



Universidad
Inca Garcilaso de la Vega

FACULTAD CIENCIAS ADMINISTRATIVAS Y CIENCIAS
ECONÓMICAS

Handbook para la participación en contrataciones de bienes o servicios
con el estado menores o iguales a 8 UIT - 2023

TRABAJO DE SUFICIENCIA PROFESIONAL

Para optar el título profesional de Licenciado en Administración

AUTOR

Lopez Alvites, Jason Javier ORCID 0009-0008-1513-5262

ASESOR

Mg. Burmester Andreu, Hans Federico Isaac ORCID 0000-0002-4980-1154

Lima - 2023

LOPEZ ALVITES TURNITIN

INFORME DE ORIGINALIDAD

15%

INDICE DE SIMILITUD

13%

FUENTES DE INTERNET

4%

PUBLICACIONES

%

TRABAJOS DEL
ESTUDIANTE

FUENTES PRIMARIAS

| | | |
|---|---|-----|
| 1 | repositorio.uigv.edu.pe Fuente de Internet | 1% |
| 2 | Lesly Johanna Benítez Pincay, Cesar Andrés Valenzuela Velasco, Edith Vanessa Bonin Campos, Elizabeth Solórzano Alvarado. "MANUAL DE PROCEDIMIENTOS PARA LA EMISIÓN DE PÓLIZAS Y SUPLEMENTOS DE MAPFRE ATLAS COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A. ECUADOR", Prohominum, 2021 Publicación | 1% |
| 3 | cdn.www.gob.pe Fuente de Internet | 1% |
| 4 | repositorio.unfv.edu.pe Fuente de Internet | 1% |
| 5 | Alejandro Nicolas Lema Cachinell, Emma Zulay Delgado Saeteros, Belinda Marta Lema Cachinell. "MANUAL DE PROCEDIMIENTO PARA EL PAGO A PROVEEDORES DE LA EMPRESA VIKINGO ECUADOR VIECUSA S.A., | <1% |



A Dios sobre todas las cosas, a mis padres Javier López Y. y Graciela Alvites C., por su apoyo incondicional y valores inculcados, así como su apoyo tanto moral como económico durante todos estos años de estudios y de mi formación, que sin sus enseñanzas y valores, sin su apoyo incondicional no hubiese podido conseguir lo que hasta ahora estoy logrando, a mi prometida Micaela Guerrero R., por su respaldo, amor y por darme un bello bebé, Massimo Lucca, nuestra motivación para seguir perseverando, a mis padrinos, a mis mamitas y papitos, tíos, tías por su aliento incansable a lo largo de este recorrido académico, gracias!



A mi alma mater, la Universidad Inca Garcilaso de la Vega (UIGV), le agradezco por haberme proporcionado las herramientas adecuadas para mi formación profesional, así como por brindarme excelentes profesores y asesores que han ofrecido su apoyo y colaboración durante mi etapa universitaria. También quiero expresar mi gratitud a la empresa Lasting Power S.A.C., la cual pertenece a mi padre, Javier López Yupanqui, por ser la organización que me motivó a iniciar esta investigación. De igual manera, agradezco al Mag. Burmester Andreu Hans Federico Isaac, mi asesor, por su particular motivación para llevar a cabo un trabajo de calidad que nos apasiona.

RESUMEN

La presente investigación “Handbook para la participación en contrataciones de bienes o servicios con el estado menores o iguales a 8 UIT” se centra en la creación de un manual dirigido a posibles proveedores interesados en participar en contrataciones de bienes o servicios con el Estado, siempre que el valor de estas contrataciones no exceda las 8 Unidades Impositivas Tributarias (UIT). Se aplicó una metodología de enfoque cuantitativo y correlacional, incluyendo la realización de encuestas a un grupo de 30 potenciales proveedores que abarcan tanto a quienes ofrecen bienes como a quienes brindan servicios. Los resultados obtenidos evidencian una correlación estadísticamente significativa entre las contrataciones por debajo de las 8 UIT y la efectiva implementación del manual. Esto implica que el uso adecuado del manual simplifica y mejora el proceso de contratación, fomentando una interacción más eficaz entre los proveedores y las entidades gubernamentales. En síntesis, el manual simplifica procedimientos burocráticos, mejora la participación de empresas en contrataciones estatales, y promueve transparencia y eficiencia en el proceso. Esto garantiza que los proveedores cumplan con los requisitos, mejorando el proceso de contratación. En consecuencia, el manual es esencial para guiar a los proveedores y promover una adquisición pública efectiva.

Palabras claves: Manual de participación, contrataciones con el estado, proveedores, eficiencia en procesos.

ABSTRACT

The present research, "Handbook for Participation in State Procurements of Goods or Services Equal to or Less than 8 UIT," focuses on creating a manual aimed at potential suppliers interested in participating in state procurements of goods or services, provided that the value of these procurements does not exceed 8 Tax Units (UIT). A quantitative and correlational approach methodology was applied, including surveys conducted with a group of 30 potential suppliers encompassing both those offering goods and those providing services. The results obtained demonstrate a statistically significant correlation between procurements below 8 UIT and the effective implementation of the manual. This implies that the proper use of the manual simplifies and enhances the procurement process, fostering a more efficient interaction between suppliers and government entities. In summary, the manual streamlines bureaucratic procedures, enhances business participation in state procurements, and promotes transparency and efficiency in the process. This ensures that suppliers meet the requirements, improving the procurement process. Consequently, the manual is essential to guide suppliers and promote effective public procurement.

Keywords: Participation manual, state procurements, suppliers, process efficiency.

ÍNDICE GENERAL

| | |
|---|-----|
| DEDICATORIA | ii |
| AGRADECIMIENTO | iii |
| RESUMEN..... | ii |
| ABSTRACT | v |
| ÍNDICE GENERAL | v |
| ÍNDICE DE FIGURAS..... | v |
| INTRODUCCIÓN | 1 |
| CAPÍTULO I: MARCO TEÓRICO DE LA INVESTIGACIÓN | 1 |
| 1.1. Marco histórico | 1 |
| 1.2. Bases teóricas..... | 2 |
| 1.3. Marco legal | 8 |
| 1.4. Antecedentes del estudio | 10 |
| 1.5. Marco conceptual..... | 15 |
| CAPITULO II: PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA..... | 18 |
| 2.1. Descripción de la realidad problemática ⁹⁶⁴ | 18 |
| 2.2. Formulación del problema general y específicos..... | 20 |
| 2.3. Objetivo general y específicos..... | 20 |
| CAPITULO III: JUSTIFICACIÓN Y DELIMITACION DE LA INVESTIGACION..... | 22 |
| 3.1. Justificación e importancia del estudio | 22 |
| 3.2. Delimitación del estudio..... | 23 |
| CAPITULO IV: FORMULACIÓN DEL DISEÑO..... | 24 |
| 4.1 Diseño esquemático: | 24 |
| 4.2 Descripción de los aspectos básicos del diseño | 24 |
| CAPITULO V: PRUEBA DE DISEÑO | 36 |
| 5.1 Aplicación de la propuesta de solución..... | 36 |

CONCLUSIONES39

RECOMENDACIONES41

REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS.....43

ANEXOS.....46



ÍNDICE DE FIGURAS

Figura 1. _____ 15

Figura 2. _____ **Error! Bookmark not defined.**

Figura 3. Análisis FODA. Elaboración propia _____ **Error! Bookmark not defined.**

Figura 4. Diagrama Ishikawa para Analizar Desafíos en Contrataciones Estatales. Elaboración Propia_ **Error! Bookmark not defined.**

Figura 5. Diagrama de flujo en castellano. Elaboración propia _____ **Error! Bookmark not defined.**

Figura 6. Diagrama de flujo en quechua. Elaboración propia _____ **Error! Bookmark not defined.**



INTRODUCCIÓN

La presente investigación "Handbook para la participación en contrataciones de bienes o servicios con el Estado menores o iguales a 8 UIT" posee una estructura compuesta por cinco capítulos en los que se hace referencia a cada uno de ellos.

En el primer Capítulo, se analiza en profundidad el contexto global de las contrataciones públicas, destacando su relevancia en el desarrollo económico y la transparencia gubernamental. Se examinan las regulaciones y prácticas existentes en el ámbito peruano, identificando las principales barreras que enfrentan las PYMEs al participar en estos procesos.

El segundo Capítulo se centra en la identificación y descripción de las dificultades específicas que enfrentan las PYMEs al intentar involucrarse en contrataciones públicas. Se analizan las implicaciones económicas y sociales de estas barreras, así como su impacto en el desarrollo empresarial y la economía del país. En este capítulo, se plantea la pregunta general: "¿Cómo se elabora un Handbook para la participación en contrataciones de bienes o servicios con el estado menores o iguales a 8 UIT?"

En el tercer Capítulo, se presenta una argumentación sólida que respalda la importancia de abordar este problema. Se detalla la relevancia de proporcionar orientación específica a las PYMEs y se establecen los límites y alcances de la investigación.

El cuarto Capítulo describe la metodología utilizada para llevar a cabo la investigación, incluyendo la recopilación de datos, el análisis y la evaluación de información relevante.

En el quinto Capítulo, se presentan los resultados de la aplicación del "Manual para la Participación en Contrataciones de Bienes o Servicios con el Estado de hasta 8 UIT." Se evalúan los impactos de la implementación del manual en la participación de las PYMEs en contrataciones públicas.

Finalmente, las conclusiones y recomendaciones se expondrán en los capítulos correspondientes, resumiendo los hallazgos de la investigación y proporcionando sugerencias para futuras mejoras en el proceso de participación de las PYMEs en contrataciones públicas. Los anexos ofrecerán información adicional de apoyo, como documentos de referencia y datos estadísticos relevantes.

CAPÍTULO I: MARCO TEÓRICO DE LA INVESTIGACIÓN

En el presente capítulo se explora y explica en detalle el conjunto de elementos esenciales que lo componen. Este marco teórico comprende las bases teóricas que respaldan nuestra investigación, el marco legal que rige las contrataciones con el Estado, los antecedentes nacionales como internaciones que contextualizan nuestro estudio y el marco conceptual que establece los conceptos clave necesarios para comprender a fondo el tema.

1.1. Marco histórico

Se describe la reseña histórica que facilita la identificación del contexto del estudio. En este sentido, se presenta una narración descriptiva de cómo surge, evoluciona y se agudiza el problema de investigación, y su relación con las variables de estudio. Se recopila evidencia de eventos ocurridos en el pasado para posteriormente convertirla en ideas relacionadas con dichos acontecimientos.

En el marco histórico de la investigación, es esencial destacar la relevancia de la legislación y las regulaciones en el ámbito de las contrataciones públicas en Perú. La Ley Nro. 30255, conocida como la Ley de Contrataciones del Estado, promulgada en el año 2014, se erige como un hito fundamental que transformó la forma en que se abordan las adquisiciones gubernamentales. Esta ley estableció principios y procedimientos destinados a garantizar la transparencia, la igualdad de oportunidades y la competencia en los procesos de contratación pública, creando así un marco normativo que ha influido en la creación del presente manual.

Otra ley relevante en este contexto es la Ley Nro. 30225, también promulgada en 2014, que busca promover y regular las contrataciones de bienes, servicios y obras por parte del gobierno y sus entidades públicas. Esta legislación pone un énfasis particular en los principios de igualdad de oportunidades y competencia, lo que es esencial para comprender la necesidad de una guía como el "Manual" para proveedores que participan en contrataciones de menor valor.

En el transcurso de los años, se han implementado reformas y decretos destinados a mejorar la eficiencia y transparencia en las contrataciones públicas en Perú. Un ejemplo significativo es el Decreto Supremo Nro. 168-2020-EF, que establece disposiciones específicas para facilitar la reactivación de contratos de bienes y servicios. Estos desarrollos

normativos han influido en la necesidad y relevancia del "Manual" como una guía que se adapta a las dinámicas cambiantes de las contrataciones públicas.

