en Línea. <https://www.sunat.gob.pe/legislacion/superin/2017/317-2017.pdf>

SUNAT (2024). Concepto PDT – PLAME. <https://orientacion.sunat.gob.pe/pdt-plame>


Sutta Vela, J. y Cárdenas Urrutia, F. (2018). El sistema de libros electrónicos y su influencia en la gestión contable y tributaria de los albergues del distrito de Tambopata, periodo – 2016. <https://repositorio.unamad.edu.pe/handle/20.500.14070/357>

Vera Arias (2014). Propuesta de nuevos porcentajes de retención de IVA.
<https://dspace.ucuenca.edu.ec/items/cc1aeff9-d046-43de-9b98-f8ce7fb1b79e>

Zambrano, J., & Concha, J. (2021). Análisis de la gestión administrativa y su impacto en la rentabilidad de la empresa pinturas Mundocolor, del cantón Santo Domingo. Pol. Con., volumen 6, número 4, 763-780.
<https://dialnet.unirioja.es/servlet/articulo?codigo=7927027>.

ANEXOS

Anexo N° 1 Ficha RUC



Reporte de Ficha RUC Lima, 21/02/2025

MAGUJOR S.A.C.
20602970141

Información General del Contribuyente	
Código y descripción de Tipo de Contribuyente	39 SOCIEDAD ANONIMA CERRADA
Fecha de Inscripción	05/03/2018
Fecha de Inicio de Actividades	06/03/2018
Estado del Contribuyente	ACTIVO
Dependencia SUNAT	0023 - INTENDENCIA LIMA
Condición del Domicilio Fiscal	HABIDO
Emisor electrónico desde	07/05/2018
Comprobantes electrónicos	FACTURA (desde 07/05/2018),BOLETA (desde 09/07/2019)

Datos del Contribuyente	
Nombre Comercial	-
Tipo de Representación	-
Actividad Económica Principal	8211 - ACTIVIDADES COMBINADAS DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS DE OFICINA
Actividad Económica Secundaria 1	4773 - VENTA AL POR MENOR DE OTROS PRODUCTOS NUEVOS EN COMERCIOS ESPECIALIZADOS
Actividad Económica Secundaria 2	9609 - OTRAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS PERSONALES N.C.P.
Sistema Emisión Comprobantes de Pago	COMPUTARIZADO
Sistema de Contabilidad	MANUAL/COMPUTARIZADO
Código de Profesión / Oficio	-
Actividad de Comercio Exterior	SIN ACTIVIDAD
Número Fax	-
Teléfono Fijo 1	1 - 3304586
Teléfono Fijo 2	-
Teléfono Móvil 1	1 - 978423097
Teléfono Móvil 2	1 - 997356338
Correo Electrónico 1	jorguca92@gmail.com
Correo Electrónico 2	mariaeguardiar@hotmail.com

Domicilio Fiscal	
Actividad Económica Principal	8211 - ACTIVIDADES COMBINADAS DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS DE OFICINA
Departamento	LIMA
Provincia	LIMA
Distrito	SAN MARTIN DE PORRES
Tipo y Nombre Zona	URB. CONDEVILLA SEÑOR Y VALDIVIESO ET. UNO
Tipo y Nombre Vía	ALM. ELVIRA GARCIA Y GARCIA
Nro	3822

Página 1 de 4

www.sunat.gob.pe

Central de Consultas
 Desde teléfonos fijos 0-801-12-100
 Desde celulares (01)315-0730



Km	-
Mz	-
Lote	-
Dpto	-
Interior	-
Otras Referencias	-
Condición del inmueble declarado como Domicilio Fiscal	OTROS.

Datos de la Persona Natural / Datos de la Empresa

Fecha Inscripción RR.PP	09/01/2018
Número de Partida Registral	14024967
Tomo/Ficha	-
Folio	-
Asiento	-
Origen de la Entidad	NACIONAL
País de Origen	-

