



FACULTAD DE CIENCIAS CONTABLES Y FINANZAS

CORPORATIVAS

“La gestión de inventarios está afectando a la rentabilidad de la empresa

GRUPO GRUGER SAC ”.

TRABAJO DE SUFICIENCIA PROFESIONAL

Para optar el título profesional de Contador Publico

AUTOR

Cutipa Ninancuro, Karina

<https://orcid.org/0009-0004-2473-5949>

ASESOR

Dr. CPC Chapa Sosa Eduardo

<https://orcid.org/0000-0002-2991-0994>

Lima-Perú - 2025.

INFORME DE ORIGINALIDAD

6%	6%	0%	1%
INDICE DE SIMILITUD	FUENTES DE INTERNET	PUBLICACIONES	TRABAJOS DEL ESTUDIANTE

FUENTES PRIMARIAS

1	www.coursehero.com Fuente de Internet	1%
2	repositorio.uigv.edu.pe Fuente de Internet	1%
3	Submitted to Universidad Inca Garcilaso de la Vega Trabajo del estudiante	1%
4	hdl.handle.net Fuente de Internet	<1%
5	finanzascorporativasintertrabajosuaq.blogspot.com Fuente de Internet	<1%
6	lacamara.pe Fuente de Internet	<1%
7	www.actor-atlas.info Fuente de Internet	<1%
8	repositorio.uladech.edu.pe Fuente de Internet	<1%
9	intra.uigv.edu.pe Fuente de Internet	<1%
10	ccamazonas.org.co Fuente de Internet	<1%
11	www.clubensayos.com Fuente de Internet	<1%
12	www.perucontable.com Fuente de Internet	<1%

DEDICATORIA

A mi querida familia, son mi fortaleza en los momentos difíciles, mi inspiración en los fáciles; a ti, querido esposo, que a pesar de todo pusiste toda tu confianza en mí para poder lograr mi meta. A ustedes, hijos míos, por su comprensión y apoyo constante, en dejar que realice mi proyecto sin dificultades. Este proyecto es un regalo para ustedes, mi fuente infinita de fortaleza y amor en mi búsqueda de conocimiento. A través de su cariño, ha dejado una huella imborrable en mi vida, y mi éxito académico es un reflejo de tu inquebrantable dedicación. Los amo con todo mi corazón y este proyecto es la mejor forma de agradecerles por todo lo que han hecho por mí.

Gracias

AGRADECIMIENTO

Primeramente, doy las gracias a Dios nuestro creador, por permitirme disfrutar cada día de la vida. Me gustaría agradecer a todos aquellos que formaron parte de este largo proceso de investigación y escritura. Primeramente, quiero agradecer a mi centro de estudio, Universidad Inca Garcilaso de la Vega, y a mis profesores que formo parte de mi formación académica. A mi asesor, Dr. CPC Chapa Sosa Eduardo por tener la paciencia y dedicación para que sea realidad este proyecto de investigación.

En especial también, quiero dar gracias a mi familia, que me enseñó a no dejar nunca de luchar y disfrutar de los buenos momentos que ofrece la vida. A mi esposo, que estuvo a mi lado en cada momento y fue un apoyo para superar cada desafío. A mis hijos Angela Gabriela, Stefan Sebastián y mi pequeña Diana Alessandra, quienes tuvieron la paciencia y comprensión para poder lograr mis metas.

RESUMEN Y PALABRAS CLAVE

El presente trabajo de suficiencia profesional aborda la problemática que tiene la empresa Grupo Gruger S.A.C. empresa que ofrece soluciones y repuestos en el sector automotor, en el que me desenvuelvo como asistente contable. El problema identificado es que la gestión de inventarios está afectando a la rentabilidad de la empresa, dado que genera inconsistencias en los reportes, afectando a la rentabilidad y al análisis financiero. Por lo que se planteó 4 alternativas de solución, siendo la elegida e implementada la optimización de registros y control de inventarios mediante software especializado, el cual permite un control riguroso y detallado del stock, mejorando el registro de las existencias y disminuyendo los errores de los pedidos y excesos que a su vez permite la constante evaluación mediante reportes.

Así mismo, se concluye que el uso del programa es ideal, ya que beneficia de manera sostenible y rentable, dado que mejora la operatividad y la toma de decisiones, aunque requiere una inversión; los beneficios justifican su costo asegurando el buen desarrollo de la empresa. Además de ello, es factible y viable, ya que tiene un índice de 6.44 de costo-beneficio, lo cual indica que es altamente rentable y a su vez mejora significativamente la gestión de inventarios de la empresa. De la misma manera, se recomienda establecer políticas claras para los colaboradores y sus responsabilidades, los cuales deben de estar debidamente capacitados, como también es necesario realizar evaluaciones y reuniones constantes para conocer los logros que se están alcanzando.

Palabras clave: Inventarios, rentabilidad, software, gestión y registro.

ABSTRACT AND KEYWORD

The present work of professional sufficiency addresses the problems of the company Grupo Gruger S.A.C., a company that offers solutions and spare parts in the automotive sector, in which I work as an accounting assistant. The problem identified is inventory management is affecting the profitability of the company, since it generates inconsistencies in the reports, affecting the profitability and financial analysis. Therefore, 4 alternative solutions were proposed, being the chosen and implemented the optimization of records and inventory control through specialized software, which allows a rigorous and detailed control of the stock, improving the registration of stocks and reducing errors in orders and excesses, which in turn allows constant evaluation through reports.

Likewise, it is concluded that the use of the program is ideal, since it benefits in a sustainable and profitable way, given that it improves the operability and the decision making, although it requires an investment; the benefits justify its cost assuring the good development of the company. In addition, it is feasible and viable, since it has a cost-benefit index of 6.44, which indicates that it is highly profitable and at the same time significantly improves the company's inventory management. In the same way, it is recommended to establish clear policies for the collaborators and their responsibilities, which must be properly trained, as well as to carry out constant evaluations and meetings to know the achievements that are being reached.

Keywords: Inventories, profitability, software, management and record keeping

ÍNDICE GENERAL

CARÁTULA	i
DEDICATORIA	ii
AGRADECIMIENTO	iii
RESUMEN Y PALABRAS CLAVE	iv
ABSTRACT and KEYWORD	v
ÍNDICE GENERAL	vi
ÍNDICE DE TABLAS	viii
INTRODUCCIÓN	ix
CAPÍTULO I: ASPECTOS GENERALES	13
1.1 Descripción de la empresa o institución	13
1.2 Descripción del producto o servicio	13
1.3 Ubicación geográfica y contexto socioeconómico	14
1.4 Actividad general o área de desempeño	16
1.5 Misión y visión	23
CAPÍTULO II: DESCRIPCIÓN GENERAL DE LA EXPERIENCIA	24
2.1. Actividad profesional desarrollada	24
2.2. Propósito del puesto y funciones asignadas	24
2.3. Aplicación de la teoría en la práctica del desempeño profesional	25
CAPÍTULO III: FUNDAMENTACIÓN DEL TEMA ESCOGIDO	29
3.1. Descripción de la problemática	29
3.2. Teoría sobre la problemática	30
3.3. Análisis de la problemática	33
CAPÍTULO IV: PRINCIPALES CONTRIBUCIONES	34
4.1. Descripción de alternativas de solución	34

4.2. Evaluación de alternativas de solución.	35
4.3. Implementación de alternativa seleccionada. Actividades y procedimientos	37
4.4. Costo de implementación	39
4.5. Evaluación de factibilidad de la implementación	40
CONCLUSIONES	42
RECOMENDACIONES	43
REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS	44
ANEXOS	50

INDICE DE TABLAS

Tabla 1	Tabla de rentabilidad real y proyectada desde el año 2022	29
Tabla 2	Plan de acción	37
Tabla 3	Costos de implementación	40
Tabla 4	Estimación de ingresos adicionales por implementación de software	40
Tabla 5	Relación costo/beneficio	41

INTRODUCCIÓN

El presente trabajo de suficiencia se realizó bajo el título de “La gestión de inventarios está afectando a la rentabilidad de la empresa en Grupo Gruger S.A.C.” con una problemática principal, está centrado en que el control de los inventarios se realiza de manera inadecuada, generando inconsistencias al momento de presentar los reportes, lo cual dificulta el cuadro de los saldos de stock y la información contable. Y, en el cierre de cada fin de mes, se complica el análisis financiero, por lo cual este trabajo se encuentra estructurado del consecutivo modo:

En el Capítulo I: se muestra los detalles generales, indicando datos relevantes sobre la empresa, tales como:

En el numeral 1.1 se aprecia una breve descripción de la empresa, donde se puede resaltar que el Grupo Gruger S.A.C. fundada en 2021 por el Ing. Fredy Carlos, ubicada en Cusco, ofrece soluciones en el sector automotor, con clientes en diversos rubros. Con el RUC 20608441981 y bajo el régimen MYPE tributario, la empresa se destaca por su seriedad, calidad y garantía. Además, está inscrita en el OSCE como proveedor del estado y se caracteriza por la profesionalidad y proactividad.

En el numeral 1.2 en cuanto a los productos y servicios ofrecidos, la entidad brinda una gran diversidad de mercancías conducentes en el mantenimiento y reparación de vehículos automotores, el diagnóstico y reparación de fallas en sistemas eléctricos, mecánicos y alineación, así como el cambio de neumáticos, mantenimiento estético de carrocería y revisión de sistemas esenciales. Además, se dispone a la venta al por mayor y unidad de partes, piezas y accesorios para vehículos, también ofrece arrendamiento, comercialización, disposición y sostenimiento de grupos electrógenos y compresoras, principalmente para la minería. La empresa también brinda cotizaciones y asesorías.

En el numeral 1.3 se indica la ubicación en San Jerónimo, Cusco, ofrece servicios a empresas de los niveles socioeconómicos A, B y C. También brinda soluciones de calidad a clientes como municipios, empresas automotrices y transportistas, adaptándose a las necesidades y presupuestos del sector.

En el numeral 1.4 se muestran las actividades del área en el que me desempeño como asistente contable, llevo a cabo diversas funciones clave como la emisión de facturas electrónicas, guías

de remisión – transportista, verificación del IGV, declaración de notas de crédito y débito, verificación de las bancarizaciones, registro de gastos, realizo cotizaciones, compras y ventas.

En el numeral 1.5 se señala la Misión y Visión en la organización, es así que la misión es: “Aplicar mis conocimientos contables con ética e integridad para optimizar el control de inventarios en empresas de servicios, garantizando una gestión eficiente y transparente. Me comprometo a ofrecer soluciones de alta calidad, basadas en el análisis preciso de datos y la mejora continua, contribuyendo al éxito de la organización y a mi desarrollo profesional a través de la actualización constante”. Y la visión es “Convertirme en una contadora reconocida por mi profesionalismo, ética y capacidad para optimizar la gestión financiera, brindando soluciones estratégicas que induzcan el desarrollo y la resistencia de las organizaciones”.

En cuanto al Capítulo II: se describe de manera general mi experiencia laboral, teniendo así: En el numeral 2.1. la actividad profesional desarrollada, donde menciono que luego de finalizar mis estudios en contabilidad en la universidad, obtuve mi grado de bachiller y me dieron la oportunidad de unirme a Grupo Gruger S.A.C., donde he trabajado desde el 5 de enero del año 2022.

En el numeral 2.2. se indica el propósito de mi puesto y las funciones asignadas, donde como asistente contable me encargo de diversas tareas contables esenciales de la empresa, tales como la emisión de facturas electrónicas, emito guías de remisión – transportista, verifico el IGV de los servicios realizados, emito notas de crédito y débito, verifico las bancarizaciones, registro los gastos, realizo cotizaciones. También realizo los seguimientos de las órdenes de adquisición y servicios para su pago oportuno, emito boletas de venta de los alquileres de bienes, realizo los cobros de las facturas de los plazos establecidos, registro los ingresos y egresos de la empresa, verifico los estados financieros y, por último, recepción, verifico, analizo, contabilizo y archivo los documentos contables.