El contexto actual de las contrataciones públicas en Perú, en particular las contrataciones de bienes o servicios con un valor igual o menor a 8 UIT, establece el escenario para la creación del "Handbook para la participación en contrataciones de bienes o servicios con el Estado". Esta guía se ha convertido en una respuesta a las necesidades y desafíos actuales en el proceso de contratación pública, al proporcionar orientación y herramientas para los proveedores que desean participar de manera efectiva en estos procesos, y al hacerlo, contribuye a la transparencia y eficiencia en las contrataciones públicas en el contexto peruano.

1.2. Bases teóricas

La elaboración del manual de procesos permite el desarrollo de la ruta adecuada para alcanzar una contratación igual o menor a 08 UITs, según Mendoza et al., (2020). En relación a la fase de Control, se observa que las micro, pequeñas y medianas empresas (MiPymes) tienen una calificación baja. Esto se debe a la falta de un Manual de Procesos Administrativos que les permita supervisar y controlar eficazmente cada área, como explica Appleby (2017) al definir el control como "la medición y corrección de las acciones de los subordinados, con el propósito de asegurar la efectiva y armoniosa realización de los objetivos de la empresa y los planes para alcanzarlos".

Zaldivar et al., (2021) mencionan que la elaboración de un manual de instrucciones destinado al proceso de producción de la empresa Hilanderías Unidas S.A. es un paso crucial. Es importante destacar que la propuesta de este manual de procedimientos tiene el propósito de brindar a quienes están involucrados en la ejecución operativa una comprensión clara de los pasos necesarios para llevar a cabo las actividades de manera efectiva y con alta calidad en beneficio de los clientes. Además, esta iniciativa contribuye al desarrollo y la eficiencia de los procesos de producción, lo que a su vez aumenta la rentabilidad de la empresa.

No obstante, es esencial subrayar que esta mejora en la eficiencia también repercute positivamente en la sociedad en general, ya que la implementación adecuada de estos procesos garantiza la entrega puntual de productos de alta calidad a los clientes, como menciona Orozco et al., (2021) al definir el manual como un recurso, ya sea un libro o un folleto, que nos permite comprender el funcionamiento o la operación de algo, así como proporcionar una guía ordenada para su uso.

Según Duhalt (2002), un manual se define como un documento que contiene información e instrucciones organizadas de manera sistemática, abordando aspectos como la historia, políticas, procedimientos y la estructura de una entidad social. Estos elementos se consideran esenciales para garantizar la ejecución eficiente del trabajo. Por otro lado, Vivanco-Vergara (2017) concibe el manual como un registro que transmite información esencial sobre el funcionamiento de todas las unidades administrativas de manera precisa y sin distorsiones. Este documento facilita diversas actividades, como la auditoría, la evaluación y el control interno, así como la supervisión de la adecuación de las tareas.

En este sentido, el autor enfatiza que los manuales desempeñan un papel crucial como herramientas para el control interno dentro de una organización. En esta investigación siguiente, Coronel et al., (2018) indican que en el proyecto de investigación propuesto, se lleva a cabo un análisis de datos basado en estadísticas descriptivas. Esto implica la interpretación de los datos a través de la presentación de cuadros, gráficos y resúmenes, sin modificar los resultados obtenidos. Para realizar este análisis, se empleará el programa Microsoft Excel para procesar la información y examinar los resultados obtenidos.

El estudio se caracteriza por ser de naturaleza exploratoria y descriptiva, lo que permite obtener una comprensión del estado actual de las organizaciones en relación con la implementación de manuales de funciones. Posteriormente, se procede a realizar un análisis macro de datos, utilizando fuentes como el Instituto Nacional de Estadística y Censos (INEC) para obtener información sobre el número de micro y pequeñas empresas a nivel nacional, así como datos demográficos específicos de la población de Orense. Además, se consultan fuentes documentales para corroborar qué organizaciones tienen en funcionamiento manuales de funciones y descripciones de cargos, y cuáles no emplean esta herramienta en sus operaciones.

Estos datos proporcionan una base de referencia valiosa para investigaciones futuras, de la misma manera que se explica en el estudio de Medina et al., (2019). Otras recomendaciones importantes que se relacionan con la elaboración de las Fichas de Procesos o los manuales. Estos documentos tienen la función de asegurar la ejecución del trabajo de manera precisa y sistemática, y también son vitales para la gestión del conocimiento. Estas herramientas permiten preservar las mejores prácticas incluso cuando el personal más experimentado, que tradicionalmente ha llevado a cabo las tareas de manera eficiente, deja la organización. Sin embargo, es necesario señalar que crear estas fichas o manuales puede

ser un proceso complicado y no siempre es bien recibido por el personal, y su mantenimiento con información actualizada puede ser aún más desafiante.

En consecuencia, se plantean diversas consideraciones con el propósito de garantizar que las fichas de procesos estén lo más completas posible en términos de información. Se recomienda que su incorporación en las fichas se realice de manera progresiva y como una parte esencial del proceso de mejora constante. Estas consideraciones abarcan aspectos relacionados con los servicios prestados, los requerimientos y expectativas de los clientes y otras partes interesadas, la documentación utilizada, aspectos legales que engloban normativas, leyes y procedimientos que deben ser cumplidos en el entorno laboral, registros y formatos específicos creados por la organización para agilizar las operaciones, herramientas informáticas empleadas, el sistema de información, el plan de rotación del personal y una propuesta para llevar un registro de las incidencias relacionadas con las no conformidades, siguiendo la perspectiva presentada por Palacios, (2018).

Por lo tanto, se infiere que los manuales de normas y procedimientos tienen la función de registrar y comunicar las actividades llevadas a cabo en una organización, departamento o área específica. Los manuales de gestión, como los diagnósticos de procesos o flujos, la asignación de tareas y la evaluación de puestos, representan métodos organizativos fundamentales ampliamente reconocidos a nivel mundial. Es importante destacar que un sistema de información se define técnicamente como un conjunto de elementos interconectados que facilita la captura, procesamiento, almacenamiento y distribución de datos con el propósito de respaldar la toma de decisiones y el control institucional.

En consecuencia, la tarea de documentar la información vinculada a las operaciones de una empresa se revela como un aspecto crucial para garantizar un desarrollo sin contratiempos de sus actividades. Sin embargo, según lo indicado por Sánchez et al., (2022), el foco de atención de esta investigación se centra en la carencia de un manual de procedimientos administrativos en DIFAC S.A., un elemento de suma importancia para la mejora constante de la empresa.

En base a esta problemática, se establece el objetivo general de evaluar la relevancia de un manual de procedimientos como un recurso interno que facilita el control de las actividades. Además, se plantean dos objetivos específicos: analizar el impacto de los manuales de procedimientos en el funcionamiento de la empresa y evaluar la importancia de la auditoría interna en la supervisión de los procesos administrativos. En términos de

metodología, se aplica un enfoque inductivo, comenzando con un análisis particular que se generaliza posteriormente.

Se emplea una investigación cualitativa para recopilar información detallada que permite observar el comportamiento del objeto de estudio. Se utilizan fichas de observación directa para recopilar información sobre los procesos realizados en diversas áreas dentro de la distribuidora. Finalmente, se lleva a cabo una entrevista con el gerente de la empresa, utilizando un cuestionario estructurado con preguntas específicas con el fin de obtener datos precisos y significativos. Asimismo, según Lema et al., (2021), en este estudio se confirma la importancia de estructurar las actividades de la empresa mediante la implementación de manuales administrativos, incluido el manual de procedimientos.

Asimismo, es importante resaltar la importancia de establecer relaciones sólidas con los aliados estratégicos que desempeñan un papel fundamental en el desarrollo de las operaciones de la empresa. Cuando una empresa carece de organización y no ha implementado procedimientos efectivos, sus actividades suelen sufrir deficiencias. Por lo tanto, el objetivo principal de esta investigación radica en la creación de un manual de procedimientos destinado al proceso de pago a proveedores de la empresa Vikingo Ecuador, ubicada en la zona norte de Guayaquil.

Esta iniciativa surge a raíz de la identificación de un problema relacionado con el proceso de pago a proveedores en la empresa. La existencia de este problema se confirmó a través de métodos de investigación que incluyeron encuestas y entrevistas realizadas tanto a los proveedores como a los empleados de la empresa. Además, de acuerdo con Falconi et al., (2019), se han identificado deficiencias en la gestión administrativa actual en cuanto a la documentación adecuada de los procedimientos, ya que estos no se encuentran registrados en manuales ni en otros recursos de organización laboral.

Esta carencia de documentación de procesos y procedimientos en todas las áreas de la empresa resulta en una falta de conocimiento por parte de los empleados sobre los pasos a seguir. Además, carecen de claridad en cuanto a sus responsabilidades, deberes, jerarquías, misión, visión y objetivos. Como consecuencia, la planificación, dirección, control y organización de la empresa se ven perjudicados, lo que se refleja en el logro de los objetivos establecidos. En este contexto, Quijano, (2020) subraya la importancia de la creación de un manual organizacional en los procesos de gestión de calidad y administración. Este manual se vuelve esencial para garantizar que la empresa funcione de manera coordinada en línea con sus objetivos institucionales.

En el marco de este estudio, se ha realizado un diagnóstico en la Distribuidora Telmo Macías Mora (T.M.M) debido a los problemas que ha experimentado en su organización y comercialización. Estos desafíos han generado la necesidad de desarrollar estrategias para mejorar la calidad de la gestión administrativa. Al igual que cualquier otra empresa, esta compañía se esfuerza por optimizar su estructura organizativa con el propósito de lograr una distribución y organización del trabajo más eficiente. Esto se realiza con la intención de mejorar el entorno laboral y fomentar la motivación entre los colaboradores, convirtiéndolos en un equipo humano más comprometido.

Siguiendo con los que nos afirman, de acuerdo con Benítez, Valenzuela, et al., (2021), se reconoce que los manuales desempeñan un papel crucial en el ámbito de la administración. Su principal objetivo es optimizar la eficiencia y la efectividad en la ejecución de las tareas asignadas al personal, contribuyendo tanto a los objetivos generales de la empresa como a las unidades administrativas que la componen. En resumen, los manuales sirven como herramienta de comunicación que transmite las decisiones tomadas por la dirección en lo que respecta a políticas, estructura organizativa y procedimientos.

De manera similar, en relación a los procedimientos, Benítez, Bonín, et al., (2021) destacan la imperante necesidad de implantar un manual de funciones. Este manual representa un mecanismo que incluye un conjunto de responsabilidades y directrices asignadas a cada empleado, basadas en los procedimientos específicos que son pertinentes para el ámbito de actividad de la empresa.

Este manual de funciones busca la definición de los perfiles ocupacionales dentro de la organización, con el fin de potenciar la competitividad de la empresa. En este contexto, Velasco et al., (2022) realiza una investigación de carácter propositivo titulada "Diseño de un manual de procedimientos para el Departamento de Operaciones y Logística en la Compañía Circolo S.A.", empleando un enfoque cuantitativo. Durante esta investigación, se recopilan datos mediante encuestas dirigidas a los clientes, los cuales son sometidos a un análisis estadístico posterior.

Los resultados obtenidos de este análisis de los procesos y el flujo de información en el ámbito de Operaciones y Logística revelan que los clientes han expresado queja sobre la insuficiencia de productos e insumos. Esta situación ha llevado a que algunos clientes devuelvan las máquinas de Nescafé, originando pérdidas para la empresa, ya que los clientes no pueden disfrutar del café que las máquinas proporcionan.

Estos hechos evidencian la necesidad imperante de desarrollar un manual que permita el registro actualizado de los procedimientos ejecutados por la empresa. Este enfoque no solo mejoraría la atención al cliente, sino que también optimizaría la gestión empresarial, tal como lo confirma Herrera, (2021) al resaltar que el principal obstáculo identificado en relación a estas adquisiciones se refiere a su denominación. En muchas ocasiones, se les denomina comúnmente "Contrataciones Directas".