Registro de Tributos Afectos

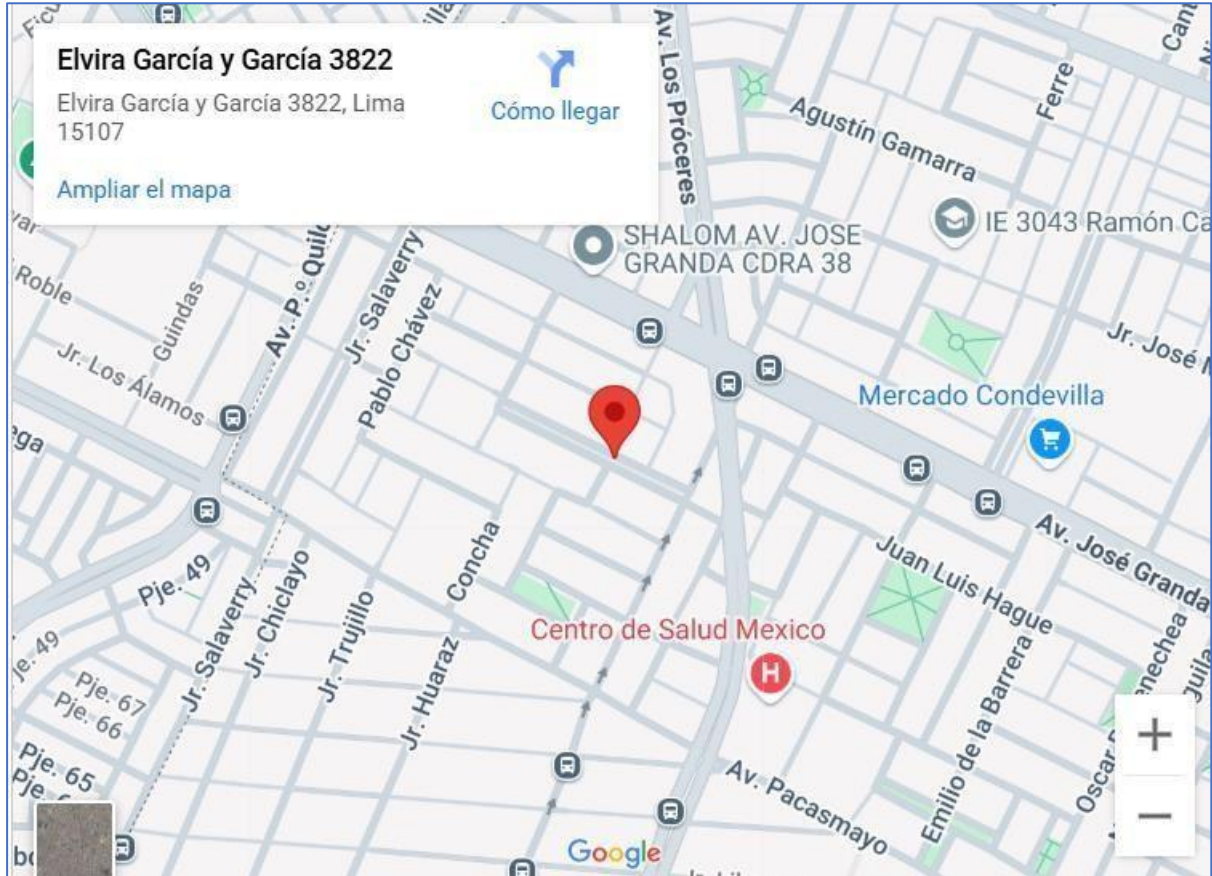
Tributo	Afecto desde	Exoneración		
		Marca de Exoneración	Desde	Hasta
IGV - OPER. INT. - CTA. PROPIA	06/03/2018	-	-	-
RENTA 5TA. CATEG. RETENCIONES	04/04/2018	-	-	-
RENTA - REGIMEN MYPE TRIBUTARIO	06/03/2018	-	-	-
ESSALUD SEG REGULAR TRABAJADOR	04/04/2018	-	-	-
SNP - LEY 19990	04/04/2018	-	-	-

Representantes Legales

Tipo y Número de Documento	Apellidos y Nombres	Cargo	Fecha de Nacimiento	Fecha Desde	Nro. Orden de Representación
DOC. NACIONAL DE IDENTIDAD 72183503	GUARDIA CAMPOS JORGE ARMANDO	GERENTE GENERAL	30/01/1992	09/01/2018	-
	Dirección	Ubigeo	Teléfono	Correo	
	URB. CONDEVILLA ALM. ELVIRA GARCIA Y GARCIA 3822	LIMA LIMA SAN MARTIN DE PORRES	15 980648525	jorguca92@gmail.com	