En el numeral 2.3. se indica la aplicación de la teoría en la experiencia del ejercicio competitivo, donde los conocimientos son aplicados en la práctica, lo que permitirá una gestión eficiente de los ingresos, egresos y rentabilidad de la empresa, formando así una estabilidad financiera. Conceptos claves como compras, ventas, tributación y egresos son esenciales para mantener el flujo efectivo y el desempeño de los deberes públicos. Además, el manejo adecuado de elementos como la bancarización, liquidez, rentabilidad, estados financieros, cotizaciones y cobros son cruciales para la toma de decisiones y el crecimiento de la empresa.

La correcta emisión de documentos como CPE, así como el manejo de débito y crédito que ayudaran a la empresa en cuestiones de transparencia y control, asegurando una operación eficiente y rentable

En el Capítulo III: se fundamenta el tema escogido de acuerdo a la problemática, los cuales se pueden apreciar en los siguientes numerales.

En el numeral 3.1. se describió la problemática donde resalta que la entidad está enfrentando dificultades en el control de inventarios, lo que genera inconsistencias en los reportes y dificulta el análisis financiero.

En el numeral 3.2. se indican las teorías y definiciones vinculadas hacia el problema, teniendo en cuenta las NICs, NIIFS y conceptos de la confiabilidad, así como también se identificó la variable de la problemática, la variable afectada por este problema y los efectos que puede ocasionar esa problemática.

En el numeral 3.3. se analiza la problemática, partiendo desde un punto de vista nacional que presenta el mal manejo del inventario como un problema que afecta negativamente en la rentabilidad y eficiencia operativa. y más a profundidad en el contexto de la empresa Grupo Gruger el cual ha evidenciado que el mal manejo y control del inventario genera problemas financieros, inmovilización de capital y aumento de los costos operativos.

Por último, se muestra el Capítulo IV: principales contribuciones, en este capítulo se da a conocer las opciones de fin para el presente problema, por lo cual este se subdivide en 5 numerales.

En el numeral 4.1. Se efectuó la descripción de alternativas de solución, por lo que se presentó cuatro posibles soluciones, de las cuales una consiste en optimizar los registros y el control del inventario mediante un software especializado y la segunda consiste en la aplicación del método PEPS, el tercero, la implementación del sistema Just in time y el cuarto, la optimización de los registros y control del inventario mediante el uso de hojas de cálculo.

En el numeral 4.2. Se evaluó las alternativas planteadas, la más viable es la primera alternativa, del cual se consideró su capacidad para optimizar el manejo y control de los inventarios, la precisión en los registros y su eficiencia en el flujo de los materiales y la elaboración de informes, así mismo la comparación de informes anteriores a la implementación, de esta manera será más evidente, la efectividad del recurso implementado.

En el numeral 4.3. En este punto se indican las fases de la ejecución del dilema definido, detallando diligencias e instrucciones, por lo cual la alternativa solucionada está dividida en 3 fases, la primera de es la fase de implementación, donde se planifica, contrata, instala, configura y capacita, en la segunda de operación se registran los movimientos y se toman en cuenta los datos. Finalmente, se monitorea, recopila y retroalimenta.

En el numeral 4.4. Se da a conocer los costos de implementación en los cuales se consideraron los costos de la infraestructura (equipos y máquinas), mensualidad del software, capacitaciones y otros costos.

En el numeral 4.5. Finalmente, en la evaluación de factibilidad de la implementación, se da a conocer los beneficios y resultados si se da la implementación, en lo que resalta la solución a problemas como el reabastecimiento, como el exceso de productos, aumento de la eficiencia de actividades diarias, reduciendo costos y optimizando recursos. Cabe recalcar que la implementación de esta alternativa dependerá de los recursos financieros disponibles.

Conclusiones: En este acápite se concluyó que, en base a la alternativa elegida, comentando los beneficios y como mejorara el control de inventarios y a su vez la rentabilidad.

Recomendaciones: En este capítulo se recomienda la implementación de la alternativa propuesta y como llevar a cabo su funcionamiento, asignando responsabilidades, programando retroalimentaciones.

CAPÍTULO I: ASPECTOS GENERALES

1.1 Descripción de la empresa o institución

El GRUPO GRUGER SAC, fue fundado por el Ing. Mecatrónico Fredy Carlos en el año 2021, teniendo en la actualidad 4 años en el mercado automotor. Se caracteriza por ser una empresa seria con clientes en diferentes campos como la minería, agricultura, construcción y transporte en general, ofertando soluciones por medio de diferentes productos y prestando servicios de mantenimiento en general. GRUPO GRUGER SAC es una compañía personal que fue instituida en Urb. Villa Rinconada D-2 distrito de San Jerónimo provincia del Cusco departamento de Cusco.

La empresa GRUPO GRUGER SAC está identificada con el número de RUC: 20608441981 y debidamente representada por su gerente Ing. Mecatrónico; en el aspecto tributario, está registrada como régimen MYPE tributario, así mismo, declara como actividad principal mantenimiento y reparación de automóviles y cuenta con dos actividades secundarias: venta de piezas y accesorios para coches y venta por mayor de distintas maquinarias y equipos. La empresa ha demostrado en estos años calidad, seriedad y garantía al realizar sus servicios y reparaciones que permiten que las máquinas y equipos funcionen como si fueran nuevos, a un costo accesible, implementándolos con repuestos originales y de calidad, respetando los márgenes del fabricante. La empresa busca satisfacer a los clientes con los servicios y productos que brinda y está dirigido por profesionales capacitados, honestos, con seriedad y siempre demostrando proactividad al realizar sus trabajos.

La entidad se encuentra inscrita en el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE) que es una institución técnica encargada de cuidar que las normativas de contratación pública del estado del Perú se cumplan de manera correcta

La empresa también está registrada como proveedor del estado (Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado, s. f.).

1.2 Descripción del producto o servicio

La empresa realiza tres actividades económicas, de los cuales ofrece los siguientes servicios:

Actividad principal el mantenimiento y reparación de vehículos automotores.

- Diagnóstica el problema detectando las fallas y averías en vehículos y maquinarias pesadas.
- Diagnóstica y repara los sistemas eléctricos, repara el alumbrado y el cableado del vehículo.
- Repara y ajusta piezas mecánicas, como también realiza cambio de aceite, lubricantes y filtros y otros para su buen funcionamiento.
- Realiza alineamiento del sistema de dirección del vehículo para que sistema de la orientación y la detención no estén desgastados o dañados.
- Realiza revisión de sistemas verificando el estado de los cinturones de seguridad, frenos, dirección, bujías, sistemas de combustión y cajas de cambios.
- Cambio de neumáticos, rotando o reemplazando neumáticos en estado de desgaste.
- Realiza limpieza y mantenimiento estético para reparar la carrocería del vehículo pesado y liviano, golpes, arañazos y pintado de la misma.

Actividad secundaria 1: venta de partes, piezas y accesorios para vehículos automotores

- Realiza la comercialización por diversas cantidades de bienes, EEPPs de seguridad y servicios para los municipios, empresas privadas.

Actividad secundaria 2: Alquiler y arrendamiento de otros tipos de maquinaria, equipo y bienes tangibles

- Realiza servicios de arrendamiento, comercio, disposición y sostenimiento de grupos electrógenos y compresoras en general para la exploración de minería.
- También ofrecen el servicio de reparación especializado en grupos electrógenos con asesoría técnica y post venta.

Como también realiza.

- Cotizaciones con presupuestos que cubran todas las reparaciones y cambios que requiera el vehículo, para luego desarrollar informes técnicos que expliquen el estado general del vehículo.
- Asesorías a clientes respecto al mantenimiento y/o reparaciones que el vehículo requiere.

1.3 Ubicación geográfica y contexto socioeconómico

La empresa se encuentra como domicilio fiscal en el Departamento de Cusco, provincia del Cusco, distrito de San Jerónimo URB. Villa Rinconada D-3. Referencia a dos cuadras de la Vía Evitamiento.

Contexto socioeconómico.

La empresa está encaminada a satisfacer las necesidades de diferentes empresas públicas y privadas que están en los sectores socioeconómicos A, B y C.

Los niveles socioeconómicos se establecen en aspectos como el ingreso, la educación, el trabajo, la vivienda, el consumo, la infraestructura, la forma de vida y otros. Los niveles socioeconómicos son en sí mismos una división muy manejada para establecer los objetivos de marketing e investigación apuntando al público que atendemos con nuestros productos y servicios. Los niveles socioeconómicos también describen a la organización social del trabajo y la distribución del medio de producción ávidos en un determinado espacio (Vidaurrázaga, 2023).

La distribución de hogares de acuerdo al NSE para el año 2023, mostro que para los niveles A, B, C, D y E, los valores fueron de 1.2, 10.6, 30.3, 26.2 y 31.7 respectivamente. Y respecto a los ingresos y gastos para los niveles A y B, se distribuían de la siguiente manera: S/. 1035 para alimentos del hogar, S/. 4, para bebidas alcohólicas, S/114 para vestido y calzado, S/ 317 para alojamiento, agua, electricidad y demás, S/. 119 para muebles y enseres, S/. 215 para la salud, S/ 109 para transporte, S/ 158 para comunicaciones, etc. Sumando un total de alrededor de gasto familiar de S/. 2414 e ingresos de S/. 3202 aproximadamente (Asociación Peruana de Empresas de Inteligencia, 2024).

La empresa presta sus servicios con altos estándares de calidad a diferentes empresas privadas; dentro de ellas se encuentran la minería y el sector público que se encuentran en sectores socioeconómicos A y B:

- Diferentes MUNICIPIOS DEL ESTADO
- PIONEROS J&H E.I.R.I
- AUTRISA AUTOMOTRIZ ANDINA S.A.
- EMPRESA MULTICOMUNAL QORILAZO
- TRANSNACIONAL SERV E.I.R.L
- GRUPO LLAULLICANCHA SOCIEDAD ANONIMA CERRADA
- AUTOMOTRIZ INCAMOTORS S.A.C.
- PINARES SANCHEZ INVERSIONES E.I.R.L.
- VALENCIA TRAVEL AGENCY S.A.C.

También la empresa presta sus servicios con bajo costo a pequeñas y medianas empresas, como es el sector C. Este sector está comprendido por personas de clase media baja, cuyos ingresos suelen ser de ingresos e instrucción intermedia y en el Perú, representan el 30.3% de hogares.

- Empresa del sector transporte público y de carga.
- A persona natural con transporte privado.
- Colegios que cuentan con vehículos.
- Taxis.
- Vehículos del turismo.

1.4 Actividad general o área de desempeño

El área donde desempeño mis funciones en el cargo de asistente contable son las siguientes:

- Emito facturas electrónicas de los bienes y servicios, utilizando la plataforma de SUNAT de acuerdo a lo que realiza la empresa.

Para emitir la factura electrónica, en primer lugar, abro el sistema de facturación electrónica autorizado por la SUNAT, insertando las credenciales respectivas para iniciar la sesión, luego se realiza la verificación de la correcta configuración del número de serie de la factura de acuerdo al mes respectivo. Posteriormente, ingreso todos los datos, verificando que todos estén colocados correctamente, detallando los productos y el precio unitario de cada uno de ellos. El sistema calcula el total, junto al subtotal, detallando el IGV (18%). Luego selecciono la representación de desembolso, indicando la manera en que el comprador abonará el mismo. Antes de realizar la emisión, reviso cada apartado, evitando posibles errores. Seguidamente se genera la factura electrónica. Finalmente, el sistema procesa los datos y genera un archivo con el código de autorización que emite la SUNAT, el cual envío al correo del cliente junto a la información del pago respectivo.

Las facturas electrónicas son documentos que especifica las ventas de servicios o bienes, indicando el precio unitario, la cantidad, total a pagar, datos del vendedor y comprador, entre otros. Es fundamental para la contabilidad y tributación de una empresa. Una factura de compra de mercancías de una tienda que detalla los productos adquiridos y su valor (SUNAT, 2025).