En este contexto, es fundamental señalar que el artículo 27 del Texto Único Ordenado (TUO) de la Ley 30225 establece los casos específicos en los cuales las entidades pueden contratar directamente con un proveedor determinado, sin necesidad de llevar a cabo un proceso de selección. Es importante destacar que esta situación difiere de la exención de la aplicación de la Ley de Contrataciones del Estado. En particular, el artículo 102 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado establece que: "Las acciones preparatorias y los contratos derivados de las contrataciones directas deben cumplir con los requisitos, condiciones, formalidades, exigencias y garantías establecidas en la Ley. Esto subraya la importancia de que, incluso en los casos de contratación directa, se mantenga la transparencia y el cumplimiento de las regulaciones, lo que contribuye a la integridad y eficiencia en los procesos de contratación pública.

Estos elementos normativos y legales juegan un papel crucial en el contexto de la investigación sobre el "Handbook para la participación en contrataciones de bienes o servicios con el Estado menores o iguales a 8 UIT - 2023", ya que establecen las bases para entender las prácticas y regulaciones que rigen las contrataciones en Perú.

En consecuencia, se hace evidente que las "Contrataciones Directas" se rigen plenamente por la Ley de Contrataciones del Estado, en contraste con las adquisiciones que no superan las 8 UIT, a las cuales esta ley no se aplica. Por lo tanto, resulta inapropiado denominarlos de la misma manera, ya que se trata de situaciones distintas. Además, como un caso adicional, según lo informado por Delgado et al., (2022), en términos de su público objetivo, existen manuales diseñados tanto para los miembros internos de la organización, como para empleados, así como manuales destinados a beneficiarios externos, como clientes y proveedores, junto con manuales de procedimientos.

En cuanto a su contenido, se pueden distinguir manuales de funciones y organización, así como manuales de cargos y procedimientos. En lo que respecta a su alcance, se pueden categorizar como manuales generales, que contienen información y directrices de carácter más amplio, y manuales específicos, que detallan información relacionada con áreas o temas

específicos. En cualquier empresa, es fundamental contar con manuales de procedimientos. Esto es especialmente crítico en el caso de departamentos como el de emisión, que se encargan de emitir pólizas para cubrir riesgos, ya que es esencial contar con una descripción exhaustiva de los procedimientos necesarios para llevar a cabo sus funciones .

Esta práctica garantiza un rendimiento óptimo en el departamento. Mapfre Atlas Compañía de Seguros S.A., al expandir constantemente su base de clientes en el mercado, se asegura de que sus empleados estén debidamente informados para ofrecer un asesoramiento y servicio de alta calidad. En este sector, la información precisa y clara adquiere una importancia crítica para prevenir posibles reclamaciones en caso de siniestros, ya que cualquier contratiempo en este sentido podría resultar en la insatisfacción de los clientes y en comentarios desfavorables sobre la compañía.

La autora de la tesina tiene la expectativa de que la elaboración del manual de procedimientos redundará en una mejora de los procesos en el departamento mencionado. De esta manera, todas las personas involucradas estarán plenamente conscientes de los requisitos esenciales para aprobar la emisión de las pólizas solicitadas y se cumplirán puntualmente los plazos establecidos para el proceso en su totalidad.

1.3. Marco legal

El marco legal que rige las contrataciones de bienes y servicios con el Estado en el Perú adquiere un papel fundamental en el contexto de la investigación que respalda la creación del "Manual para la Participación en Contrataciones de Bienes o Servicios con el Estado de hasta 8 Unidades Impositivas Tributarias (UIT)." Este marco legal se fundamenta en la Ley de Contrataciones del Estado (Ley N° 30225), que establece las directrices generales que regulan los procesos de contrataciones públicas en el país. La mencionada ley representa el pilar esencial al definir los procedimientos, requisitos y criterios de selección que deben seguirse en la adquisición de bienes, servicios y obras por parte de las entidades gubernamentales. A continuación, se enumeran y describen las leyes, reglamentos y sistemas relacionados con las contrataciones con el Estado en Perú:

- La "Ley de Contrataciones del Estado - Nro. 30255," promulgada en 2014, establece los principios y procedimientos para garantizar la transparencia y eficiencia en los procesos de contratación pública en Perú. Contiene disposiciones relacionadas con la selección de proveedores, los requisitos de los procesos de contratación y las obligaciones de las entidades y los proveedores.

- El "Decreto Legislativo - Nro. 1436" establece que el registro de la información es único y de uso obligatorio por parte de todas las entidades y organismos del Sector Público en Perú. Proporciona un marco para la gestión de la información relacionada con las contrataciones públicas, contribuyendo a la transparencia y la trazabilidad de los procesos.
- La "Ley - Nro. 30225," promulgada en 2014, tiene por objetivo promover y regular las contrataciones de bienes, servicios y obras por parte del gobierno y sus entidades públicas. Establece principios de igualdad de oportunidades y competencia en los procesos de contratación, fomentando la transparencia y la participación de proveedores.
- El "Decreto Supremo - Nro. 168-2020-EF," emitido en 2020, establece disposiciones en materia de contrataciones públicas con el propósito de facilitar la reactivación de contratos de bienes y servicios. Estas disposiciones son especialmente relevantes en situaciones extraordinarias, como la pandemia, y buscan agilizar los procesos de contratación para garantizar la continuidad de los servicios públicos.

En el ámbito de la regulación y supervisión de las contrataciones públicas en el Perú, destacan dos instituciones clave: la Agencia de Promoción de la Inversión Privada (ProInversión) y el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). El OSCE, en particular, asume un rol crucial al emitir directrices y normativas específicas para la ejecución de la Ley de Contrataciones del Estado, asegurando la coherencia y el acatamiento de las regulaciones tanto por parte de las entidades estatales como de los proveedores.

La referencia a la Unidad Impositiva Tributaria (UIT) es esencial en este contexto, ya que se utiliza como parámetro para establecer límites y umbrales en los procedimientos de contratación pública. La limitación de hasta 8 UIT, en particular, es relevante para el alcance y enfoque del manual propuesto, ya que se centra en aquellas contrataciones cuyo valor no supera esta cantidad.

Si bien el enfoque de esta investigación se dirige principalmente a bienes y servicios, es importante mencionar la Ley de Contratación de Obras Públicas (Ley N° 30230), que regula específicamente las contrataciones relacionadas con obras públicas. Aunque no es el

foco principal del estudio, esta legislación es relevante, ya que algunas empresas PYMEs pueden mostrar interés en participar en proyectos de construcción pública.

Además de las leyes principales, el marco legal se compone de normas complementarias, directivas y resoluciones emitidas por el OSCE, que detallan los procedimientos específicos y los requisitos para las contrataciones públicas en diferentes modalidades y tipos de bienes y servicios. Cumplir con estas normas es fundamental para garantizar la legalidad y la transparencia en los procesos de contratación.

Las empresas que deseen participar en contrataciones públicas deben cumplir con ciertos requisitos legales, como la inscripción en el Registro Nacional de Proveedores (RNP) y la presentación de la documentación requerida. Esto asegura que los proveedores sean elegibles y cumplan con los estándares establecidos por las autoridades.

1.4. Antecedentes del estudio

Antecedentes Nacionales

- Universidad: Universidad Peruana los Andes

Título: “La delimitación normativa de la contratación pública en los procesos menores o iguales a 8 UITs y la disminución de corrupción en las entidades públicas”.

Autor: (Cavero & Castañeda, 2021)

Objetivo: “Determinar de qué manera la delimitación normativa de la contratación pública en los procesos menores o iguales a 8 UIT influirá en la disminución de corrupción en las entidades públicas”.

Resultado: “Se ha determinado que la delimitación normativa de la contratación pública en los procesos menores o iguales a 8 UIT influirá positivamente en la disminución de corrupción en las entidades públicas, ya que posibilitará realizar una supervisión y examen más adecuado para este tipo de contrataciones y no se afecten los principios de transparencia y eficiencia”.

- Universidad: Universidad Cesar Vallejo

Título: “Proceso de Compras de Bienes y Servicios y la Ejecución de Obras por Administración Directa, en la Municipalidad Provincial del Cusco”.

Autor: (Aucca, 2021)

Objetivo: “Determinar en qué medida el proceso de compras de bienes y servicios influye sobre la ejecución de obras por administración directa, en la Municipalidad Provincial del Cusco”.

Resultado: “El Proceso de Compras de Bienes y servicios influye sobre la Ejecución de Obras por Administración Directa en un 4.8%, por lo que su influencia no resulta significativa (p -valor= 0.058); la tendencia positiva evidencia que cuanto mejor se realice el proceso de compras de bienes y servicios, tendrá un impacto sumativo en la Ejecución de obras por administración directa”.

- Universidad: Universidad Continental

Título: “Contrataciones iguales o inferiores a 8 UIT y la ejecución presupuestal de la Municipalidad Provincial de Alto Amazonas”.

Autor: (Araujo, 2023)

Objetivo: “Determinar la relación que existe entre las contrataciones iguales o inferiores a 8 UIT y la ejecución presupuestal de la municipalidad provincial de alto Amazonas”.

Resultado: “Existe una relación directa alta entre las contrataciones iguales o inferiores a 8 UIT y la ejecución presupuestal de la municipalidad provincial de alto Amazonas – 2021. Esto significa que, si el proceso de contratación se lleva a cabo de manera efectiva, incluyendo la formulación adecuada de requerimientos, la interacción con el mercado y la supervisión interna, entonces habrá un mejor uso de los recursos en la ejecución del presupuesto. En otras palabras, si se realiza una buena planificación y ejecución de los procesos de contratación, se pueden obtener mejores resultados en la ejecución del presupuesto asignado para proyectos y servicios públicos. Esto implica una gestión adecuada de los recursos, una mejor utilización de los mismos y una mayor eficiencia en la realización de las actividades”.

- Universidad: Universidad Nacional Federico Villarreal

Título: “Procedimientos administrativos y la eficiencia en las adquisiciones menores o iguales a 8 UIT en la Corte Superior de Justicia de Lima”.

Autor: (Jhosvely, 2022)

Objetivo: “Determinar la relación que existe entre el procedimiento administrativo y la eficiencia en las adquisiciones menores o iguales a 8 UIT en la Corte Superior de Justicia de Lima”.

Resultado: “De acuerdo con el objetivo general, se demuestra que la relación es positiva y alta, según el coeficiente rho de Spearman que arrojó un valor equivalente a $= .784$ correspondiente a los niveles de las variables procedimientos

administrativos y la eficiencia en las adquisiciones menores o iguales a 8 UIT en la Corte Superior de Justicia de Lima, 2021”.

- Universidad: Universidad de San Martín de Porres

Título: “El sistema de control interno y su impacto en las contrataciones iguales o menores a ocho (8) unidades impositivas tributarias (UIT) de la biblioteca nacional del Perú en el periodo del 2020”.

Autor: (Chafloque & Tello, 2021)

Objetivo: “Determinar el impacto del Sistema de Control Interno sobre los procedimientos de las contrataciones igual o menor a ocho Unidades Impositivas Tributarias en la Biblioteca Nacional del Perú en el año 2020”.

Resultado: “Se concluye que el Sistema de Control Interno impacta significativamente en los procedimientos de las contrataciones iguales o menores a ocho (8) Unidades Impositivas Tributarias (UIT) de la Biblioteca Nacional del Perú en el año 2020 ($R^2= 24.9\%$, $p\text{-valor}<0.05$). Por lo tanto, podemos afirmar que los procedimientos de la variable independiente del sistema de control interno impactan positivamente en el 24.9% del desarrollo de la variable dependiente de las contrataciones iguales o menores a 8 UIT siendo la medida de asociación de las variables alta”.

Antecedentes Internacionales:

- Universidad: Los Libertadores Fundación Universitaria

Título: “La efectividad del proceso de contratación pública en Colombia y Perú. Revisión caso Odebrecht”.

Autor:(Canchón et al., 2020)

Objetivo: “Elaborar un estudio comparativo entre la legislación colombiana y peruana que reglamenta, controla, revisa y audita los procedimientos de contratación pública para una adecuada selección de un contratista, el cual ejecute conformemente lo establecido en el contrato y cubra las necesidades de la entidad estatal, con base en el escándalo de corrupción en la contratación de servicios por parte del estado con la empresa brasileña Odebrecht”.