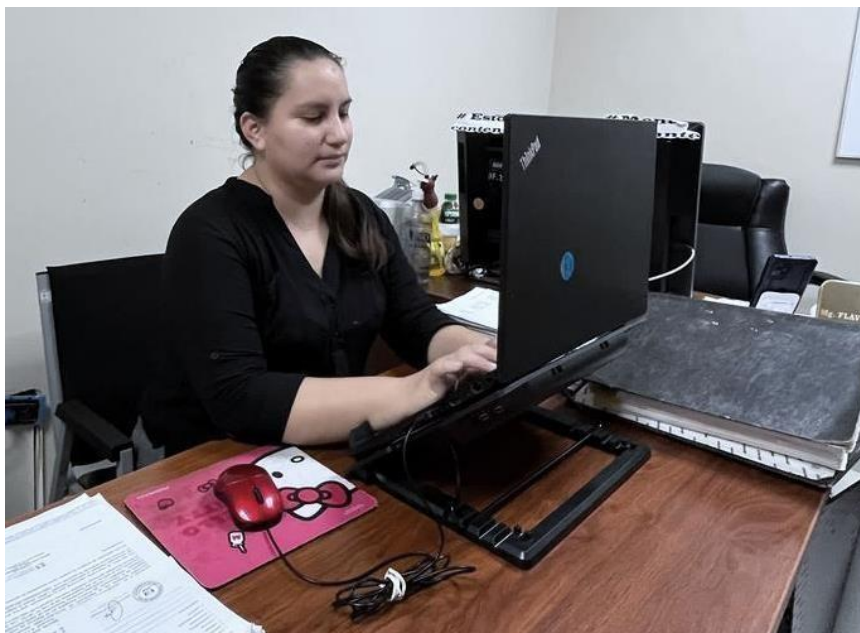
Fuente: Sunat

Anexo N° 2 Ubicación de la empresa MAGUJOR S.A.C



Fuente: Google Maps

Anexo N° 3 Fotografía en el centro laboral



Fuente: Propia

Anexo N° 4 Carta de autorización de la empresa

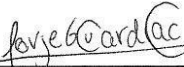
AUTORIZACIÓN DE USO DE INFORMACIÓN DE EMPRESA.

Yo Guardia Campos, Jorge Armando, identificado con DNI N° 72183503, en mi calidad de Gerente general, del área de Gerencia General de la empresa MAGOJUR SAC con R.U.C N°20602970141, ubicada en la Calle Alameda Elvira García y García 3822 distrito de San Martín de Porres, provincia de Lima, departamento de Lima.

OTORGO LA AUTORIZACIÓN,

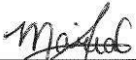
A la señorita, Guardia Villacorta, María identificada con DNI N° 72183499, de la Carrera profesional Contabilidad, sobre la cual realizara su trabajo de suficiencia profesional. (*)

(*) Mantener en Reserva la información de la empresa.