La cuenta electronica es un pliego electronico que permite a las empresas a disminuir sus costos al emitir facturas, ademas brinda mas seguridad, debido a que la empresa es capaz de revisar la autenticidad de los mismos y ser capaces de evitar fraudes que puedan surgir. Estas tecnologias brindan gran ayuda, porque mediante estos se deja de emplear papel, debido a que el almacenamiento se realiza de manera virtual, además ofrece mayor seguridad, porque cuenta con diversos mecanismos para verificar si las facturas se han realizado correctamente y modificarlas si existen errores (Magaña et al., 2021).

- Emito guías de remisión – transportista, cuando la empresa realiza envíos de los requerimientos, que fueron aprobadas sus órdenes de compra; a las instituciones requeridas.

Para pronunciar la guía de expedición transportista, sigo una serie de pasos: en primer lugar, ingreso al sistema de emisión de documentos de la empresa, revisando que esté actualizada y cuente con autorización para poder generar las guías de remisión electrónica. Luego elijo la opción de Guía de Remisión- Transportista, ingresando los datos de traslado. Completo los datos, de la empresa y el destinatario. En la sección detalle de los bienes transportados, considero la lista de productos que se deben enviar, detallando cantidades y unidades de medida, luego también se considera el motivo de traslado.

Seguidamente verifico que la información consignada sea correcta y genero la guía. El sistema se encarga de emitir el documento electrónico, además cuenta con un código de autorización de la SUNAT, luego descargo una copia en PDF para poder enviarlo a través del correo al encargado de transportar y también al lugar de destino. Antes de despachar el pedido, imprimo una copia, que acompaña la carga en todo el trayecto. Al final registro el envío dentro del sistema interno, para asegurar que el proceso se registre.

Las guías de remisión, lo realizan los contribuyentes, por lo tanto, no es necesario el ingreso al portal de la SUNAT. Se trata de documentos que respaldan la transferencia de productos, incluyen el código de autorización, otorgado por el sistema de control de ordenes de pedidos (SCOP), el cual no es necesariamente impreso, además, para el traslado de mercadería extranjera desde los puertos o aeropuertos hasta aduanas, de la misma manera se consigna la fecha y hora de salida, el número de RUC, datos de la empresa y otros (SUNAT, 2022b).

- Verifico el IGV de los servicios realizados por parte de la empresa como también de las ventas de los bienes que realiza la empresa de forma oportuna.

Reviso periódicamente el IGV de los bienes y prestaciones que se transfieren, reviso los registros de facturas en el sistema contable. Confirmando que cada uno de los documentos incluya de manera adecuada el 18% de IGV, de acuerdo a la normativa vigente. Finalmente contrasto los valores con los reportes de ventas y servicios, garantizando que se declare oportunamente ante la SUNAT para evitar inconsistencias o sanciones.

El IGV, edificado sobre la base del principio de neutralidad, posee una característica esencial: los contribuyentes o deudores no asumen la responsabilidad financiera del impuesto, evitando así que el dinero de los contribuyentes o deudores se convierta en su propio capital, sino que son pagados por los cobros o recaudos de sus clientes (Gutiérrez, 2021).

- Emito notas de crédito cuando las facturas pasaron su fecha de cobranza o crédito, cuando tengamos devoluciones o cuando tenga error de digitación como en los montos o en la descripción del producto.

Genero las notas de crédito cuando la fecha de cobranza excede la fecha límite, cuando se generan devoluciones de productos o cuando existe error en la digitación de montos o el detalle de productos. Luego de verificar la factura original, identifico las correcciones requeridas, registro la nota de crédito dentro del sistema contable, comunicando al cliente respecto a la emisión del documento y asegurándome de que se haya declarado adecuadamente ante la SUNAT

Las notas de crédito son emitidas desde el propio sistema del contribuyente y es utilizado para dar crédito de las anulaciones, descuentos, devoluciones, modificaciones y otras actividades, vinculadas a una boleta o factura que se le brinda a los usuarios o adquirientes. Se emite sobre una factura electrónica que tenga Constancia de Recepción o boleta de venta electrónica entregada anteriormente (SUNAT, 2024b).

Por lo tanto, la nota de crédito, es un instrumento legal que acredita invalidaciones, rebajas, devoluciones, bonificaciones y descuentos del valor de la factura (SUNAT, 2018).

- Emito nota de débito cuando se requiera o cuando el cliente lo solicite.

Las notas de débito las emito cuando es necesario corregir montos de facturas previas, causadas por algún error de la factura o porque se necesitan incluir otros cargos, como intereses o alguna penalidad. Reviso la factura original, evidenciando el ajuste respectivo, además la nota de débito se registra en el sistema de contabilidad. Posteriormente se comunica al cliente

sobre la emisión del documento, además se garantiza que se declare correctamente a la SUNAT.

Las notas de débito son documentos emitidos únicamente sobre facturas que tengan constancia de recepción y evidencien el estado de aceptado, que hayan sido entregados por el beneficiario anteriormente. En el asunto de notas de débito electrónica es capaz de modificar las facturas o boletas de venta electrónicas según el caso 2022 (SUNAT, 2022c).

- Verifico las bancarizaciones cuando se realizan compras o ventas mayores a S/ 2,000 o US\$ 500.

La bancarización de las transacciones las realizo cuando las ventas superan el monto establecido, me aseguro que las normas establecidas se cumplan. Reviso los comprobantes de pago, transferencias o depósitos, confirmando que estas transferencias se han realizado empleando medios aceptables. Finalmente, registro dentro del sistema contable, luego lo declaro oportunamente.

La bancarización, se trata de formalizar las operaciones realizadas y canalizarlas utilizando medios formales que consientan asemejar el principio y fin que tienen, para que el estado logre cumplir su rol fiscalizador contra la evasión de tributos, lavado de activos y delitos similares (SUNAT, 2022a).

- Registro de gastos

Al realizar las compras de la empresa, registro sus gastos en los libros contables para llevar una contabilidad que permita seguir ordenadamente todas sus operaciones administrativas y mercantiles para una mejor administración.

Los registros contables son acotaciones elaboradas dentro de los sistemas contables para estudiar los movimientos económicos, realizados por las empresas y que son registrados en los periodos en los cuales sucede (Palacios, 2023). Las transacciones se registran según los detalles como fecha, cantidades, cuentas afectadas y descripción de la situación.

- Realizo cotizaciones para los municipios y empresas mineras de bienes y servicios que requieran.

Las cotizaciones para municipios y empresas mineras, las realizo recopilando información sobre los servicios y bienes que requieren, verificando que cumplan con las especificaciones técnicas y normativas que rigen. Posteriormente se diseña una propuesta

específica, incluyendo precios, condiciones de entrega y plazos para pagar, así como transparencia y competitividad de la oferta de la empresa. Las cotizaciones las registro en el sistema de la entidad, controlando adecuadamente las propuestas que se hayan enviado y facilitando el seguimiento del mismo, organizándolos claramente, para ubicarlos fácilmente si hay consultas o inspecciones.

La cotización es un proceso que se realiza cuando el cliente lo solicita o luego de que los técnicos reportan productos dañados o servicios en las maquinas, estas se manejan mediante plantillas o tablas, ya sea en Excel o formatos físicos, se trata de estimaciones, por lo tanto, los cálculos no son exactos (Herna y Mateo, 2022).

- Verifico los estados financieros, realizo los extractos de saldos y deudas, verifico cuanto se facturado en el día.

Los estados financieros son datos que transmiten el contexto financiero de una compañía en un momento, regularmente un año. Estos documentos, también acreditados como estados contables, recogen información económica y patrimonial, y son esenciales para evaluar la rentabilidad y solvencia de la empresa.

Los estados financieros son:

- ✓ Cuánto se ha facturado durante el día.
- ✓ El balance total de compras realizadas.
- ✓ Las deudas pendientes con proveedores.
- ✓ El saldo restante de un préstamo.
- ✓ El monto abonado en múltiples etapas a la seguridad social por los empleados.

Los estados financieros se tratan de reportes sistemáticos donde se reflejan los efectos económicos de las transacciones realizadas y otras situaciones, los cuales son presentados a los acreedores y accionistas de forma entendible, a tiempo y relevantes con el propósito de examinar la administración y tomar las providencias financieras y económicas (Lucas, 2021).

- Realizo los seguimientos de las órdenes de compra y servicios para su pago oportuno.

Las órdenes de compra y servicios las realizo verificando que los mismos se entreguen según lo acordado, monitoreo los plazos de vencimiento, manteniendo comunicación con los clientes, agilizando los pagos. Luego registro y organizo las órdenes dentro del sistema administrativo, permitiendo controlar ordenadamente los compromisos financieros, haciendo

seguimiento de los retrasos y realizo las correcciones si se requieren, asegurándome el cumplimiento de los acuerdos y la estabilidad de la entidad.

La orden de adquisición u orden de encargo, también denominada nota de pedido, se trata de un documento a través del cual un consumidor pide productos al mayorista, documentando la necesidad de productos. Este documento se envía al proveedor para que este pueda entregar el producto; se puede hacer física o virtualmente (Economipedia, 2020).

- Emito boletas de venta de los alquileres de bienes.

Las boletas de venta, las genero considerando los datos, tanto del arrendatario, el bien que se alquila, periodo de alquiler y el monto respectivo que se consignan dentro de este documento. Se revisa que la boleta cumpla con las exigencias de la SUNAT, además, los archivo y ordeno para controlar mejor, facilitando el acceso cuando haya inspecciones o consultas.

La Boleta de venta electrónica es un documento fiscal digital que respalda una transacción comercial entre un vendedor y un comprador, como consumidores finales (SUNAT, 2024a). Las boletas acreditan las transferencias de bienes o la entrega de servicios a consumidores finales, que son emitidas por un negocio o distribuidor.

- Recibo, verifico, analizo, contabilizo y archivo los documentos contables.

Estas tareas las realizo de acuerdo a la importancia que tienen, primero recibo los documentos contables de las diversas operaciones de la empresa, los recibo y clasifico adecuadamente. Posterior a ello, reviso que cada uno cumpla con los requisitos contables y legales, verificando que la información sea correcta. Los documentos que analizo garantizan su adecuada contabilización, luego lo registro dentro del sistema, para luego archivarlos ordenadamente, de manera que se pueda encontrar fácilmente.

Los documentos contables están vinculados a la tributación, los cuales se realizan en tiempos que se consideren necesarios, en los cuales se trasladan los montos de ingresos y egreso (Zuñiga y Jaime, 2023). Estos documentos son clave para dar garantía de que se cumplen los aspectos legales, el mantenimiento de la transparencia financiera y permiten hacer fácil la toma de decisiones.

- Registro los ingresos y egresos de la empresa.

Clasifico los ingresos de acuerdo al origen que tengan, así también los egresos según su destino. De la misma manera, la información la organizo claramente, haciendo fácil el análisis y garantía de la administración adecuada y en pie a ello se pueden tener las mejores disposiciones.

Los ingresos se refieren a cualquier monto monetario que ingresa en la economía de un individuo, mientras que los egresos se refieren a las sumas que se desvían y representan un aumento (inversiones) o una disminución de dicho patrimonio (gastos) (BBVA, 2024). Los ingresos y egresos de la empresa, aseguran que las transacciones puedan ser controladas de manera precisa, asegurando que cada una de las transacciones cuente con documentos de respaldo, ya sean boletas o facturas.

- Realizo los cobros de las facturas de los plazos establecidos.

Ir a los municipios y empresas privadas para realizar las cobranzas de las facturas y así no se pase de las fechas indicadas puestas en la factura (crédito), realizando el seguimiento a través de las plataformas de tesorería y pago.

Los cobros de las facturas se garantizan dentro de los plazos propuestos, por lo tanto, realizo seguimiento permanente de los clientes, así como los compromisos de pago de cada uno de ellos. Reviso los vencimientos de cada documento, notificando oportunamente a los deudores para evitar que se generen retrasos. Luego coordino con el área de finanzas y en caso de demoras, realizo llamadas, correos electrónicos o reuniones para agilizar los pagos respectivos, luego los registro una vez que se realizan los cobros, cumpliendo las obligaciones de la empresa.