Resultado: “Durante la comparación realizada a los procedimientos en la contratación estatal Colombiana frente a la del Perú se evidencia que en ambos países son eficientes, sin embargo, en cada uno de estos la normatividad sufre constantes modificaciones lo que genera inestabilidad jurídica y vacíos en los mismos,

obteniendo no solo así, diferentes formas de comprensión de dichas normas e incluso ignorancia sobre la vigencia de las normas aplicable durante cierto periodo que dure antes de cada modificación, reglamentación o derogación de las normas pilares de contratación estatal”.

- Universidad: Universidad Católica de Santiago de Guayaquil

Título: “Elaboración de un manual de procesos de contratación pública en la empresa pública de agua potable y alcantarillado de Antonio Ante EPAA-AA”.

Autor: (Larrea, 2019)

Objetivo: “Diseñar un manual de procesos de contratación pública en el área de Gestión de Adquisiciones y Contrataciones de la Empresa Pública de Agua Potable y Alcantarillado de Antonio Ante, que permita mejorar la eficiencia, eficacia y calidad de los procesos, mediante el análisis de la operatividad en la adquisición de bienes y servicios y la aplicación de normativa legal vigente”.

Resultado: “La Empresa Pública de Agua Potable y Alcantarillado de Antonio Ante EPAA-AA, no dispone de un Manual de Procedimientos para los procesos de contratación pública, los servidores responsables ha venido trabajando con los lineamientos de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, reglamento y demás resoluciones que emite el SERCOP, sin embargo, no existen de manera detallada y específica que actividades y tareas seguir que permita clarificar internamente los procedimientos en materia de contratación pública, lo que podría incidir en la falta de documentación que debe adjuntarse al expediente de contratación, limitando de alguna manera acceder a una información ordenada para fines de control posterior”.

- Universidad: Universidad de Chile

Título: “Estudio del sistema de compras públicas en Chile (Chilecompra): evolución y perspectiva de compradores”

Autor: (Márquez, 2021)

Objetivo: “Conocer eventuales brechas existentes entre el diseño del sistema de compras públicas y su funcionamiento, como resultado de la operación, su entorno tecnológico y la caracterización de los funcionarios de las áreas de compras en las instituciones públicas chilenas”.

Resultado: “El surgimiento del sistema de compras y contrataciones públicas en Chile (ChileCompra) es una de las respuestas a la salida política de una de las crisis institucionales más importantes de los años 2000, generada por actos de corrupción de altos funcionarios públicos del sector de obras públicas”.

- Universidad: Universidad de la Rioja

Título: “A la responsabilidad social por la contratación pública”.

Autor: (Fanlo & Santamaria, 2020)

Objetivo: “En definitiva, partimos de una mejorable supervisión de los contratos si queremos conseguir una eficiente utilización de los recursos dedicados a la contratación, y sabemos que se necesitan soluciones en ámbitos como el de la formación de los profesionales, el eficaz desempeño de las tareas, la interiorización de la contratación pública como herramienta al servicio de fines superiores como el bien común, y la utilización de controles objetivos para la toma de decisiones, actuando como si lo que se construye, se compra o se presta, fuera nuestro propio patrimonio, el de todos”.

Resultado: “Si en la introducción anticipábamos el planteamiento de esta investigación, presentando el interés y la razón de su elección, los problemas y cuestiones formuladas, así como las hipótesis de trabajo, para cuya confirmación o refutación se proponía el método jurídico, que analiza el marco normativo, la doctrina administrativa y científica y la jurisprudencia europea e interna; en estas conclusiones recogemos el fruto del análisis realizado, sobre la base de las evidencias encontradas”.

- Universidad: Universidad Andina Simón Bolívar

Título: “Administración eficiente de los recursos públicos asociados a la contratación pública en el marco de la gestión de resultados para el desarrollo”.

Autor: (Escudero, 2020)

Objetivo: “Se define a la gestión financiera como el conjunto de actuaciones del Estado y de entidades públicas para generar y movilizar adecuadamente los recursos financieros en pos del cumplimiento de sus objetivos”.

Resultado: “El Gobierno Central cuenta con una metodología y plataforma informática para seguimiento, denominadas “Gobierno por Resultados”, sin embargo, estas se refieren al sistema de alineación entre los ejes y objetivos gubernamentales con los planes estratégicos y operativos de las instituciones

dependientes del Ejecutivo. Esta metodología no incluye la planificación, ejecución o control de las adquisiciones públicas, y en sentido inverso, la planificación y ejecución de adquisiciones no se conecta metodológica ni informativamente con el esquema mencionado. Por esta razón, el concepto de Gestión para Resultados debe implementarse en el Sistema Nacional de Contratación Pública del Ecuador debido a que prioriza el cumplimiento de los objetivos gubernamentales en beneficio de la sociedad”.

1.5. Marco conceptual

Misión:

La misión de la investigación actual es empoderar a las empresas pequeñas y medianas, facilitando su participación efectiva en contrataciones de bienes o servicios con el Estado, especialmente aquellas cuyo valor no supera las 8 Unidades Impositivas Tributarias (UIT). Se esfuerza por proporcionar un manual integral, estrategias simplificadas y una plataforma en línea accesible para garantizar que estas empresas tengan las herramientas necesarias para competir y prosperar en el entorno de contratación estatal.

Visión:

La visión de la investigación actual es ser líder en la promoción de la competitividad y el crecimiento de las empresas pequeñas y medianas en las contrataciones estatales. Busca ser reconocida como un referente en el desarrollo de soluciones prácticas que mejoren la eficiencia y la transparencia en estos procesos. Aspira a ser una fuente confiable de información y orientación, contribuyendo al desarrollo económico y al fortalecimiento de la participación equitativa en las contrataciones con el Estado.

Valores:

Los valores fundamentales de esta investigación incluyen excelencia, transparencia, inclusión, innovación y compromiso. Estos valores guían todo el proceso, buscando ofrecer soluciones de alta calidad, operar con honestidad y claridad, promover la igualdad de oportunidades para todas las empresas, fomentar la innovación constante y comprometerse con el éxito de las empresas. Estos principios sirven como brújula para alcanzar los objetivos de la investigación y garantizar un impacto positivo en las empresas y la comunidad. Los valores en mención se presentan en la figura 1.

Figura 1

Valores fundamentales de la investigación



Nota. Elaboración propia

A continuación, se exploran y definen los conceptos fundamentales relacionados con las contrataciones estatales, la participación de empresas pequeñas y medianas, la eficiencia en los procesos y la transparencia gubernamental.

- **Competencia:** Este principio busca garantizar que múltiples empresas tengan la oportunidad de competir en procesos de contratación pública, lo que puede resultar en mejores ofertas y un uso eficiente de los recursos públicos.
- **Contratación Pública:** La contratación pública se refiere a la adquisición de bienes, servicios u obras por parte de entidades gubernamentales. Estos procesos son esenciales para el funcionamiento del Estado.
- **Desafíos de las PYMEs en Contrataciones Públicas:** Las PYMEs suelen enfrentar desafíos específicos al participar en procesos de contratación pública, como la falta de recursos financieros y técnicos, así como la falta de experiencia y conocimiento sobre los procedimientos.
- **Desarrollo Económico:** La participación de las PYMEs en contrataciones públicas no solo beneficia a las propias empresas, sino que también contribuye al desarrollo económico al estimular el crecimiento empresarial, la generación de empleo y la diversificación económica.

- **Handbook (Manual) de Participación:** Un handbook (manual) es una guía escrita que proporciona información detallada y orientación sobre un tema específico. En este contexto, el "Manual para la Participación en Contrataciones de Bienes o Servicios con el Estado de hasta 8 UIT" se convierte en una herramienta esencial para empresas PYMEs.
- **Normativa de Contratación Pública:** Cada país tiene normativas y leyes que regulan los procedimientos de contratación pública. Estas normativas buscan garantizar la transparencia, la igualdad de oportunidades y la eficiencia en el uso de los recursos públicos.
- **PYMEs (Pequeñas y Medianas Empresas):** Las PYMEs son empresas de tamaño reducido en términos de personal, activos y facturación. Son actores clave en la economía de muchos países y desempeñan un papel crucial en la generación de empleo y la promoción de la innovación.
- **Política de Fomento a las PYMEs:** Muchos países implementan políticas específicas para fomentar el desarrollo y la competitividad de las PYMEs. Estas políticas pueden incluir medidas como el acceso a financiamiento, capacitación y apoyo técnico.
- **Requisitos y Criterios de Evaluación:** Los procesos de contratación pública establecen requisitos y criterios de evaluación que las empresas deben cumplir para participar y competir. Estos pueden incluir aspectos financieros, técnicos, legales y administrativos.
- **Transparencia:** La transparencia se refiere a la apertura y visibilidad de los procesos de contratación pública, lo que garantiza la igualdad de oportunidades y la rendición de cuentas.
- **Unidad Impositiva Tributaria (UIT):** La UIT es una medida utilizada en algunos países para determinar el monto de ciertos impuestos y obligaciones tributarias. Establecer un límite de 8 UIT indica el alcance del manual, centrándose en contrataciones de bienes o servicios cuyo valor no exceda esta cantidad.

CAPITULO II: PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA

A continuación, en el planteamiento del problema se presenta la formulación del problema, destacando el problema general y los específicos, junto con los objetivos generales y específicos que guiarán la investigación en relación con el "Handbook para la participación en contrataciones de bienes o servicios con el Estado menores o iguales a 8 UIT".

2.1. Descripción de la realidad problemática

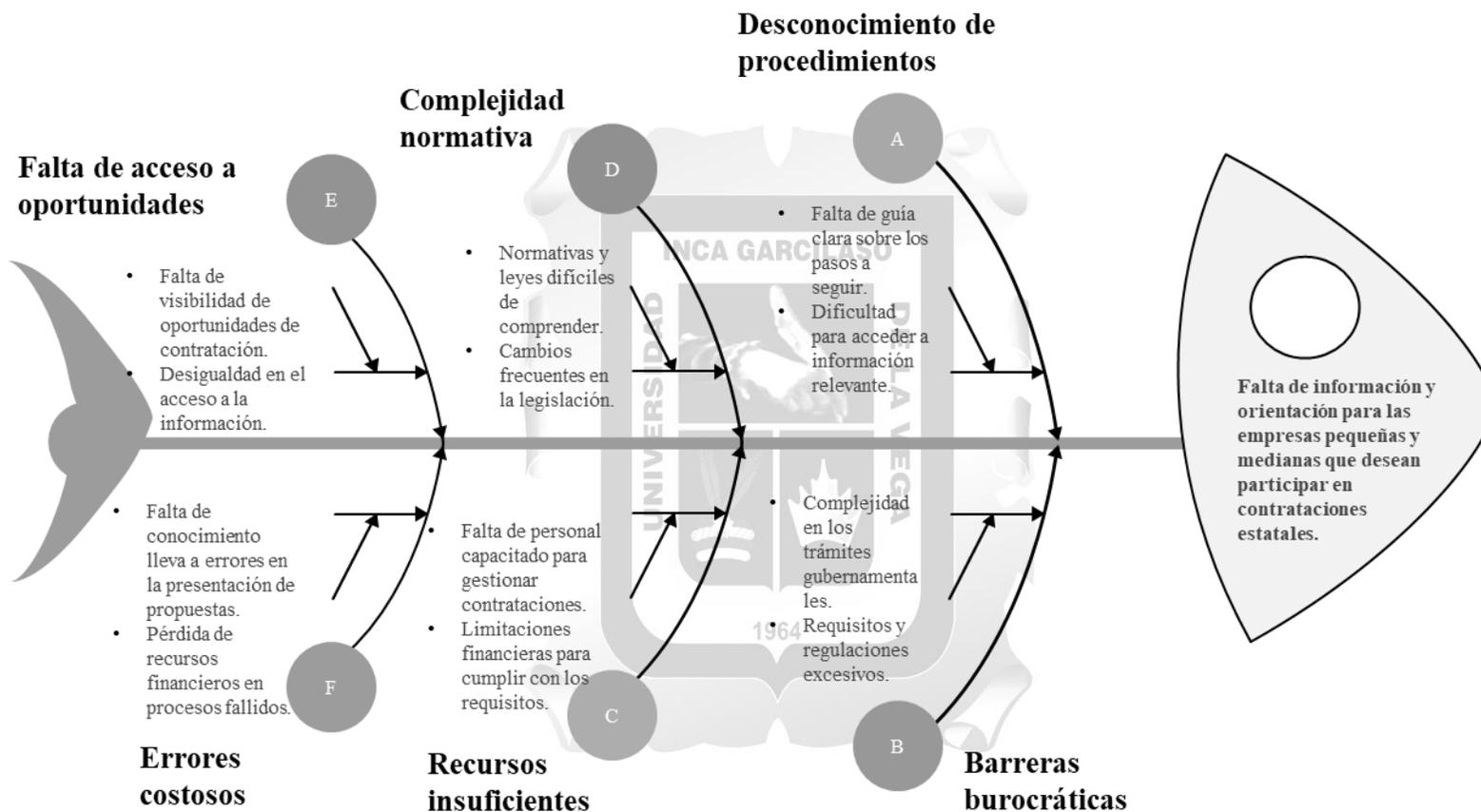
La falta de información y orientación para las empresas pequeñas y medianas que desean participar en contrataciones estatales es un desafío actual. Esto obstaculiza su participación y conlleva a errores costosos. Las barreras burocráticas y la complejidad normativa son obstáculos adicionales. En consecuencia, las oportunidades se desaprovechan, limitando el desarrollo económico y reduciendo la competencia. El motivo detrás del manual es abordar esta problemática y empoderar a las empresas para que participen activamente en contrataciones con el Estado, fomentando la inclusión y el crecimiento de las empresas en este sector.