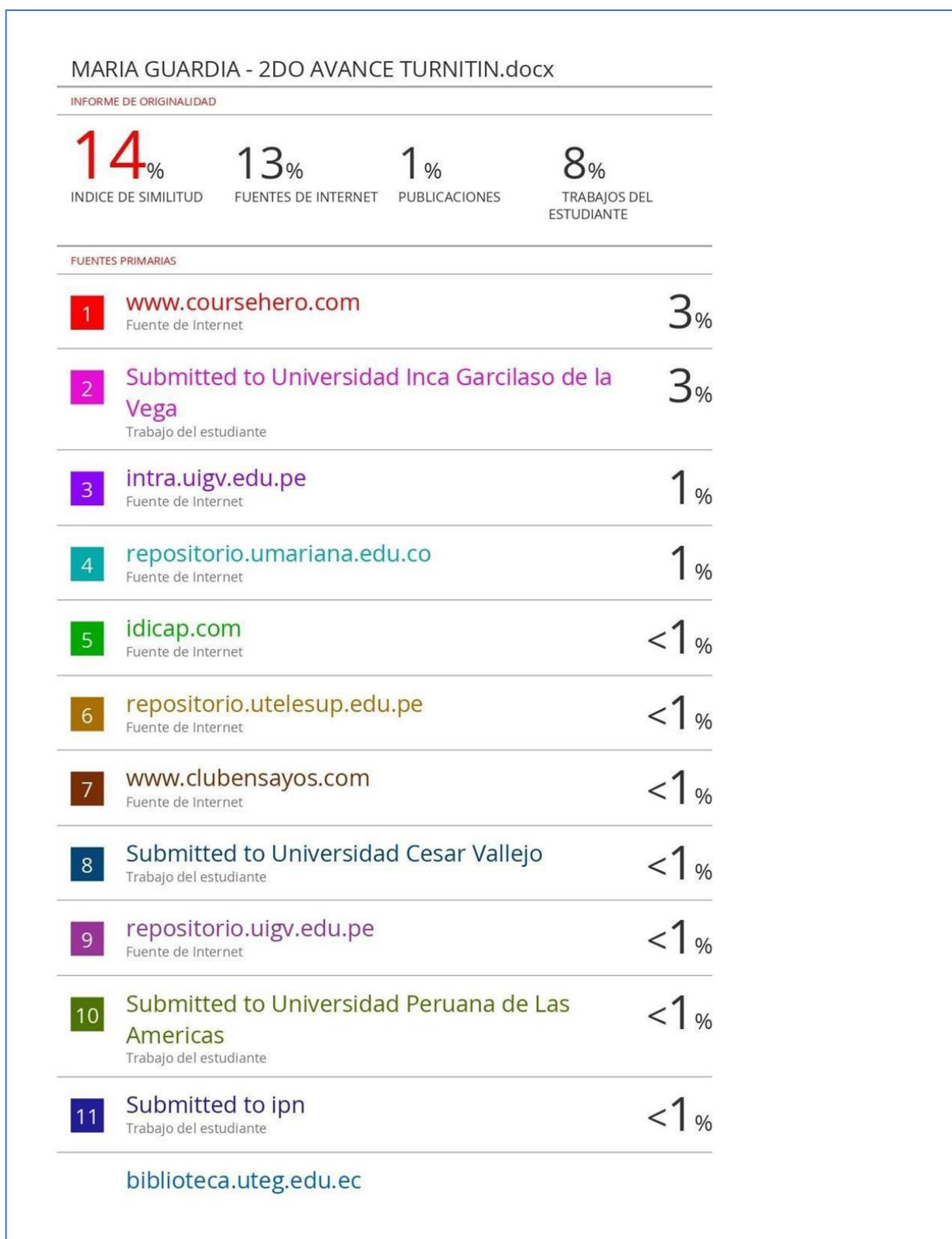
Guardia Campos, Jorge Armando
DNI: 72183503

La investigadora declara comprometerse en mantener la reserva de la información de la empresa y utilizarla exclusivamente para temas académicos para la obtención de su título profesional.



Guardia Villacorta, María
DNI: 72183499

Anexo N° 5 Reporte Turnitin



12	Fuente de Internet	<1 %
13	hdl.handle.net Fuente de Internet	<1 %
14	issuu.com Fuente de Internet	<1 %
15	repositorio.upn.edu.pe Fuente de Internet	<1 %
16	de.slideshare.net Fuente de Internet	<1 %
17	mundocontableperu.wordpress.com Fuente de Internet	<1 %
18	www.researchgate.net Fuente de Internet	<1 %
19	www.slideshare.net Fuente de Internet	<1 %
20	Submitted to Universidad Andina del Cusco Trabajo del estudiante	<1 %
21	www.nuevasion.com.ar Fuente de Internet	<1 %
22	GEO AMBIENTAL SOCIEDAD COMERCIAL DE RESPONSABILIDAD LIMITADA. "DAA de la Planta Industrial de la Empresa Exandal-IGA0014878", R.D. N° 642-2019-PRODUCE/DVMYPE-I/DGAAMI, 2021 Publicación	<1 %
23	Submitted to Instituto Superior de Artes, Ciencias y Comunicación IACC Trabajo del estudiante	<1 %
24	Submitted to Universidad Cooperativa de Colombia Trabajo del estudiante	<1 %

25	data.landportal.info Fuente de Internet	<1 %
26	es.scribd.com Fuente de Internet	<1 %
27	www.caterpillar.com Fuente de Internet	<1 %
28	pdfcoffee.com Fuente de Internet	<1 %
29	prezi.com Fuente de Internet	<1 %
30	tesis.unjbg.edu.pe Fuente de Internet	<1 %
31	publications.iadb.org Fuente de Internet	<1 %

Excluir citas Apagado Excluir coincidencias Apagado
Excluir bibliografía Apagado

Fuente: Turnitin