La gestión de las cuentas por cobrar se trata de una concepción vinculada con la liquidez empresarial, donde las cifras por recaudar se tratan del crédito ofrecido a los clientes con el fin de fidelizarlos e incrementar su presencia dentro del mercado, a través de sus servicios o productos ofrecidos (Asmad et al., 2021).

Resumiendo, como encargada de la parte contable, mantengo ordenadamente la documentación contable y financiera, aplicando los conocimientos adquiridos, garantizando un buen funcionamiento de nuestra empresa. Además, puedo aplicar los conocimientos adquiridos en mi época universitaria, en un entorno real, como es la empresa donde me encuentro laborando.

1.5 Misión y visión

EMPRESA

MISIÓN

Ser la empresa líder en medios completos de alta calidad, impulsando la eficiencia, la innovación y el progreso razonable tanto en la parte pública como exclusivo. Nos esforzamos por proporcionar soluciones a medida que se ajusten a las necesidades específicas de cada cliente, optimizando recursos y promoviendo la competitividad en ambos sectores. Nuestra pasión por la innovación nos lleva a invertir en investigación y desarrollo, buscando constantemente mejoras en la eficiencia, la sostenibilidad y la calidad de nuestras soluciones.

VISIÓN

Ser socio estratégico de confianza para el desarrollo sostenible del país, brindando soluciones innovadoras y eficientes que impulsen la eficiencia, la competitividad y el crecimiento tanto en el sector público como privado, basados en la transparencia, la ética y la construcción de relaciones sólidas y duraderas con nuestros clientes.

PROFESIONAL

MISIÓN

Aplicar mis conocimientos contables con ética e integridad para optimar el control de inventarios en empresas de servicios, garantizando una gestión eficiente y transparente. Me comprometo a ofrecer soluciones de alta calidad, basadas en el análisis preciso de datos y la mejora continua, contribuyendo al éxito de la organización y a mi desarrollo profesional a través de la actualización constante.

VISIÓN

Convertirme en una contadora reconocida por mi profesionalismo, ética y capacidad para optimizar la gestión financiera, brindando soluciones estratégicas que impulsen el crecimiento y la sostenibilidad de las organizaciones.

CAPÍTULO II: DESCRIPCIÓN GENERAL DE LA EXPERIENCIA

2.1. Actividad profesional desarrollada.

Luego de culminar mis estudios en la especialidad de Contabilidad y contando con el grado de bachiller brindado por la Universidad Inca Garcilaso de la Vega, me brindaron la oportunidad de ser parte de la empresa GRUPO GRUGER S.A.C.; está ubicada en el departamento de Cusco, y se dedica a proveer bienes y servicios automotores.

Desde el 5 de enero del año 2022 hasta la actualidad.

Principales funciones realizadas:

- Emito facturas electrónicas
- Emito guías de remisión-transportista,
- Verifico el IGV
- Emito notas de crédito y débito
- Verifico las bancarizaciones
- Registro de gastos.
- Realizo cotizaciones
- Compras y ventas

Los detalles mencionados están en el Capítulo I

2.2. Propósito del puesto y funciones asignadas.

El asistente contable es fundamental para la empresa Grupo GRUGER S.A.C., dado que, mediante mis responsabilidades, me encargo de tareas relacionadas con temas contables, como a la emisión de documentos contables, verificación y registro, gestión de documentos contables, cotizaciones, seguimientos y cobro. Estas actividades se efectúan resguardando, procesando y clasificando la información contable que la organización posee.

Debido a que se trata de una empresa con pocos años dentro del mercado, todos los empleados asumimos múltiples responsabilidades. En mi función de asistente contable, represento un recurso importante dentro de la empresa, ya que debo de conocer los procesos realizados dentro de ella, gracias a esto pude aprender a aplicar mis conocimientos y habilidades contables.

Dentro del cual, me desempeño en las siguientes actividades:

- Emito facturas electrónicas de los bienes y servicios, utilizando la plataforma de SUNAT de acuerdo a lo que realiza la empresa.
 - Emito guías de remisión – transportista, cuando la empresa realiza envíos de los requerimientos, que fueron aprobadas sus órdenes de compra; a las instituciones requeridas.
 - Verifico el IGV de los servicios realizados por parte de la empresa, como también de las ventas de los bienes que efectúa la sociedad de forma oportuna.
 - Emito notas de crédito cuando las facturas pasaron su fecha de cobranza o crédito, cuando tengamos devoluciones o cuando tenga error de digitación como en los montos o en la descripción del producto.
 - Emito nota de débito cuando se requiera o cuando el cliente lo solicite.
 - Verifico las bancarizaciones cuando se realizan compras o ventas mayores a S/ 2,000 o US\$ 500.
 - Registro de gastos
 - Realizo cotizaciones para los municipios y empresas mineras de bienes y servicios que requieran.
 - Verifico los estados financieros, realizo los extractos de saldos y deudas, verifico cuánto se facturado en el día.
 - Realizo los seguimientos de las órdenes de compra y servicios para su pago oportuno.
 - Emito boletas de venta de los alquileres de bienes.
 - Recibo, verifico, analizo, contabilizo y archivo los documentos contables.
 - Registro las entradas y egresos de la empresa.
- Realizo los cobros de las facturas de los plazos establecidos.

2.3. Aplicación de la teoría en la práctica del desempeño profesional

Los saberes aplicados a la práctica, permitirán tener una excelente conducción de los ingresos y egresos, de manera que la rentabilidad de la empresa se pueda incrementar.

- *Compras.* - Son todas las adquisiciones como herramientas, repuestos y equipos necesarios para que la empresa realice sus actividades económicas.

Según Johnson et al. (2012), es el arte de recibir el producto o servicio perfecto, al precio, en el momento y en el lugar acordados. En estos tiempos, el concepto de

compras se entrelaza con conceptos como adquisiciones, aprovisionamiento, gestión de inventarios y almacenes.

- *Ventas.* - En el caso de la empresa Grupo Gruger realiza ventas de repuestos a sus clientes, como también venta de servicios, los cuales son necesarios para la sostenibilidad de la compañía.

Según Huaman & Huayanca (2017), las ventas son las tareas más anheladas por empresas, entidades o individuos que brindan algo (productos, servicios, u otros) a su público objetivo, ya que su triunfo radica en la repetición de esta acción, la excelencia en su desempeño y la rentabilidad que obtengan.

- *Tributación.* - Es el pago de impuestos que la empresa está obligada a hacer al gobierno por los productos que vende, servicios que ofrece.

La tributación es el proceso de determinar y pagar impuestos sobre ingresos, bienes y servicios. También incluye la unión de valores, sapiencias y actividades que se comparten entre segmentos de la sociedad respecto a las leyes tributarias (Quispe-Otacoma et al., 2017).

- *Ingresos.* - Es el dinero que ingresa por las actividades económicas que la empresa realiza, que pasan a formar parte del patrimonio de la empresa.

Los ingresos son aumentos en el capital neto, diferentes a los aportes de los dueños, fruto de las operaciones económicas de la entidad (Alcarria, 2008).

- *Egresos.* - Es el dinero que sale de la compañía para los gastos y obligaciones, ya sea compra de repuesto, pagar salarios y cubrir otros costos.

Según Espinosa (2022), se refiere a todas las salidas de fondos de la caja o de las cuentas corrientes de la compañía, abarcando los pagos realizados, sin importar el origen del gasto en cuestión.

- *IGV.* - Impuesto que la empresa debe incluir en sus facturas cuando realiza la venta de un bien y servicios.

El impuesto general sobre las ventas, también conocido como impuesto sobre el valor agregado o valor añadido, subraya la recolección de este gravamen en base al valor agregado por cada entidad empresarial en la cadena de producción y comercialización (Villanueva, 2021).

- *Bancarización.* - se presenta cuando la empresa efectúa o usa los servicios de los bancos, para recibir pagos o hacer transacciones.

Según Huauyon (2013), es la utilización de la red financiero por parte de las personas para llevar a cabo operaciones económicas, abarcando desde los clásicos servicios de crédito y ahorro hasta las transacciones de dinero y pagos mediante plataformas digitales, cajeros automáticos, productos bancarios, agencias bancarias y diversos artilugios tecnológicos en la red bancaria.

- *Liquidez.* - Es la capacidad de la sociedad para poder volver activos en dinero rápidamente para pagar los gastos.

Según Vasquez (2021) es la habilidad financiera de una compañía para acatar sus compromisos.

- *Rentabilidad.* - Es la capacidad de la compañía para lograr crear lucros en correspondencia a la inversión que realiza.

Es la medida de la productividad; en otras palabras, es el margen entre lo que invierte y gane (Vasquez, 2021).

- *Estados financieros.* - Son los informes que revelan el panorama económico y monetario de la compañía Grupo Gruger, incluyendo sus ingresos, gastos y ganancias. Según Montes (2006) las transacciones y otros sucesos se organizan en categorías amplias según sus particularidades económicas. Estos elementos también son llamados activos, pasivos, patrimonio-ingresos, gastos.

- *Cotizaciones.* - Es relevante cuando la empresa brinda información sobre los precios de los productos (repuestos o servicios).

Según García et al. (2021) se refiere al precio de importe que cada una de los clientes estaría dispuesta a abonar para sellar el acuerdo.

- *Cobrar.* - Cuando a los clientes o entidades a las que se brindó algún servicio o producto se les solicita el pago de su deuda con la empresa.

Según la Asociación de Academias de la lengua española (2010)es pedir a alguien con presión lo que se le debe, especialmente la palabra dada o la promesa hecha.

- *Gastos.* - Es el dinero gastado por la empresa para conseguir un bien tangible o intangible en beneficio de sus actividades.

Según Cárdenas & Daza (2024) es cuando la compañía ha recibido una mercancía por la que debe abonar una determinada suma simultáneamente.

- *Emisión de CPE.* - Documento que se emite cuando la empresa realiza un servicio o venta. En estos se detalla el producto o el servicio y se cobra el IGV para la tributación. Los comprobantes de pago pueden ser producidos de dos maneras: en papel, a través de imprentas autorizadas; o en formato digital, empleando tecnología. Desde los portales de SUNAT o desde las plataformas del contribuyente (Soares & Estrada, 2019).
- *Debito.* - Son los ahorros de la empresa que se usan para cubrir costos ocasionados en la operación de sí misma.

Es el dinero que es tuyo, es lo que ahorras, ya sea con depósitos propios o los que te depositan (Superintendencia de Banca, 2015).

- *Crédito.* - Es el dinero prestado por el banco, para poder solventar algunos costos de la empresa, estos serán pagados al banco con un interés adicional.

Según Malla et al. (2024), el crédito es una suma monetaria que un acreedor entrega a un deudor, con la promesa de que, en un plazo específico, el deudor deberá saldar completamente la deuda, además de abonar un interés adicional por el préstamo.

CAPÍTULO III: FUNDAMENTACIÓN DEL TEMA ESCOGIDO

3.1. Descripción de la problemática

“La gestión de inventarios está afectando a la rentabilidad de la empresa en el Grupo Gruger S.A.C.-2025”

Tabla 1

Tabla de rentabilidad real y proyectada desde el año 2022

	2022	2023	2024	2025	2026	2027
Ingresos Total	S/ 313,558.42	S/ 342,282.20	S/ 373,637.25	S/ 426,116.04	S/ 465,726.09	S/ 506,388.95
Inversión Anual	S/ 321,290.97	S/ 320,541.54	S/ 349,905.02	S/ 379,845.35	S/ 410,138.92	S/ 442,848.49
Rentabilidad Anual	-2.4%	6.8%	6.8%	12.2%	13.6%	14.3%

Fuente: Elaboración propia.

Como se puede apreciar, la rentabilidad que en el primer año es negativa debido a la gran inversión que se hizo para iniciar las actividades y otros compromisos de la empresa, sin embargo, para el año 2023 se vio un crecimiento en la rentabilidad que subió a un 6.8% y se mantuvo así en el 2024. Es ahí que se evidenció que la gestión de inventarios tenía falencias, llegando así al 2025, donde se realizó la implementación de la alternativa de solución, evidenciando así un crecimiento en la rentabilidad, y se proyecta que en los años siguientes esto siga subiendo.