La problemática en mención se centra en la falta de información y orientación para las empresas pequeñas y medianas que desean participar en contrataciones de bienes o servicios con el estado. Muchas de estas empresas, en su mayoría sin experiencia previa en este ámbito, se ven enfrentadas al desconocimiento de los procedimientos necesarios, lo que a menudo las lleva a no participar en estos procesos o a cometer errores costosos. Además, las barreras burocráticas gubernamentales y la complejidad de la normativa pueden resultar en un obstáculo significativo para estas empresas, que no cuentan con los recursos ni el personal necesarios para navegar eficazmente por estos trámites.

En consecuencia, las oportunidades que las contrataciones públicas representan, tanto para el gobierno como para el crecimiento de las empresas, suelen desaprovecharse. La falta de información y acceso a estas oportunidades no solo limita el desarrollo económico de las empresas más pequeñas, sino que también puede reducir la competencia y la transparencia en el proceso de contratación, lo que no beneficia a ninguna de las partes involucradas. A continuación, en la figura 2, se presenta el diagrama de pescado, también conocido como "ISHIKAWA," que nos ayuda a identificar y comprender las causas subyacentes de la problemática

Figura 2

Diagrama de espina de pescado ISHIKAWA



Nota: Elaboración propia

2.2. Formulación del problema general y específicos

A partir de lo expuesto en el apartado anterior, donde se detalló la situación problemática existente, que se refiere a la carencia de asesoramiento e información para las pequeñas y medianas empresas interesadas en involucrarse en contrataciones gubernamentales, planteamos el siguiente problema general

2.2.1. Problema General

- ¿Cómo se elabora un Handbook para la participación en contrataciones de bienes o servicios con el estado menores o iguales a 8 UIT?

De esta manera, se propone como problemas específicos:

2.2.2. Problemas Específicos.

Además, en consonancia con el problema general, se han identificado los siguientes dos problemas específicos:

- ¿Cómo proporcionar recursos y orientación específica a las empresas pequeñas y medianas para facilitar su participación en contrataciones estatales de bajo valor?
- ¿Cuáles son las estrategias más efectivas para simplificar los procedimientos burocráticos y la normativa relacionada con las contrataciones con el Estado?

2.3. Objetivo general y específicos

Según la definición de los problemas general y específicos, se establece el objetivo general de la presente investigación de la siguiente manera:

2.3.1. Objetivo General:

- Elaborar un Handbook para la participación eficaz de las empresas en contrataciones de bienes o servicios con el Estado menores o iguales a 8 UIT.

De esta manera, se propone como objetivos específicos:

2.3.2. Objetivos Específicos:

- Proporcionar recursos y orientación específica a las empresas pequeñas y medianas para facilitar su participación en contrataciones estatales de bajo valor.

- Identificar y analizar las estrategias más efectivas para simplificar los procedimientos burocráticos y la normativa relacionada con las contrataciones con el Estado.



CAPITULO III: JUSTIFICACIÓN Y DELIMITACION DE LA INVESTIGACION

En la fase inicial del estudio, se requiere una consideración esencial de la justificación y la delimitación, elementos fundamentales para definir de manera precisa y persuasiva el propósito de la investigación y las restricciones que le son inherentes. En este capítulo inicial, se inicia con una reflexión sobre la falta de un manual que aborde los desafíos de las empresas pequeñas y medianas en las contrataciones estatales de bajo valor. El propósito de este enfoque es tanto académico como práctico, ya que beneficia a especialistas en el sector público y privado, así como a la comunidad en general, al mejorar la eficiencia, transparencia y competitividad en los procesos de contratación.

3.1. Justificación e importancia del estudio

La justificación de este trabajo se basa en la carencia de un manual específico para empresas pequeñas y medianas que buscan participar en contrataciones estatales de bajo valor, especialmente aquellas que no superan las 8 Unidades Impositivas Tributarias (UIT). La falta de orientación ha generado obstáculos significativos, y la creación de un manual práctico sería la solución a esta problemática.

Desde una perspectiva académica, este trabajo de investigación llenará un vacío en la literatura y prácticas actuales, mejorando la eficiencia y la transparencia en los procesos de contratación. Beneficiará a especialistas en el sector público y privado, contribuyendo a la competitividad y al desarrollo económico al facilitar la participación de empresas en contrataciones estatales.

Además, esta investigación se justifica por la falta de recursos y orientación específica para las PYMEs que buscan participar en contrataciones estatales de bajo valor, en especial aquellas que no superan las 8 UIT. Esta falta de información y asesoramiento coloca a estas empresas en desventaja debido a su falta de experiencia y conocimientos. Empoderar a las PYMEs al proporcionarles información y orientación beneficia tanto a las empresas como a la economía local al impulsar el crecimiento y el empleo.

La participación diversificada de empresas en contrataciones públicas es esencial para garantizar la transparencia y la competencia. La implementación del manual propuesto tiene el potencial de reducir las barreras burocráticas y simplificar procedimientos, mejorando la eficiencia y optimizando el uso de los recursos públicos. Este estudio cierra la brecha de experiencia que a menudo impide a empresas sin experiencia en contrataciones

públicas. El manual proporcionará los conocimientos necesarios, abriendo oportunidades para crear negocios sostenibles y relaciones comerciales a largo plazo con entidades gubernamentales.

En este contexto, es relevante destacar que esta investigación aborda una temática crucial en el campo de los manuales de procesos, centrándose específicamente en las necesidades de las empresas en contrataciones estatales de bajo valor, que incluyen la construcción de obras menores, suministro de bienes, servicios profesionales, proyectos de investigación y desarrollo, servicios de capacitación, así como proveedores de logística, alimentos y catering. Desde una perspectiva académica, este trabajo llena un vacío evidente en la literatura y prácticas actuales, beneficiando a especialistas en el sector público y privado, y contribuyendo a la competitividad y desarrollo económico al facilitar la participación de empresas en contrataciones estatales.

3.2. Delimitación del estudio

El presente trabajo de investigación se establece la delimitación del estudio, donde se definen la temporalidad y el enfoque de la investigación de la siguiente manera:

Handbook para la participación en contrataciones de bienes o servicios con el estado menores o iguales a 8 UIT.

En cuanto a delimitación temporal, la investigación y el desarrollo del manual se ha realizado en el presente año 2023, asegurando que la información y orientación proporcionadas estén actualizadas y en línea con las condiciones y requisitos actuales del entorno de contrataciones estatales. Así también, la presente investigación mantiene como delimitación temática estudiada el campo de los manuales y guías de procesos en contrataciones con el estado.

CAPITULO IV: FORMULACIÓN DEL DISEÑO

El presente trabajo de investigación señala que la elaboración del diseño en el contexto de la investigación contribuye a las herramientas de gestión que se emplean para la elaboración del presente manual, las cuales se describen a continuación:

4.1 Diseño esquemático:

Las herramientas de gestión se presentan en forma de un diseño esquemático que incluye:

- Análisis FODA (“Fortalezas, oportunidades, debilidades, y amenazas”)
- Diagrama de Espina de Pescado “ISHIKAWA”
- Encuesta
- Manual de procesos

4.2 Descripción de los aspectos básicos del diseño

4.2.1. Análisis FODA

El análisis FODA proporciona una visión integral de los factores internos y externos que afectan la implementación del manual. Esta comprensión permite tomar decisiones estratégicas informadas para mejorar y optimizar el proceso de contratación, teniendo en cuenta las fortalezas, oportunidades, debilidades y amenazas identificadas.

- Identificación de Fortalezas: El análisis FODA ayuda a identificar las fortalezas específicas relacionadas con la implementación del manual. Estas fortalezas podrían incluir características efectivas del manual, recursos disponibles y capacidades que favorecen su éxito.
- Identificación de Oportunidades: El análisis FODA permite identificar oportunidades en el entorno que podrían ser aprovechadas para mejorar el proceso de contratación. Estas oportunidades podrían estar relacionadas con cambios en la regulación, avances tecnológicos u otras tendencias que podrían beneficiar a los proveedores.
- Identificación de Debilidades: El análisis FODA resalta las debilidades o limitaciones en la implementación del manual. Estas debilidades podrían incluir áreas donde el manual necesita mejoras o áreas en las que los proveedores enfrentan dificultades.

- Identificación de Amenazas: El análisis FODA ayuda a identificar las amenazas potenciales que podrían obstaculizar el éxito del manual. Estas amenazas podrían incluir desafíos regulatorios, competencia o cualquier otro factor que podría afectar negativamente la implementación del manual.

A continuación en la figura 3, se presenta el análisis FODA, donde se describe las (“Fortalezas, oportunidades, debilidades, y amenazas”) asociados como herramienta de gestión.

4.2.2. Diagrama de Espina de Pescado “ISHIKAWA”

El Diagrama de Ishikawa, el cual se muestra en la figura 2 desempeña un papel esencial en la identificación y comprensión de las causas subyacentes que influyen en la efectiva implementación del manual. Éste a su vez, se emplea para la identificación de las causas subyacentes del problema y representa gráficamente los elementos de investigación en forma de un diagrama de pescado. Esta herramienta se utiliza con éxito para lograr la identificación del problema y sus causas en la problemática que se está investigando.

4.2.3. Encuesta

La encuesta es una herramienta crucial en esta investigación sobre el "Handbook para la participación en contrataciones de bienes o servicios con el Estado menores o iguales a 8 UIT". Se ha utilizado para recopilar datos y opiniones de un grupo de 30 potenciales proveedores que abarcan tanto a quienes ofrecen bienes como a quienes brindan servicios. Los resultados de la encuesta son fundamentales, ya que han evidenciado una correlación estadísticamente significativa entre las contrataciones por debajo de las 8 UIT y la efectiva implementación del manual. Esto demuestra que el uso adecuado del manual simplifica y mejora el proceso de contratación, facilitando una interacción más eficaz entre los proveedores y las entidades gubernamentales.

En conclusión, la encuesta desempeña un papel fundamental al respaldar y respaldar los hallazgos de la investigación, lo que subraya la importancia del manual en la promoción de una adquisición pública efectiva, tal como se aprecia en el Anexo A. A través de una serie de preguntas estructuradas y abiertas, se recopilan datos cuantitativos y cualitativos que permiten comprender a fondo los obstáculos que enfrentan estas empresas y las áreas que requieren atención específica.

Figura 3

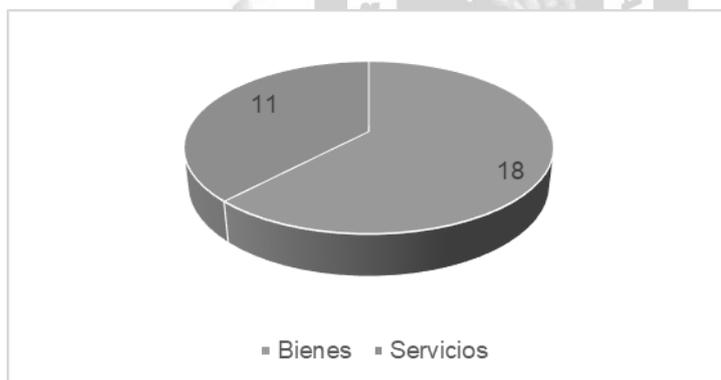
Análisis foda



Fuente: Elaboración propia

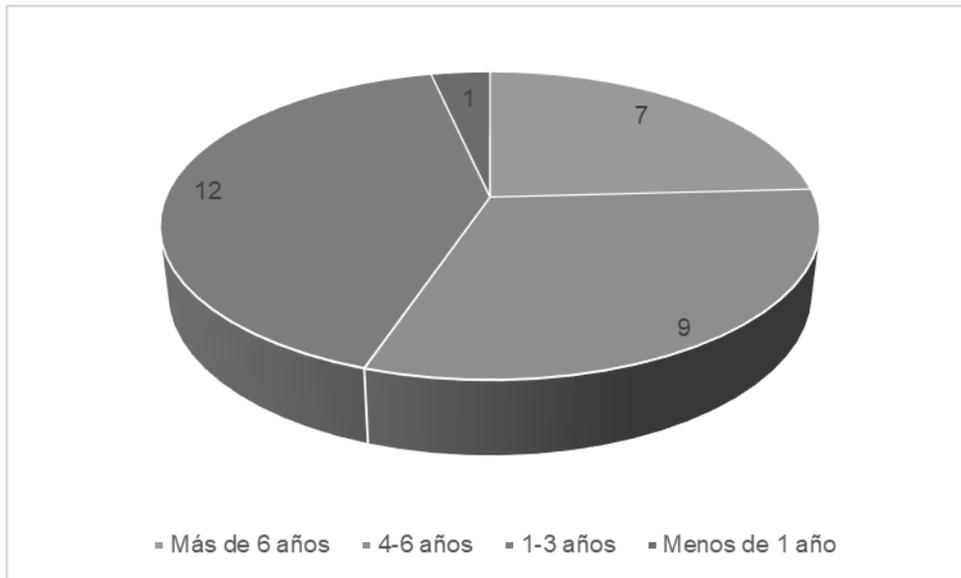
En la encuesta realizada a un total de 29 empresas proveedoras, se observa una distribución significativa en cuanto a su clasificación por tipo. La mayoría de las empresas, con un 62.1%, se dedican al suministro de "Bienes". Por otro lado, un 37.9% de las empresas se especializan en la prestación de "Servicios". Estos resultados reflejan una variedad en la oferta de proveedores en la muestra, demostrando una presencia destacada tanto en el sector de bienes como en el de servicios, lo que enriquece la diversidad de opciones en las contrataciones con el Estado. En conjunto, esta información da una visión clara y representativa de la composición de las empresas encuestadas en función de su enfoque empresarial.

| Tipo | Cantidad | Porcentaje |
|-----------|----------|------------|
| Bienes | 18 | 62.1% |
| Servicios | 11 | 37.9% |
| Total | 29 | 100.0% |



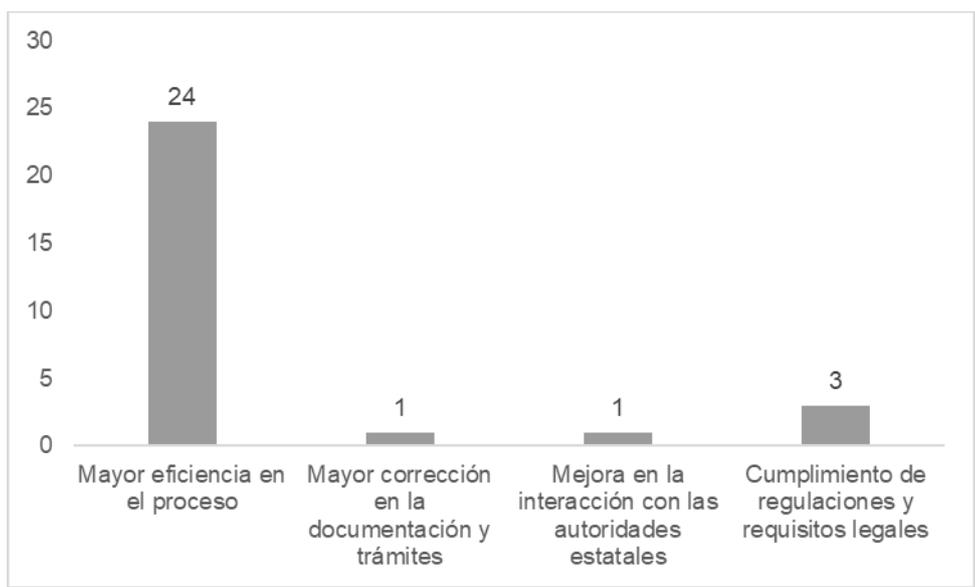
El análisis en la figura x. de la experiencia empresarial revela una diversidad de trayectorias entre las empresas proveedoras. Un 24.1% tiene más de 6 años de experiencia, indicando estabilidad en el mercado. Un 31.0% tiene entre 4-6 años de experiencia, mostrando una trayectoria significativa. El 41.4% tiene entre 1-3 años, reflejando empresas relativamente nuevas. Un 3.4% tiene menos de 1 año de experiencia, incluyendo empresas emergentes. Estos resultados destacan la variabilidad en la experiencia de los proveedores de bienes y servicios en el contexto de contrataciones estatales.

| ¿Cuánto tiempo es su experiencia en años como empresa? | | |
|--|----|---------|
| Más de 6 años | 7 | 24.14% |
| 4-6 años | 9 | 31.03% |
| 1-3 años | 12 | 41.38% |
| Menos de 1 año | 1 | 3.45% |
| Total | 29 | 100.00% |



La encuesta según la figura x revela que la mayoría de las empresas proveedoras, un 82.8%, consideraría utilizar el "Handbook" en sus procesos de contratación con el Estado una vez que esté disponible con el objetivo de lograr una mayor eficiencia en el proceso. Un pequeño porcentaje, un 3.4%, lo usaría para mejorar la corrección en la documentación y trámites, o para facilitar la interacción con las autoridades estatales. Además, un 10.3% lo consideraría para asegurar el cumplimiento de regulaciones y requisitos legales, lo que sugiere la importancia de garantizar la legalidad en sus procesos de contratación con el Estado. Estas respuestas destacan el interés de las empresas proveedoras en mejorar y agilizar sus operaciones en el contexto de contrataciones estatales.

| ¿Cuáles son las razones por las que consideraría usar el "Handbook"? | | |
|--|----|--------|
| Mayor eficiencia en el proceso | 24 | 82.8% |
| Mayor corrección en la documentación y trámites | 1 | 3.4% |
| Mejora en la interacción con las autoridades estatales | 1 | 3.4% |
| Cumplimiento de regulaciones y requisitos legales | 3 | 10.3% |
| Total | 29 | 100.0% |



La encuesta refleja en la figura x que la mayoría de las empresas proveedoras, un 58.6%, han enfrentado desafíos o dificultades en sus procesos de contratación con el Estado. De estas, un 31.0% indicó que lo han hecho en ocasiones, mientras que un 3.4% afirmó haber enfrentado estos desafíos raramente. Solo un pequeño porcentaje de un 3.4% respondió que no ha tenido dificultades en absoluto, y otro 3.4% manifestó que las dificultades se presentan algunas veces. Estos resultados subrayan la existencia de obstáculos comunes en los procesos de contratación con el Estado, lo que indica la relevancia de una herramienta como el "Handbook" para abordar y superar estos desafíos.

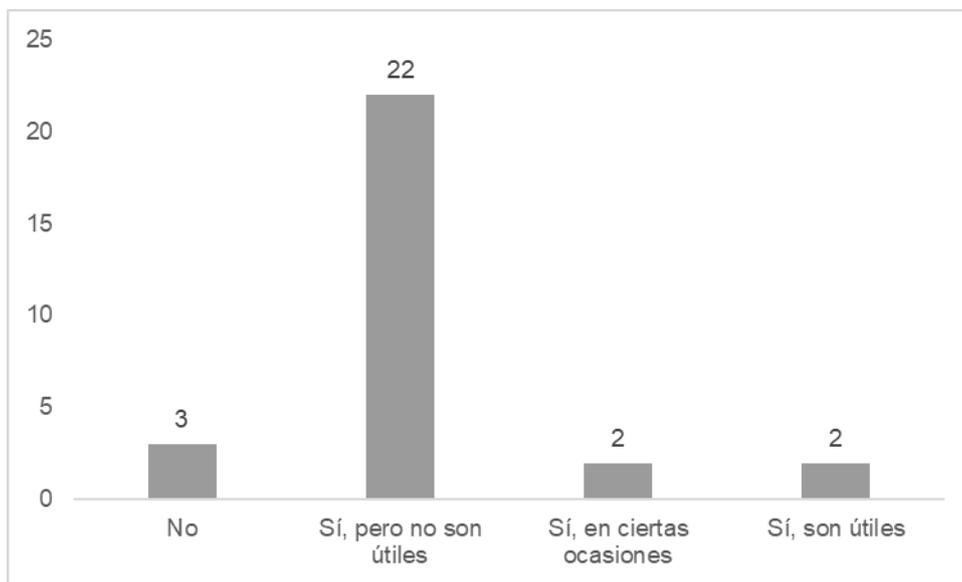
¿Ha enfrentado desafíos o dificultades en sus procesos de contratación con el Estado?

| | | |
|------------------|----|--------|
| No | 1 | 3.4% |
| Sí, en ocasiones | 9 | 31.0% |
| Sí | 17 | 58.6% |
| Algunas veces | 1 | 3.4% |
| Raramente | 1 | 3.4% |
| Total | 29 | 100.0% |



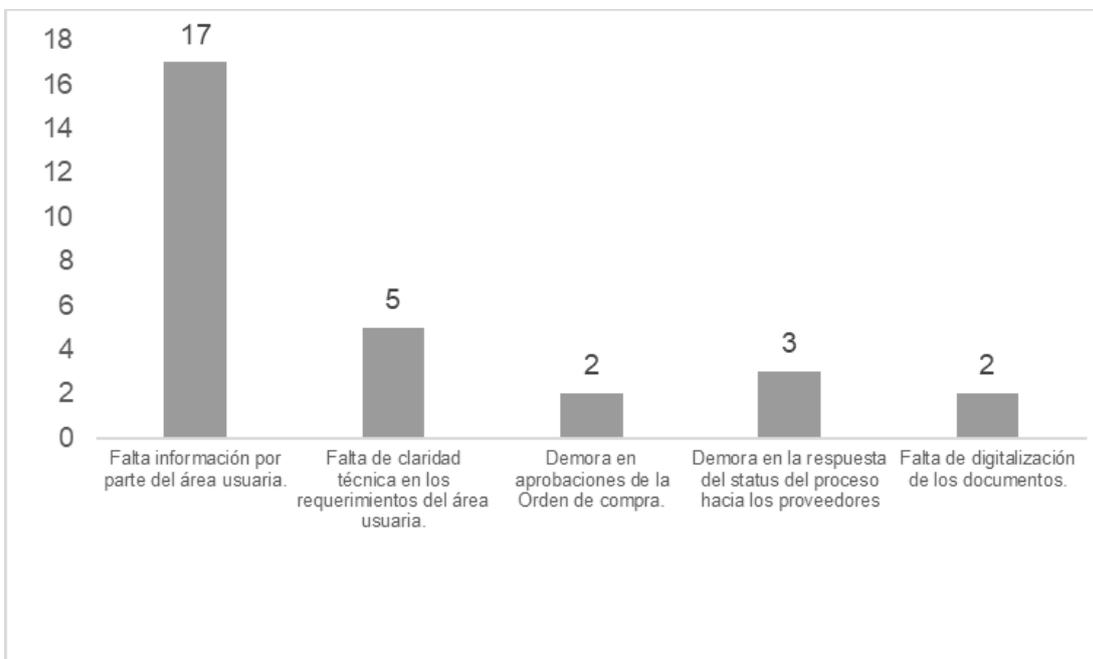
La encuesta revela que la mayoría de las empresas proveedoras han tenido acceso a recursos o guías previas para asistir en sus procesos de contratación con el Estado. Sin embargo, un porcentaje significativo indica que estos recursos no son útiles o solo son útiles en ciertas ocasiones. Este hallazgo resalta la necesidad de mejorar la calidad y la utilidad de los recursos existentes para apoyar a los proveedores en sus procesos de contratación con el Estado.