Debido a la gestión de inventarios, está afectando a la rentabilidad de la empresa del Grupo Gruger S.A.C. En la actualidad, la empresa se encuentra enfrentando falencias, tales como el desorden y los errores en los registros que causan pérdidas monetarias, limitando el cumplimiento de los compromisos. Por ende, mejorar la gestión de inventarios es esencial para optimizar las operaciones y fortalecer la estabilidad financiera. Profundizando el problema, en la empresa Grupo Gruger el control de inventarios se realiza de manera inadecuada, al no tener un adecuado control de los productos que ingresan y salen. Esto genera inconsistencias en los reportes, dificultando el cuadro de saldos de stock y la información contable. Complicando el análisis financiero por discrepancias entre registros contables e inventario real, afectando la rentabilidad de la empresa.

Como indica Urban (2022) el almacenamiento o conservación de inventarios se trata de una tarea que se ha dado desde siempre. En los tiempos antiguos, las personas mantenían

conservados sus alimentos para suplir sus necesidades en tiempos de sequía o cuando se presentaban problemas, administrando adecuadamente el reparto de los mismos, razón por la cual se destaca la importancia de manejar adecuadamente los inventarios, para subsistir y realizar sus tareas.

3.2. Teoría sobre la problemática

Para la primera variable, gestión de inventarios:

La gestión de inventarios, se trata de la gestión correcta de ingresos, salidas y registro de inventarios en las empresas para mantener los niveles aceptables de mercadería, lo que permite satisfacer las exigencias, lo que evita el rompimiento de stock, pérdida de mercancías poco rotativas, etc (Imbaquingo & García, 2019). Por ende, se puede afirmar que una buena gestión de inventarios asegura que la empresa puede cubrir las demandas de forma eficiente, dado que mantendrá niveles adecuados de mercadería.

Por otro lado, Bataller (2016), señaló que la gestión de inventarios son trabajos para seguir y controlar el efecto que tienen los trabajos programados realizados a diario en toda la entidad, cuya administración es definida en documentos que se encargan de gestionar los procesos que se realizan. Destacando así que el seguimiento y el control continuo son esenciales para asegurar que los procesos se efectúen sin contratiempos.

De acuerdo a la NIC 2, entre los inventarios se consideran los bienes adquiridos y acumulados para revenderlas, entre ellos se hallan las mercancías obtenidas por un comerciante para revenderlos a su clientela. También se considera a los bienes acabados o en proceso de elaboración por la sociedad, además de materiales y provisiones utilizados en procesos (Ministerio de Economía y Finanzas MEF, 2021). La NIC 2 proporciona un concepto claro sobre los inventarios, facilitando una correcta gestión y contabilización.

Por otro lado, la NIIF C-4, señala que los inventarios son las mercancías que se pueden vender, insumos, productos en proceso y productos finales, señala que se corresponden calcular al costo o valor neto de realización, escogiendo el menor de ellos. Detalla los métodos de valoración, como el método de primeras entradas y salidas, costo promedio, etc., además, detalla la manera en que se presentan y revelan los datos de los estados financieros (Martínez et al., 2023). Resaltar que esta norma señala y detalla las formas de valoración y presentación de datos financieros que ayudan a la empresa a reflejar el valor de sus inventarios.

El control de inventarios se realiza mediante el control operativo, pretendiendo cuidar los recursos que existen adecuadamente, cuidando los rasgos de los productos y las cuantías que se precisan, junto al control contable, que ayuda a entender el control preventivo eficaz, donde una entidad solamente consigue lo que desea comercializar, para evitar perder productos almacenados en grandes periodos temporales (Ortega et al., 2017). Por lo cual se puede inferir que el control de inventarios se realiza mediante el control operativo y contable.

La gestión de los inventarios es esencial para poder poseer un examen adecuado de la mercadería, pudiendo cubrir las demandas, evitando que el stock y la pérdida de productos sean rotativos. También considera el seguimiento de trabajos programados y el uso de las NIC 2 y NIIF C-4 asegurando un correcto manejo de los estados financieros.

Para la segunda variable, rentabilidad:

La rentabilidad se trata de la cualidad que tienen las inversiones o activos para producir rendimiento o ganancias vinculadas al costo, valor o recursos empleados. En el entorno de las empresas, se mide a través de diferentes ratios e indicadores, que evalúan la forma en que una entidad utiliza sus activos y genera beneficios (Borbor & López, 2024).

De lo señalado se infiere que la rentabilidad es capacidad de formar lucros en correspondencia con el coste y los costos invertidos.

Según Córdova et al. (2022), existen dos formas de rentabilidad: financiera y económica, donde la rentabilidad económica se incrementa si se optimizan los factores de la rentabilidad. Este autor nos presenta la rentabilidad económica y financiera donde la optimización de recursos cumple un rol importante.

Por otro lado, Ramadhantia et al. (2021) afirman que se trata de la ratio encargada de medir la gestión eficaz, que tiene por finalidad incrementar los beneficios extraídos de las ventas y la inversión. Este enfoque destaca la relevancia de una administración eficiente para mejorar los resultados financieros.

Además, se considera como la capacidad que poseen las sociedades para lograr formar beneficios partiendo de los recursos que se han invertido (Herrera et al., 2023). Este autor resalta la importancia de la gestión de los recursos.

Dentro de la NIC 1, se destaca que esta norma se encarga de plantear las bases para mostrar los estados financieros, brindando datos generales que aseguren su comparabilidad, ya sea con los estados financieros de la misma entidad en periodos anteriores o realizarlo con otras sociedades, planteando requisitos generales para presentar los estados financieros (MEF, 2001). Esta norma señala la excelencia de los estados financieros para la ocupación de decisiones.

En el caso se las NIIF, la 18, denominada “Presentación e información a revelar en los estados financieros”, señala que este permite a los inversionistas, datos transparentes y comparables respecto al rendimiento en las finanzas de las empresas, lo cual ayuda a tomar decisiones adecuadas de inversión, además, afecta a todas las entidades que emplean esta norma internacional (IFRS, 2024). Esta norma señala las directrices a tener en cuenta en la exposición de pesquisa financiera, lo que suministra la toma de decisiones.

En síntesis, la rentabilidad evalúa la capacidad de las organizaciones para formar lucros en correspondencia con los costos, los cuales se evalúan usando ratios que reflejan la eficiencia de los activos, asimismo, recalcar que existen dos tipos de rentabilidad: financiera y económica. Además de ello, la NIC 1 y la NIIF 18 aseguran la transparencia y comparabilidad de los estados financieros, facilitando decisiones de inversión informadas.

3.2.1. Análisis del problema:

Variable que está causando el problema

En este entorno, la variable que está originando el problema, es la gestión de los inventarios, lo cual genera desorden y deficiente control respecto al stock disponible, lo cual genera errores en los registros, acumulación de productos, desabastecimiento de insumos y otros. Esta dificultad perjudica la eficiencia operativa, retrasa las entregas, incumple los pedidos y genera pérdidas monetarias. Además, la falta de sistemas de control dificulta los adecuados planes de compras, gastos innecesarios o falta de repuestos cuando se requieren.

Variable que está siendo perjudicada por el problema

El manejo ineficiente de los inventarios repercute directamente sobre la rentabilidad en la empresa, debido a que se pierden los ingresos y costos no necesarios. Los principales factores son el sobre stock y costos de almacenamiento. Cuando se acumulan productos que no muestran rotación e inmovilizan el capital, provocan gastos extras en el espacio, mantenimiento

y deterioro de repuestos, así como el desabastecimiento de productos específicos, que provocan incumplimiento de contratos, retrasos en sus entregas, etc.

Efectos colaterales del problema

Además de perjudicar la rentabilidad dentro de la empresa, el inadecuado manejo de los inventarios presenta problemas adicionales que perjudican diversas áreas de la empresa:

- a. Incumplimiento o retraso de los contratos y pérdida de clientes, perjudicando la confianza de los clientes.
- b. Deterioro de la reputación de la empresa, porque si un cliente recibe una mala experiencia, se encarga de difundir opiniones negativas que afectan la imagen de la empresa dentro del mercado.
- c. Incremento en los costos administrativos y las operaciones se desorganizan, se generan dificultades financieras a causa del sobre stock, inmovilizando el capital empleado en inversiones, así como compras no requeridas y desorden financiero.

3.3. Análisis de la problemática

La empresa, ha enfrentado diversos problemas ocasionados por el inadecuado control de los inventarios que se realiza dentro de la misma, dado que se evidenciaron disminuciones notables, perjudicando la capacidad de cubrir los costos operativos y financieros que se presentan, generando pérdidas significativas, lo cual se evidencia en la disminución de la capacidad rentable, limitando la eficiencia y eficacia para conseguir logros desde los recursos y operaciones de la empresa, motivo por el cual propongo este trabajo, para evidenciar los principales problemas y poder tomar las decisiones adecuadas en base a estos.

Como ya se mencionó, la empresa en tan solo 4 años ha logrado consolidarse dentro del mercado automotor, que, en un principio, el stock se podía mantener fácilmente, debido a que la demanda era poca, pero a causa del incremento del mismo y del aumento en la variedad de repuestos, la empresa empezó a mostrar dificultades. Así mismo, mencionar que la empresa está enfocada en lograr contratos con entidades privadas y/o con el estado, dejando de lado los aspectos operativos, como capacitaciones o actualizaciones en el control del inventario, pues no tiene un software o método establecido para el correcto mando del control de los inventarios. Generando procedimientos incorrectos de manejo de los inventarios que afectan a la rentabilidad de la entidad. Además de ello, una mala rentabilidad repercute en la reputación de la empresa por la falta de cumplimiento de sus compromisos.

CAPÍTULO IV: PRINCIPALES CONTRIBUCIONES

4.1. Descripción de alternativas de solución

Contar con un control y manejo de inventario eficiente.

Identificación de posibles soluciones.

Con base en el problema identificado dentro de la empresa, se plantean 2 posibles soluciones que la empresa podría implementar:

a) Alternativa de solución 1.

Optimización de los registros y control del inventario mediante el uso de software especializado:

La implementación de un control riguroso a través de registros detallados, que se pueden realizar en un software especializado de inventario, disminuye las pérdidas de productos al acarrear un conveniente control de las existencias. Esto admitirá precisar los registros y evitar los errores en los pedidos o excesos de stock, lo que afecta de forma positiva la rentabilidad, pues la automatización del monitoreo de los inventarios ahorrará tiempo y costos dedicados a tareas manuales, evitando compras innecesarias y dando garantía de la disponibilidad de productos en los momentos adecuados.

b) Alternativa de solución 2.

Aplicación de la rotación de inventarios empleando el método PEPS (Primeras entradas, primeras salidas):

La organización de los productos, considerando que los primeros insumos en ingresar al almacén, sean los primeros que se van a utilizar o vender, lo que generará disminución de pérdidas por deterioro. El método es sencillo de aplicar y no genera costos agregados para la compañía, por lo cual simboliza una opción muy rentable. Se encarga de minimizar los desechos y optimiza el uso de insumos, por lo cual disminuyen los costos de acción y se incrementa la rentabilidad empresarial.

c) Alternativa de solución 3.

Implementación del sistema Just in time (justo a tiempo):

La implementación del sistema Just in Time (JIT), mejora la eficiencia al recibir materiales y producir bienes justo cuando se necesitan, reduciendo inventarios y desperdicios,

mejorando la productividad y calidad. Así mismo, uno de los beneficios de la implementación de este sistema es que se logra la optimización del espacio de almacenamiento, la reducción de la necesidad de mantener grandes cantidades del inventario, como también aumenta la productividad, disminuye el espacio de almacenamiento y reduce los costos de actividades.

d) Alternativa de solución 4.

Optimización de los registros y control del inventario por medio del uso de hojas de cálculo:

Una alternativa sin costos, que al igual que la primera puede ofrecer ciertos beneficios como una mayor precisión en el seguimiento del inventario, mejor visibilidad del estado de inventario, toma de decisiones, automatización de cálculos, como también puede ayudar a la planificación y gestión de recursos.

4.2. Evaluación de alternativas de solución.

Con respecto a las opciones de mejora de la problemática, a continuación, se tomarán en cuenta los beneficios como:

Alternativa de solución 1:

Beneficios:

- Se tendrá mayor precisión, reduciendo errores humanos y mejorando la exactitud de los registros.
- Optimización de la gestión del inventario, evitando exceso y escasez.
- Automatización de procesos.
- Datos a tiempo real para la toma de decisiones.

Desventajas

- La implementación puede tener costos un tanto elevados.
- Capacitación y mantenimiento puede generar costos.

Alternativa de solución 2:

Beneficios:

- Minimización de deterioro de productos al vender primero los primeros en llegar.
- Facilidad al momento de implementación, dado que no genera costos.
- Mejora la rotación de inventarios y reduce costos.

Desventajas

- Requiere de seguimiento constante, pudiéndose dificultar si hay alta rotación de inventarios.

Alternativa de solución 3:

Beneficios:

- Minimiza la necesidad de almacenamiento.
- Aumenta la eficiencia, dado que elimina ciertas actividades.
- Reduce el espacio necesario para almacenamiento.

Desventajas

- Puede ser costoso y complejo, efectuar capacitaciones y personal que sepa manejar este sistema.
- Requiere una coordinación estrecha con proveedores.

Alternativa de solución 4:

Beneficios:

- No requiere de inversión en un programa.
- Mejora el seguimiento de la gestión del inventario.
- Ayuda a la toma de decisiones.

Desventajas

- Requiere capacitación para maximizar el uso del Excel.
- El tiempo de programación puede llevar tiempo y estar a reajustes continuos.

Recomendaciones de alternativas

Se recomienda la primera opción, dado que ofrece beneficios que pueden contrarrestar el problema del mal manejo y control de inventario. La segunda opción es complicada debido a que hay una dependencia del control manual, que puede ser complejo cuando se tiene un gran movimiento de recursos del almacén, la tercera puede resultar más costosa y tiene dependencia de los proveedores y por último la cuarta si bien no es costosa, el tiempo de programación y el reajuste continuo puede causar retrasos.

Así mismo, si bien es cierto la puesta en marcha de la alternativa 1 necesita de un presupuesto, esta es recomendable dado que el uso del sistema de inventario acompañado de un excelente desempeño del asistente contable y la colaboración de los colaboradores de la empresa, harán factibles tener un mejor control y manejo de inventario, consiguiendo así un mejor seguimiento

de los materiales con los que se cuenta, se venden o se adquieren evitando posibles pérdidas para la empresa y por consecuencia mejorando la rentabilidad.

4.3. Implementación de alternativa seleccionada. Actividades y procedimientos.

Debido a los beneficios que esta ofrece la alternativa escogida, como la precisión de registros lo cual reduce errores en los pedidos y excesos de stock, eficiencia dado que automatiza el seguimiento de inventario disminuyendo el trabajo manual, proporciona datos del inventario, así como también reduce pérdidas, y al tratarse de una empresa bien posicionada y con una proyección positiva, se ve a esta alternativa como una alternativa viabilidad y necesaria.

Plan detallado de implementación

Tabla 2

Plan de acción

Etapa 1: Implementación	Fase 2: Operación y Monitoreo	Fase 3: Evaluación y mejora continua
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Esto incluye la planificación y al análisis exhaustivo de los requisitos para la implementación. Por lo cual se contactará y contratará los servicios del software. ➤ Instalación del software, donde se configurará con las especificaciones requeridas y se registrará los datos. ➤ Se asignarán responsabilidades, así mismo se efectuará la capacitación de los colaboradores de la empresa sobre la alternativa implementada. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Se registrarán los movimientos del inventario, tanto ingresos como egresos. ➤ Las funciones, del software aprovecharán y se sacarán reportes e informes sobre el inventario. ➤ Supervisión del uso de software como también realizar los reajustes necesarios. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Aprovechar los informes generados por el software para la toma de decisiones. ➤ Realizar retroalimentación para efectuar mejoras continuas, sistemáticas y como también realizar reuniones para evaluar los resultados conseguidos . ➤ El gerente y asistente contable supervisan la ejecución correcta de los procedimientos.

Fuente: Elaboración propia.

Para evaluar si los procedimientos están siendo realizados correctamente serán supervisados por el gerente general y la asistente contable, siendo mi persona la que realizara las revisiones periódicas para asegurar que el software cumple con los objetivos, como también elaborara informes de evaluación sobre el progreso y de los resultados obtenidos.

El sumario de instrucciones de implementación de software, se basará en el plan de acción.

Etapa 1: Implementación:

Paso 1: Plan de acción y análisis: Se realiza un análisis de los requisitos para la implementación, ya sea en cuestión de los equipos y ambientes. Así mismo, contactara y contratara los servicios del software necesario, que en este caso se optó por el Bsale.

Paso 2: Instalación y Configuración: En este caso se instaló Bsale y se configura según lo requerido, como también se registra los datos en el sistema.

Paso 3: Asignación de responsabilidad y capacitación: Se asignan responsabilidades a los colaboradores, a los cuales se les proporcionara una capacitación en el uso de Bsale y los nuevos procedimientos en la gestión de inventarios.

Etapa 2: Operación y monitoreo:

Paso 4: Registro de movimientos de inventario: Se registran todos los movimientos del inventario, tanto ingresos como egresos.

Paso 5: Monitoreo y generación de informes: Aprovechar la función de Bsale y se generaran informes sobre el inventario en base a las salidas que se tenga.

Paso 6: Supervisión constante: Se supervisa el uso del software, adaptándolo y reajustándolo según sea necesario.

Etapa 3: Evaluación y Mejora Continua

Paso 7: Análisis de datos: Se evalúan los datos de los informes, los cuales serán útiles para la toma de decisiones sobre la gestión de inventarios.

Paso 8: Retroalimentación y mejoras: Realizar reuniones periódicas para evaluar el progreso y los resultados conseguidos, en base a ello se puede realizar mejoras.

Paso 9: Supervisión de Procedimientos: El gerente y la asistente contable supervisan la realización de los procedimientos, y evalúan los resultados conseguidos.

Así mismo, el Uso el software elegido se dará de la siguiente manera:

Como se indicó en el punto anterior el software elegido es Bsale, el cual es usado en venta y control de inventarios, que facilita la gestión de los inventarios y genera informes. También es una de las mejores posicionadas.

1 Acceso al sistema

Inicia sesión en Bsale con usuario y contraseña de la empresa

2 Gestión de productos

Se importa, crea, modifica y gestiona la lista de precios los productos existentes en el almacén de la empresa.

3 Generación de ventas

Se selecciona el punto de ventas (que en el caos de la empresa Grupo Gruger) es solo 1) se elige el producto, la cantidad, métodos de pago, y se registran las NCP que puede emitir la empresa.

4 Monitoreo de Inventario

Se registran los movimientos (Ingresos y egresos), generando informes sobre los niveles de stock, productos más vendidos y alertas de bajo inventario. También se realiza ajustes de acuerdo a los inventarios físicos.

5 Gestión de clientes y usuarios

Se crea y administra los perfiles de clientes para un mayor seguimiento, así mismo se crean usuarios a los colaboradores asignando roles y permisos según corresponda.

6 Reportes y análisis

Como se mencionó en el punto 4, genera informes de ventas, inventario y rendimiento los cuales pueden ser personalizados según se requiera, los cuales serán analizados para poder tomar decisiones y ajustes correspondientes.

4.4. Costo de implementación

En relación con los costos generados por la implementación de la opción 1 con la finalidad de mejorar el control y manejo del inventario de la compañía, se consideran los siguientes costos:

Tabla 3
Costos de implementación

Software Bsale	S/ 233.00
Función Comprobantes de Pago Electrónicos	S/ 82.00
Función almacén	S/ 70.00
Función código de barras	S/ 70.00
Capacitación	S/ 41.00
Precio de adquisición de software	S/ 496.00
PC	S/ 1,099.00
Lector escáner	S/ 187.60
Impresora Ticketera	S/ 367.50
Caja registradora	S/ 159.80
Precio de equipos	S/ 1,813.90
Costo total a pagar	S/ 2,309.90
Costo mensual	S/ 233.00

Fuente: Elaboración propia.

Se debe de contar con las maquinas correspondientes tales como PC, teclado, mouse, impresora de tickets, scanner de código de barras S/. 1813.9. Como también el software a adquirir al inicio se pagaría el primer mes un monto de S/. 496, los meses posteriores este monto reduciría a S/. 233.

Por lo que la inversión que tendría que realizar la empresa es de 2309.9, el cual tiene que ser revaluado por la gerencia, dado que como se explicó en el capítulo 3 el problema que se está teniendo en la empresa es la poca rentabilidad de la empresa.

4.5. Evaluación de factibilidad de la implementación

En cuanto a la relación de costo beneficio de la implementación, se calculará en base a los ingresos que tiene la empresa, el cual son tomados en cuenta como 5% de los ingresos mensuales, dado que según el informe de (Deloitte, 2019) las empresas generan entre 5% y 10% de ingresos adicionales al reducir costos mediante un programa de gestión.

Tabla 4
Estimación de ingresos adicionales por implementación de software

Ingresos mensuales	S/ 30,000.00
Índice de ganancia	5%
Ingresos Adicionales	S/ 1,500.00

Fuente: Elaboración propia.

Tabla 5
Relación costo/beneficio

Costó mensual del Software	S/ 233.00
Ingresos Adicionales	S/ 1,500.00
RBC	6.44

Fuente: Elaboración propia.

Al analizar la relación costo beneficio, se tiene un índice de 6.44 el cual podemos considerar, que la implementación del software puede ser beneficioso, dado que es altamente rentable y puede mejorar significativamente.

Así mismo, realizada la implementación de la propuesta de solución, donde la responsabilidad, el compromiso de los responsables y la disponibilidad de los recursos son imprescindibles para un buen control y manejo del inventario con el uso del programa implementado, que con la información que esta puede brindar, se podrán tomar decisiones estratégicas que permitirán el logro de:

- Incremento de la capacidad en el control de inventarios: Dado que permitirá controlar la falta y el exceso de recursos en el almacén.
- Mejora de la operatividad: Con un control de almacén óptimo, la operatividad aumentará la eficiencia y efectividad de ejecución de las actividades de la empresa.
- Crecimiento sostenible y la rentabilidad: la integración de la opción 1 reducirá costos operativos, el ahorro de recursos.

Tener en cuenta que esto dependerá de la disponibilidad de recursos financieros para la optimización de los registros y control del inventario mediante el uso de software especializado.

CONCLUSIONES

Recordando la problemática presente en la empresa, el deficiente control de inventario evidenció disminuciones notables, perjudicando la capacidad de cubrir los costos operativos y financieros que se presentan, generando pérdidas significativas a causa de ello.

Por lo tanto, es importante destacar la relevancia que tiene contar con una optimización de registros y control de inventario mediante el uso de software especializado, con el que se logrará optimizar el incremento de la capacidad en el control de inventarios, mejora de la operatividad, crecimiento sostenible y la rentabilidad de la empresa.

Aunque la integración de esta alternativa resulta en un costo notable, este garantiza su fiabilidad, dado que muestra una fiabilidad positiva. Asimismo, es esencial el compromiso de los responsables y colaboradores, pues un registro y control eficiente de los inventarios permite que el software proporcione información que permitirá tomar decisiones estratégicas de manera más fundamentada y precisa.

Es así que la propuesta de solución planteada en este trabajo tiene las características necesarias para adecuarse a la situación de la empresa, como también a otras organizaciones que tienen problemáticas similares, pues el buen control de inventario asegura la continuidad del negocio y la maximización de la rentabilidad.