| ¿Ha tenido acceso a recursos o guías previas que le ayudarían en sus procesos de contratación con el Estado? | | |
|--|----|--------|
| No | 3 | 10.3% |
| Sí, pero no son útiles | 22 | 75.9% |
| Sí, en ciertas ocasiones | 2 | 6.9% |
| Sí, son útiles | 2 | 6.9% |
| Total | 29 | 100.0% |



Los resultados de la encuesta indican que la falta de información por parte del área usuaria es el aspecto más problemático y confuso de los procesos de contratación con el Estado, según la percepción de la mayoría de las empresas proveedoras. Esta carencia de información impacta negativamente en la eficiencia y la transparencia del proceso. Además, un porcentaje significativo también señala la falta de claridad técnica en los requerimientos del área usuaria como un desafío. Estos hallazgos subrayan la importancia de abordar la comunicación y la claridad en la etapa de preparación y ejecución de contrataciones públicas.

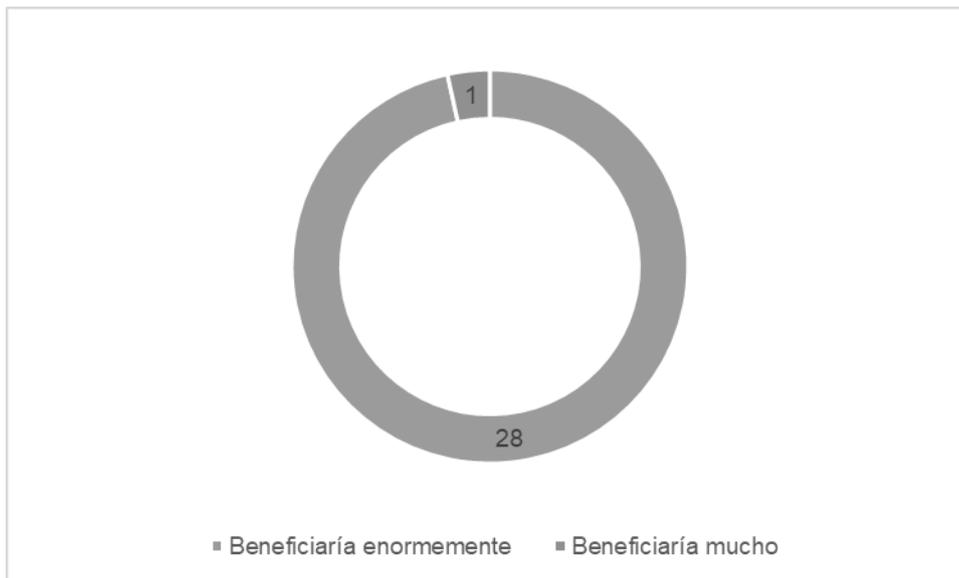
| ¿Qué aspecto específico de los procesos de contratación con el Estado le ha resultado más complicado o confuso? | | |
|---|----|--------|
| Falta información por parte del área usuaria. | 17 | 58.6% |
| Falta de claridad técnica en los requerimientos del área usuaria. | 5 | 17.2% |
| Demora en aprobaciones de la Orden de compra. | 2 | 6.9% |
| Demora en la respuesta del status del proceso hacia los proveedores | 3 | 10.3% |
| Falta de digitalización de los documentos. | 2 | 6.9% |
| Total | 29 | 100.0% |



Según los resultados de la encuesta, existe un fuerte consenso entre las empresas proveedoras de que un manual que guíe los pasos para contrataciones de bienes o servicios con el Estado sería de beneficio significativo. El 96.6% de los encuestados considera que dicho manual beneficiaría enormemente a las empresas. Esto refleja la alta demanda y la percepción positiva de una guía clara y estructurada que simplifique y mejore el proceso de contratación con el Estado, lo que contribuiría a fomentar una participación más efectiva y eficiente en este ámbito.

En su experiencia, ¿cómo cree que un manual que guía los pasos para contrataciones de bienes o servicios con el Estado podría beneficiar a las empresas?

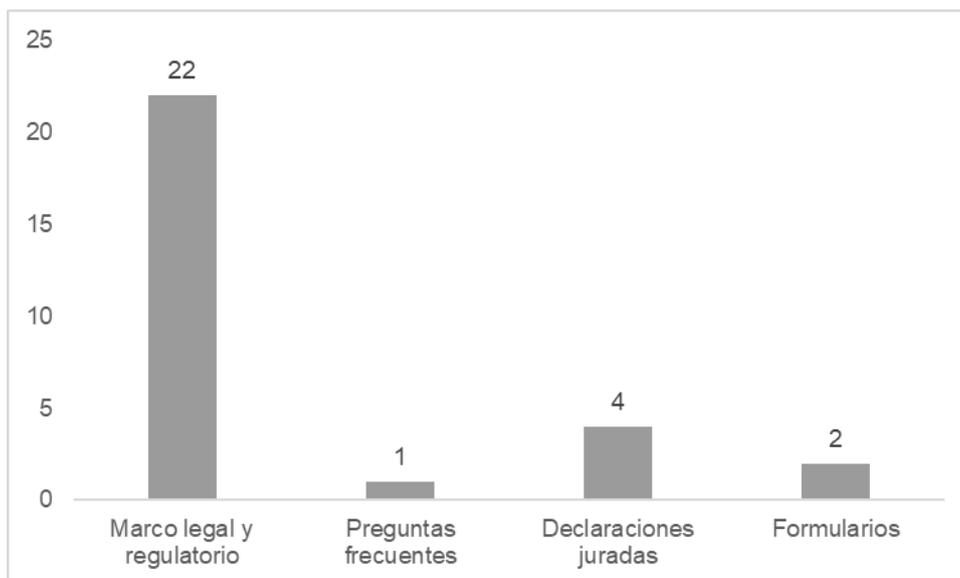
| | | |
|--------------------------|----|--------|
| Beneficiaría enormemente | 28 | 96.6% |
| Beneficiaría mucho | 1 | 3.4% |
| Total | 29 | 100.0% |



La mayoría de las empresas proveedoras desean que el manual sobre contrataciones con el Estado incluya información detallada sobre el marco legal y regulatorio, ya que consideran que esto es de gran importancia. Además, hay un interés menor pero significativo en la inclusión de declaraciones juradas en el manual. Esto refleja la importancia que las empresas asignan a comprender y cumplir con los aspectos legales y regulatorios en sus transacciones con el Estado.

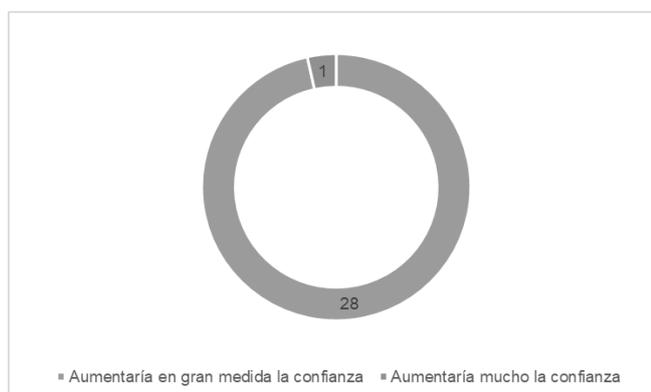
¿Qué tipo de contenido o información adicional le gustaría ver incluido en el manual que guía los pasos para contrataciones de bienes o servicios con el Estado?

| | | |
|---------------------------|----|--------|
| Marco legal y regulatorio | 22 | 75.9% |
| Preguntas frecuentes | 1 | 3.4% |
| Declaraciones juradas | 4 | 13.8% |
| Formularios | 2 | 6.9% |
| Total | 29 | 100.0% |



Según la gráfica x, la mayoría de las empresas proveedoras cree que un manual de este tipo aumentaría en gran medida su confianza en participar en contrataciones con el Estado. Esto subraya la importancia de contar con una guía que simplificaría el proceso y fortalecería la confianza de las empresas en las adquisiciones públicas.

| ¿Considera que un manual de este tipo podría aumentar su confianza en participar en contrataciones con el Estado? | | |
|---|----|--------|
| Aumentaría en gran medida la confianza | 28 | 96.6% |
| Aumentaría mucho la confianza | 1 | 3.4% |
| Total | 29 | 100.0% |



La gran mayoría de las empresas proveedoras encuestadas según la figura x, considera que es muy probable que utilicen el manual que guía los pasos en sus futuros

procesos de contratación con el Estado una vez que esté disponible. Esto refleja un alto grado de interés y confianza en la utilidad de la guía propuesta.

En una escala del 1 al 5, donde 1 significa "Poco probable" y 5 significa "Muy probable", ¿cuán probable sería que utilice el manual que guía los pasos en sus futuros procesos de contratación con el Estado una vez que esté disponible?

| | | |
|-------------------|----|--------|
| Muy probable | 27 | 93.1% |
| Bastante probable | 2 | 6.9% |
| Total | 29 | 100.0% |



4.2.4. Manual de procesos (diagrama de flujos)

El diagrama de flujo es una herramienta valiosa que simplifica la comprensión y la implementación del proceso de participación en contrataciones con el Estado. Proporciona una representación visual de los pasos necesarios, lo que facilita la comprensión y asegura que los participantes sigan el proceso de manera efectiva. El uso de un diagrama de flujos, del paso a paso, promueve la claridad y la accesibilidad, lo que es esencial para guiar a los participantes a lo largo del proceso.

CAPITULO V: PRUEBA DE DISEÑO

Finalmente en el último capítulo se desarrollará el manual mediante la aplicación de la propuesta de solución donde a continuación se detallará mediante el paso a paso y el diagrama de flujo correspondiente:

5.1 Aplicación de la propuesta de solución

PRODUCTO EJECUTIVO

El presente manual se centra en simplificar el proceso de participación en contrataciones de bienes y servicios con el estado hasta 8 UIT. Asimismo, proporciona pautas claras y ejemplos prácticos para que los participantes, tanto novatos como experimentados, naveguen con éxito en este ámbito, garantizando transparencia y equidad en el proceso.

El proceso de registro y participación en contrataciones estatales se desglosa en varios pasos esenciales. Comienza con la descarga del manual desde las plataformas de la institución, seguida de la revisión de los requisitos y la impresión de estos. Luego, se procede al segundo paso, que implica el pago de la tarifa por la emisión del Registro Nacional de Proveedores (RNP) en el Banco de la Nación. Tras este pago, se debe aguardar un plazo de dos días para que la Oficina de Servicios de Contrataciones del Estado (OSCE) habilite la plataforma correspondiente.

En el tercer paso, se llena y envía un formulario a la OSCE, proporcionando los datos necesarios, como razón social, dirección, cantidad de trabajadores, rubro, correo, número de contacto y gerente general, para su aprobación. A continuación, en el paso 4, una vez que el formulario es aprobado, se procede a imprimir la constancia RNP, la cual se completa con el Registro Único de Contribuyentes (RUC) y la clave de la web.