RECOMENDACIONES

- Se recomienda realizar las funciones encargadas de manera responsable, teniendo como prioridad la optimización de la gestión y supervisión del inventario de manera efectiva, como también el monitoreo del software en aspectos como el rendimiento, que se mantenga actualizado y eficiente.
- Recomiendo establecer políticas y lineamientos específicos y detallados del uso del software, de esta manera no habrá confusiones ni malentendidos en cuanto al propósito que se quiere alcanzar con el uso de la alternativa implementada, como también un plan de contingencia ante posibles fallos del sistema.
- También se recomienda asegurar que todos los colaboradores de la empresa estén debidamente capacitados e informados para el adecuado empleo del software; asimismo, fomentar una comunicación abierta y transparente, garantizando de esta manera un ambiente laboral de confianza y compromiso que favorezca un desarrollo operativo óptimo y eficiente.
- Finalmente, se recomienda realizar reuniones periódicas donde se informe detalladamente sobre los avances y logros obtenidos en el proceso de integración del software, como también para conocer propuestas y sugerencias que pueden aportar otros colaboradores de la empresa.

REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

- Alcarria, J. (2008). Contabilidad Financiera I. En Publicacions de la Universitat Jaume I. (Ed.), *Universitat Jaume I*. <http://libros.metabiblioteca.org/handle/001/255>
- Asmad, L., Rubí, M., Prado, ; Rosas, Elvira, C., Urbina Cardenas, ;, Fernando, M., García, V., & Enrique, W. (2021). Estudio sobre la gestión de cuentas por cobrar y su influencia en la liquidez. *UCV Hacer*, 10(2), 53-58. <https://doi.org/10.18050/REVUCVHACER.V10N2A4>
- Asociación de Academias de la lengua Española. (2010). *Cobrar*. <https://www.asale.org/damer/cobrar>
- Asociación Peruana de Empresas de Inteligencia. (2024). *Informe de niveles socioeconomicos 2023-2024*. <https://apeim.com.pe/wp-content/uploads/2024/01/APEIM-Informe-de-Niveles-Socioeconomicos-2023-2024-Version-WEB.pdf>
- Bataller, A. (2016). *La gestión de proyectos* (Editorial UOC, Ed.). https://books.google.com.pe/books?id=BqAtEAAAQBAJ&pg=PT24&source=gbs_selected_pages&cad=2#v=onepage&q&f=false
- BBVA. (2024). *¿Qué son los egresos e ingresos y qué tipos existen? BBVA Perú*. <https://www.bbva.com/es/salud-financiera/que-son-los-egresos-e-ingresos-y-que-tipos-existen/>
- Borbor, A., & López, J. (2024). Estrategias de control de inventario de suministros para la mejora de la rentabilidad de una compañía agrícola-minera. *REVISTA INVECOM “Estudios transdisciplinarios en comunicación y sociedad”*, 4(2). <https://doi.org/10.5281/ZENODO.10841323>
- Cárdenas, G., & Daza, T. (2024). *Diccionario de Contabilidad y Sistemas de Información* (Universidad de Guadalajara, Ed.; 1.^a ed.).
- Córdova, I., Manguinuri, L., Farfán, S., & Romero, R. (2022). La mejora de la rentabilidad mediante el control de inventario | Revista Colón Ciencias, Tecnología y Negocios. *Revista Colón Ciencias, Tecnología y Negocios*, 9(2), 32-48. https://revistas.up.ac.pa/index.php/revista_colon_ctn/article/view/3105

Economipedia. (2020). *Orden de compra*. Economipedia.

https://economipedia.com/definiciones/orden-de-compra.html#google_vignette

Espinosa, N. (2022). Contabilidad financiera y gerencial Tomo 1: Conceptos fundamentales .

En *Contabilidad financiera y gerencial* (Vol. 1). Ediciones UAH.

[https://books.google.es/books?hl=es&lr=&id=jx2bEAAAQBAJ&oi=fnd&pg=PT5&dq=conceptos+fundamentales+contabilidad+financiera&ots=qqvO63aLYq&sig=P9LyewF1](https://books.google.es/books?hl=es&lr=&id=jx2bEAAAQBAJ&oi=fnd&pg=PT5&dq=conceptos+fundamentales+contabilidad+financiera&ots=qqvO63aLYq&sig=P9LyewF1B724yrhL3VABTwBua5I#v=onepage&q&f=false)

[B724yrhL3VABTwBua5I#v=onepage&q&f=false](https://books.google.es/books?hl=es&lr=&id=jx2bEAAAQBAJ&oi=fnd&pg=PT5&dq=conceptos+fundamentales+contabilidad+financiera&ots=qqvO63aLYq&sig=P9LyewF1B724yrhL3VABTwBua5I#v=onepage&q&f=false)

García, M., Azamar, M., & Flores, E. (2021). Importancia en la mejora de proceso de cotización

y costeo que genere confiabilidad y eficiencia al crecimiento y el nivel competitivo en las

empresas. *Revista de Investigación latinoamericana en competitividad organizacional*

RILCO, 9. [https://www.eumed.net/es/revistas/rilco/9-febrero21/mejora-proceso-](https://www.eumed.net/es/revistas/rilco/9-febrero21/mejora-proceso-cotizacion)

[cotizacion](https://www.eumed.net/es/revistas/rilco/9-febrero21/mejora-proceso-cotizacion)

Gutiérrez, W. V. (2021). Conceptos fundamentales del Impuesto General a las Ventas. *Derecho*

& Sociedad, 56, 1-21. <https://doi.org/10.18800/DYS.202101.006>

Herna, J., & Mateo, E. (2022). Aplicación web para mejorar el proceso de cotización de la

Empresa JCL Suministros EIRL [Tesis de licenciatura, Universidad Cesar Vallejo]. En

Repositorio Institucional - UCV.

<https://repositorio.ucv.edu.pe/handle/20.500.12692/104337>

Herrera, S., Hidalgo, K., Morales, O., Pillasagua, J., & Caicedo, F. (2023). La Contabilidad

Gerencial Como Herramienta de Control para Mejorar la Rentabilidad de las Pymes en la

Industria de la Construcción Ecuatoriana. *Ciencia Latina Revista Científica*

Multidisciplinar, 7(4), 5062-5077. https://doi.org/10.37811/CL_RCM.V7I4.7330

Huaman, J., & Huayanca, C. (2017). Desarrollo e implementación de un sistema de

información para mejorar los procesos de compras y ventas en la empresa Humaju

[Universidad Autónoma del Perú]. En *AUTONOMA*.

<http://repositorio.autonoma.edu.pe/handle/20.500.13067/392>

Huayon, J. (2013). Bancarización. *Horizonte Empresarial*, 11.

https://doi.org/10.31381/HORIZONTE_EMPRESARIAL.V0I11.419

IFRS. (2024). *La nueva norma de contabilidad NIIF ayudará a los inversores a analizar el rendimiento financiero de las empresas.*
<https://www.ifrs.org/content/dam/ifrs/news/2024/ifrs-18/ifrs-18-spanish.pdf>

Imbaquingo, F., & García, X. (2019). Control interno en la gestión de inventarios para la empresa Japan Auto, 2017. *Revista de Ciencias Sociales y Económicas*, 3(1), 58-72.
<https://doi.org/10.18779/CSYE.V3I1.282>

Johnson, F., Leenders, M., & Flynn, A. (2012). *Administración de compras y abastecimientos* (Inc. The McGraw-Hill Companies, Ed.; 14.^a ed.).

Lucas, E. (2021). *Estados financieros y su incidencia en el desarrollo empresarial*. [Tesis de maestría, Universidad Laica Eloy Alfaro de Manabí].
<https://repositorio.ulead.edu.ec/handle/123456789/4218>

Magaña, S., De Jesús, F., Franco, M., & Prats, G. (2021). Facturación electrónica como herramienta para aumentar la productividad de la empresa. *Investigación & Negocios*, 14(23), 6-16. <https://doi.org/10.38147/INVNEG.V14I23.124>

Malla, F., Martínez, E., Matailo, L., Ayala, A., & Sojos, S. (2024). La colocación de créditos y su relación con la rentabilidad. *Ciencia Latina Revista Científica Multidisciplinar*, 8(2), 1767-1780. https://doi.org/10.37811/cl_rcm.v8i2.10611

Martínez, G., Ballesteros, F., Arias, F., & Pérez, J. (2023). *NIF C-4 Inventarios*.
<https://ccpudg.org.mx/wp-content/uploads/058-Boletin-Comision-NIA-y-NIF-CCPUDG-NIF-C-4-INVENTARIOS.pdf>

MEF. (2001). *Norma Internacional de Contabilidad N° 1 Presentación de estados financieros*.
https://www.mef.gob.pe/contenidos/conta_public/con_nor_co/NIC01_04.pdf

Ministerio de Economía y Finanzas MEF. (2021). *NIC 2 del 2021 - Inventarios*.
<https://www.gob.pe/institucion/mef/informes-publicaciones/2758690-nic-2-del-2021-inventarios>

Montes, C. (2006). Análisis del marco conceptual para la preparación y presentación de estados financieros conforme al modelo internacional IASB. *Estudios Gerenciales*, 22(101), 61-83.

http://www.scielo.org.co/scielo.php?script=sci_abstract&pid=S0123

- 59232006000400003&lng=en&nrm=iso&tlng=es

Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado. (s. f.). *Buscador de Proveedores del Estado*. OSCE. Recuperado 11 de marzo de 2025, de <https://apps.osce.gob.pe/perfilprov-ui/ficha/20608441981>

Ortega, A., Padilla, S., Torres, J., & Ruz, A. (2017). Nivel de importancia del control interno de los inventarios dentro del marco conceptual de una empresa | *Liderazgo Estratégico*, 7(1). <https://revistas.unisimon.edu.co/index.php/liderazgo/article/view/3261>

Palacios, P. (2023). Mermas y su Registro Contable en las Empresas envasadoras de GLP del distrito de Lurigancho – Chosica, periodo 2017 [Tesis de licenciatura, Universidad Cesar Vallejo]. En *Repositorio Institucional - UCV*. <https://repositorio.ucv.edu.pe/handle/20.500.12692/119432>

Quispe-Otacoma, A., Padilla-Martínez, M., Telot-González, A., & Nogueira-Rivera, D. (2017). Tecnologías de información y comunicación en la gestión empresarial de pymes comerciales. *Ingeniería Industrial*, 38(1). http://scielo.sld.cu/scielo.php?script=sci_arttext&pid=S1815-59362017000100008

Ramadhantia, A., Amaliawiatib, L., & Mohammad, N. (2021). Inflación, apalancamiento y tamaño de la empresa y su efecto en la rentabilidad «Inflation, Leverage, and Company Size and Their Effect on Profitability». *Journal of Applied Accounting and Taxation*, 6(1), 63-70. <https://jurnal.polibatam.ac.id/index.php/JAAT/article/view/2854/1383>

Soares, K., & Estrada, K. (2019). *Estrategia de difusión y sensibilización para disminuir la brecha de omisos de CPE de contribuyentes MEPECOS del RER y RMT Sunat IR Junín-Huancayo a* [Universidad Nacional del Centro del Perú]. http://repositorio.uncp.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12894/5614/T010_76591909_T.pdf?sequence=1

SUNAT. (2018). *Nota de Crédito Electrónica. CPE SUNAT*. SUNAT. https://cpe.sunat.gob.pe/tipos_de_comprobantes/nota_de_credito

SUNAT. (2022a). *Bancarización. Orientación SUNAT*. SUNAT. <https://orientacion.sunat.gob.pe/02-concepto-bancarizacion>

- SUNAT. (2022b). *Guía de remisión remitente. Orientación SUNAT.* SUNAT.
<https://orientacion.sunat.gob.pe/02-guia-de-remision-remitente>
- SUNAT. (2022c). *Nota de débito y nota de crédito electrónica. Orientación SUNAT.* SUNAT.
<https://orientacion.sunat.gob.pe/01-nota-de-debito-y-nota-de-credito-electronica>
- SUNAT. (2024a). *Boleta de Venta Electrónica. CPE SUNAT.* SUNAT.
https://cpe.sunat.gob.pe/tipos_de_comprobantes/boleta
- SUNAT. (2024b). *Nota de crédito desde los sistemas del contribuyente.* MEF.
<https://www.gob.pe/26397-nota-de-credito-desde-los-sistemas-del-contribuyente>
- SUNAT. (2025). *Tipos de comprobantes de pago. CPE SUNAT.* SUNAT.
https://cpe.sunat.gob.pe/tipos_de_comprobantes/factura
- Superintendencia de Banca, S. y A. (2015). *Productos y servicios financieros.*
[https://www.sbs.gob.pe/portals/3/educacion-financiera-pdf/4_%20Productos%20y%20Servicios%20financieros%20\(1\).pdf](https://www.sbs.gob.pe/portals/3/educacion-financiera-pdf/4_%20Productos%20y%20Servicios%20financieros%20(1).pdf)
- Urban, S. (2022). *Sistema de control de inventarios de las empresas importadoras y comercializadoras de accesorios industriales* [Tesis de maestría, Universidad Laica VICENTE ROCAFUERTE de Guayaquil].
<http://repositorio.ulvr.edu.ec/handle/44000/4914>
- Vasquez, A. (2021). *Liquidez y rentabilidad: Revisión conceptual y dimensional* [Tesis de bachiller, Universidad Católica Santo Toribio de Mogrovejo].
<http://tesis.usat.edu.pe/handle/20.500.12423/3803>
- Vidaurrázaga, S. (2023). *Los niveles socioeconómicos y la clase social en el Perú: ¿Son lo mismo?* *LinkedIn.* <https://www.linkedin.com/pulse/los-niveles-socioecon%C3%B3micos-y-la-clase-social-en-el-sandro-antonio-9hsxe/>
- Villanueva, W. (2021). Conceptos fundamentales del Impuesto General a las Ventas. *Derecho & Sociedad, ISSN 2079-3634, N°. 56, 2021, págs. 1-21, 56, 1-21.*
<https://doi.org/10.18800/dys.202101.006>
- Zuñiga, A., & Jaime, G. (2023). El control de los documentos contables y su relación con la rentabilidad de la empresa Biomedical Logistics S.A.C del distrito de Punta Hermosa en

Lima - Perú, periodo 2019 [Tesis de licenciatura, Universidad Autónoma del Perú]. En
AUTONOMA. <http://repositorio.autonoma.edu.pe/handle/20.500.13067/2560>

Anexo N° 1 Ficha RUC

7/4/25, 16:01

SUNAT - Menú SOL

FICHA RUC: 20608441981
GRUPO GRUGER SAC

Descargar Ficha RUC
Ficha RUC Aceptar Cancelar

Información General del Contribuyente

Apellidos y Nombres o Razón Social	: GRUPO GRUGER SAC
Tipo de Contribuyente	: 39 - SOCIEDAD ANONIMA CERRADA
Fecha de Inscripción	: 06/09/2021
Fecha de Inicio de Actividades	: 20/09/2021
Estado del Contribuyente	: ACTIVO
Dependencia SUNAT	: 0093 - ITI.CUSCO-MEPECO
Condición de Domicilio Fiscal	: HABIDO
Emisor electrónico desde	: 22/09/2021
Comprobantes electrónicos	: BOLETA (desde 22/09/2021),FACTURA (desde 22/09/2021), (desde 17/11/2021)

Para modificar los datos del Contribuyente [Ingrese Aquí](#)

Nombre Comercial	: -
Tipo de Representación	: -
Actividad Económica Principal	: 4520 - MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE VEHÍCULOS AUTOMOTORES
Actividad Económica Secundaria 1	: 4530 - VENTA DE PARTES, PIEZAS Y ACCESORIOS PARA VEHÍCULOS AUTOMOTORES
Actividad Económica Secundaria 2	: 7730 - ALQUILER Y ARRENDAMIENTO DE OTROS TIPOS DE MAQUINARIA, EQUIPO Y BIENES TANGIBLES
Sistema Emisión Comprobantes de Pago	: MANUAL
Sistema de Contabilidad	: COMPUTARIZADO
Código de Profesión / Oficio	: -
Actividad de Comercio Exterior	: SIN ACTIVIDAD
Número Fax	: -
Teléfono Fijo 1	: -
Teléfono Fijo 2	: 84 403635
Teléfono Móvil 1	: 84 973200830
Teléfono Móvil 2	: -
Correo Electrónico 1	: fredycarlosqi@gmail.com
Correo Electrónico 2	: -

Para modificar los datos de Domicilio Fiscal [Ingrese Aquí](#)

Para modificar los datos de la Empresa [Ingrese Aquí](#)

Suspensión / Reinicio de Actividades [Ingrese Aquí](#)

Registro de Tributos Afectos

Representantes Legales

Otras Personas Vinculadas

Establecimientos Anexos

https://e-menu.sunat.gob.pe/cl-ti-itmenu/MenuInternet.htm?pestanas=&agrupacion=*

1/1

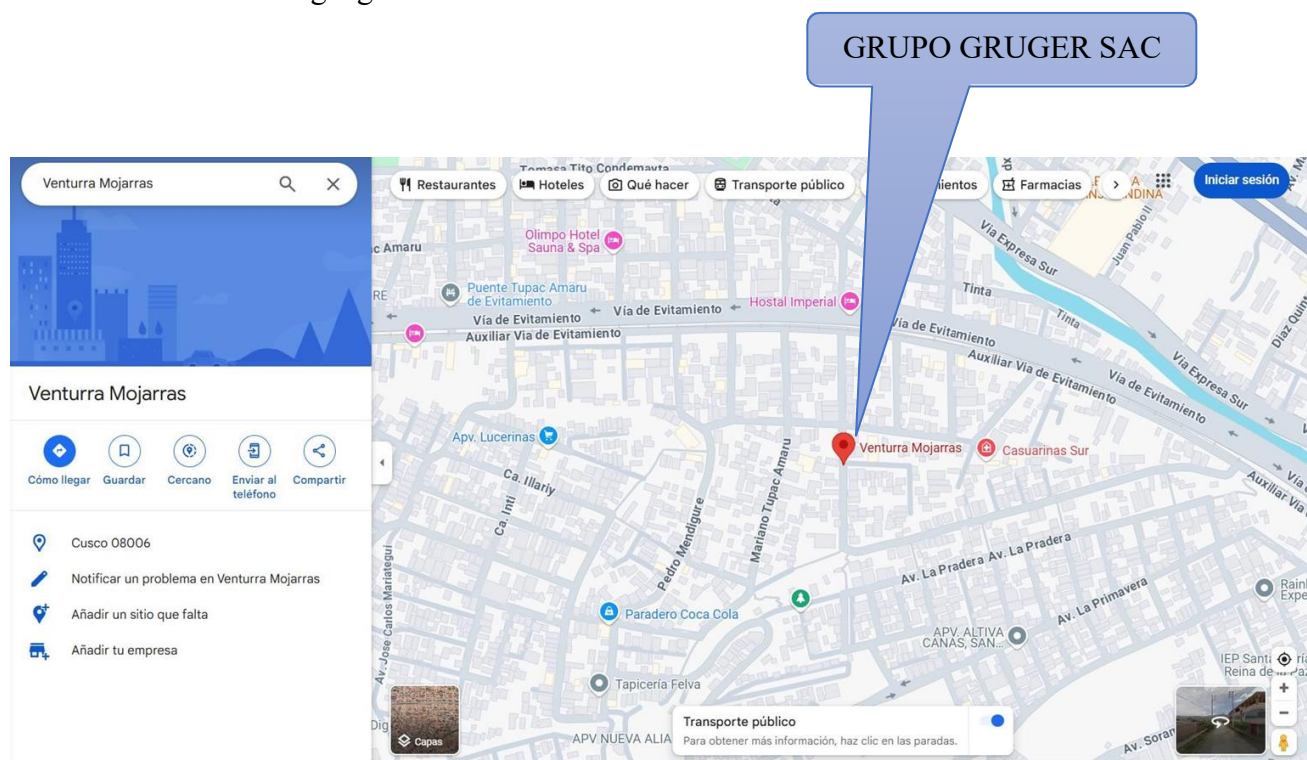
Fuente: imagen extraída de SUNAT .



50

Sede Administrativa y Campus Universitario:
Av. Simón Bolívar 1848 - Pueblo Libre
www.uigv.edu.pe

Anexo N° 2 Ubicación geográfica.



Fuente: imagen extraída de internet Google Maps.

Anexo N° 3 Fotografía de mi centro de trabajo.



Anexo N° 4 Autorización

AUTORIZACIÓN DE USO DE INFORMACIÓN DE EMPRESA

Yo QUISPE ITUSACA, Fredy Carlos, identificado con DNI N° 44134330, en mi calidad de Gerente general, del área de Gerencia General de la empresa GRUGER GRUGER SAC con R.U.C N°2060844198, ubicada en la Urb. Villa Rinconada D3 distrito de San Jerónimo. Provincia Cusco - departamento Cusco.

OTORGO LA AUTORIZACIÓN,

A la señorita, CUTIPA NINANCURO, Karina, Identificada con DNI N° 44744316, de la Carrera profesional CONTABILIDAD, sobre la cual realizara su trabajo de suficiencia profesional. (*)

(*) Mantener en Reserva la información de la empresa.

GRUPO GRUGER S.A.C.

Fredy Carlos Quispe Itusaca
GERENTE

QUISPE ITUSACA, Fredy Carlos
DNI: 44134330

La investigadora declara comprometerse en mantener la reserva de la información de la empresa y utilizarla exclusivamente para temas académicos para la obtención de su título profesional.


CUTIPA NINANCURO, Karina
DNI: 44744316

Anexo N° 5 Informe de TURNITIN

CUTIPA NINANCURO, karina.docx

INFORME DE ORIGINALIDAD

6%	6%	0%	1%
INDICE DE SIMILITUD	FUENTES DE INTERNET	PUBLICACIONES	TRABAJOS DEL ESTUDIANTE

FUENTES PRIMARIAS

1	www.coursehero.com Fuente de Internet	1%
2	repositorio.uigv.edu.pe Fuente de Internet	1%
3	Submitted to Universidad Inca Garcilaso de la Vega Trabajo del estudiante	1%
4	hdl.handle.net Fuente de Internet	<1%
5	finanzascorporativasintertrabajosuaq.blogspot.com Fuente de Internet	<1%
6	lacamara.pe Fuente de Internet	<1%
7	www.actor-atlas.info Fuente de Internet	<1%
8	repositorio.uladech.edu.pe Fuente de Internet	<1%
9	intra.uigv.edu.pe Fuente de Internet	<1%
10	ccamazonas.org.co Fuente de Internet	<1%
11	www.clubensayos.com Fuente de Internet	<1%
12	www.perucontable.com Fuente de Internet	<1%

13	www.slideshare.net Fuente de Internet	<1 %
14	d2rwhogv2mrkk6.cloudfront.net Fuente de Internet	<1 %
15	finanzas.cba.gov.ar Fuente de Internet	<1 %
16	goperu.about.com Fuente de Internet	<1 %
17	pt.scribd.com Fuente de Internet	<1 %
18	www.energiminas.gov.co Fuente de Internet	<1 %
19	mriuc.bc.uc.edu.ve Fuente de Internet	<1 %
20	upcommons.upc.edu Fuente de Internet	<1 %
21	www.bde.es Fuente de Internet	<1 %
22	"Inter-American Yearbook on Human Rights / Anuario Interamericano de Derechos Humanos, Volume 1 (1985)", Brill, 1987 Publicación	<1 %
23	americanae.aecid.es Fuente de Internet	<1 %
24	es.scribd.com Fuente de Internet	<1 %
25	ilustrados.com Fuente de Internet	<1 %
26	osadiaonline.com Fuente de Internet	<1 %

27	repositorio.uandina.edu.pe Fuente de Internet	<1 %
28	www.fundacyt.org Fuente de Internet	<1 %
29	www.investigarmqr.com Fuente de Internet	<1 %
30	canalinnova.com Fuente de Internet	<1 %

Excluir citas

Apagado

Excluir coincidencias

Apagado

Excluir bibliografía

Apagado