Es esencial verificar que no haya inhabilitaciones, suspensiones o impedimentos para contratar con el Estado. Además, es fundamental cumplir con los requisitos técnicos relacionados con la naturaleza del servicio o bien que se ofrece. Para ello, se debe emitir la consulta del RUC a través de la página de la Superintendencia Nacional de Aduanas y de Administración Tributaria (SUNAT).

El paso 5 involucra la presentación de los requisitos ante la Unidad de Abastecimiento de la institución, adjuntándolos al requerimiento. A continuación, se espera uno o dos días para recibir la notificación del especialista logístico, quien solicitará la presentación de la propuesta económica, lo que corresponde al paso 6.

El paso 7 implica presentar la propuesta económica de acuerdo a lo solicitado, ya sea para la contratación de un servicio o la adquisición de un bien. Esta propuesta debe incluir detalles como la descripción del bien, ítem, precio unitario, precio total que incluye el Impuesto General a las Ventas (IGV) al 18%, así como todos los datos de la empresa, como la razón social, correos, contactos, dirección, garantía y plazo de entrega.

El siguiente paso, el número 8, exige adjuntar al correo la propuesta económica, la constancia RNP, la consulta RUC, declaraciones juradas (en 5 formatos) y, si es necesario, una ficha técnica. Estos documentos se envían para su revisión y evaluación por parte del especialista logístico de la Unidad de Abastecimiento.

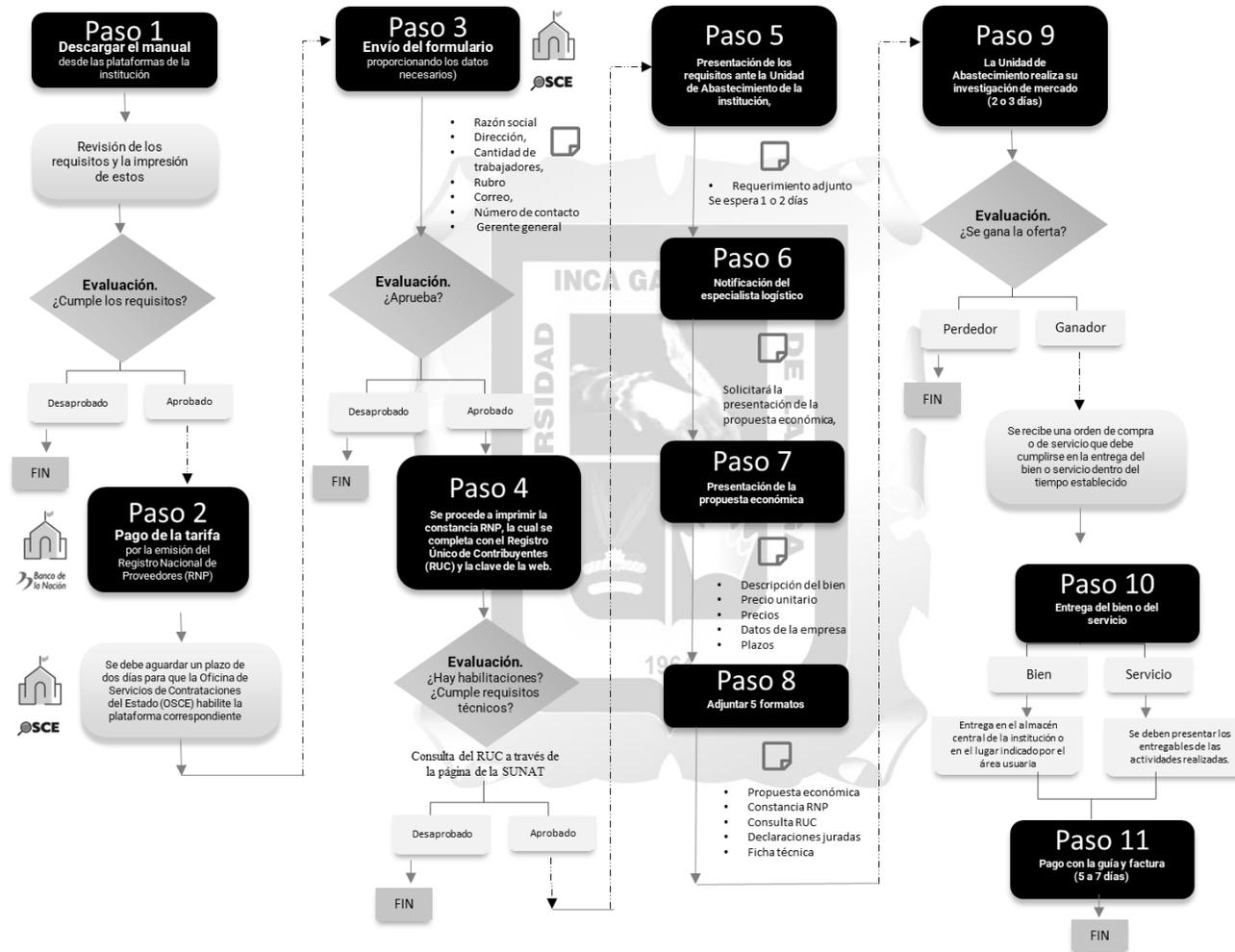
El paso 9 entra en juego cuando la Unidad de Abastecimiento realiza su investigación de mercado, lo que implica que el proveedor debe esperar de 2 a 3 días. Una vez que se gana la oferta, se recibe una orden de compra o de servicio que debe cumplirse en la entrega del bien o servicio dentro del tiempo establecido.

Si se trata de un bien, el paso 10 incluye su entrega en el almacén central de la institución o en el lugar indicado por el área usuaria. El proveedor debe presentar su guía y factura con la fecha de entrega, así como el bien en óptimo estado. En el caso de un servicio, se deben presentar los entregables de las actividades realizadas.

Finalmente, el paso 11 conlleva esperar a que se procese el pago con la guía y factura presentada, lo cual puede tomar entre 5 y 7 días. Una vez que el monto se refleja, se procede a dar la conformidad por ambas partes.

A continuación, Se incluyen dos diagramas de flujo en las figuras 5 y 6, en castellano y quechua respectivamente, para guiar a los participantes.

Figura 4
Manual de procesos



Fuente: Elaboración propia

CONCLUSIONES

La investigación llevada a cabo ha concluido con éxito en la elaboración de un Handbook diseñado específicamente para mejorar y facilitar la participación en contrataciones de bienes o servicios con el Estado, con un límite de hasta 8 UIT. Este logro representa un hito significativo en el camino hacia una mayor eficiencia y transparencia en los procesos de contratación estatal, especialmente para las empresas proveedoras que se encuentran en el segmento de pequeñas y medianas empresas.

El logro del objetivo general de la investigación se traduce en la creación de una herramienta valiosa que brinda a las empresas, en particular a las pequeñas y medianas, los recursos y orientación necesarios para facilitar su participación en contrataciones de bajo valor con el Estado. El manual se erige como un instrumento esencial que proporciona directrices claras y ejemplos prácticos, lo que permite tanto a los participantes noveles como a los experimentados navegar con éxito en el complejo proceso de contratación con el Estado.

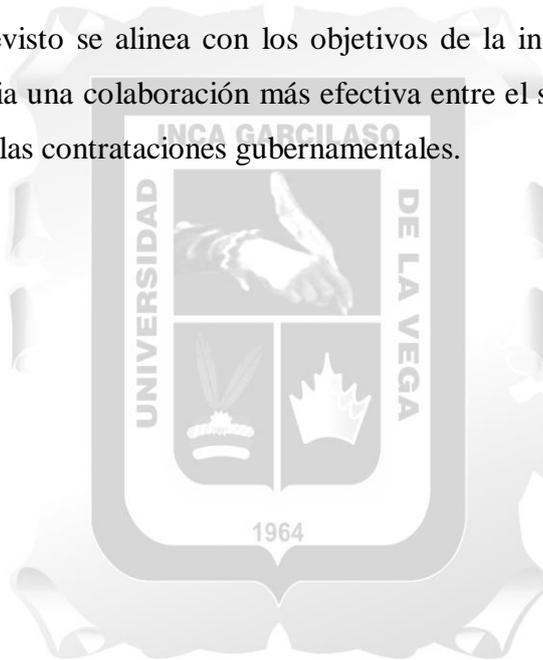
En lo que respecta a los objetivos específicos de la investigación, estos se han logrado de manera efectiva y con resultados destacables:

- El manual se presenta como una guía completa que aborda con precisión los desafíos más frecuentes que enfrentan las empresas proveedoras en los procesos de contratación estatal. Cuestiones como la falta de información por parte del área usuaria, la carencia de claridad técnica en los requerimientos y las demoras en los procedimientos se han abordado de manera exhaustiva. Este enfoque integral promete reducir los obstáculos comunes a los que se enfrentan las empresas.

- Se han identificado y analizado estrategias efectivas que simplifican los procedimientos burocráticos y la normativa relacionada con las contrataciones con el Estado. El resultado es una optimización de los procesos y una disminución de las dificultades experimentadas por las empresas proveedoras.

Los resultados obtenidos a través de la encuesta realizada a empresas proveedoras son particularmente alentadores. La mayoría de las empresas encuestadas manifiesta un alto grado de interés y confianza en la utilidad del manual. En este sentido, es notable que consideran muy probable el uso del manual en sus futuros procesos de contratación con el Estado una vez que esté disponible. Este nivel de aceptación refleja la relevancia y pertinencia del manual y subraya su potencial para marcar una diferencia significativa en la mejora de los procesos de contratación con el Estado.

En consecuencia, el Handbook representa un recurso valioso y oportuno que tiene el potencial de impulsar una mayor transparencia y eficiencia en las contrataciones con el Estado, al tiempo que simplifica y aclara los procedimientos para las empresas proveedoras. El impacto positivo previsto se alinea con los objetivos de la investigación y sugiere un camino prometedor hacia una colaboración más efectiva entre el sector privado y el sector público en el ámbito de las contrataciones gubernamentales.



RECOMENDACIONES

Con el objetivo de maximizar el impacto del Handbook y garantizar su efectividad en la mejora de los procesos de contratación con el Estado, se formulan una serie de recomendaciones fundamentales que apuntan a fortalecer su implementación y utilidad:

Es de vital importancia promover una amplia difusión y acceso al Handbook. Para lograrlo, se recomienda la publicación del manual en sitios web gubernamentales relevantes y plataformas de acceso público. Además, se debe colaborar con instituciones de apoyo a las empresas para asegurar que el manual esté al alcance de la mayor cantidad de empresas proveedoras posible. La difusión eficiente asegurará que las empresas estén informadas sobre la disponibilidad y utilidad del manual.

A fin de garantizar que las empresas puedan aprovechar al máximo el manual, es altamente recomendable llevar a cabo capacitaciones y talleres informativos dirigidos específicamente a las empresas interesadas en contrataciones estatales. Estos eventos formativos deben proporcionar una guía detallada sobre cómo utilizar el manual y brindar a los participantes la oportunidad de aclarar dudas y recibir asesoramiento personalizado. La capacitación es una estrategia fundamental para asegurar que las empresas comprendan y apliquen eficazmente las directrices proporcionadas en el manual.

El manual debe mantenerse actualizado y adaptarse de manera ágil a los cambios en la normativa y los procedimientos gubernamentales relacionados con las contrataciones de bienes y servicios con el Estado. La actualización constante es esencial para garantizar que el manual siga siendo relevante y efectivo en un entorno en constante evolución. Esto implica un compromiso continuo por parte de los responsables de su mantenimiento, asegurando que el manual sea una fuente precisa y confiable de información.

Fomentar la retroalimentación constante por parte de las empresas usuarias del manual es esencial para identificar posibles mejoras y ajustes. Se debe establecer un sistema eficiente que incentive a las empresas a compartir sus experiencias y desafíos encontrados al utilizar el manual. La retroalimentación será valiosa para evaluar el impacto del manual y detectar áreas en las que se puede realizar mejoras significativas.

Es fundamental mantener un enfoque continuo en la investigación y evaluación de estrategias destinadas a simplificar y agilizar los procedimientos burocráticos relacionados con las contrataciones con el Estado. Esta investigación constante puede llevar a la identificación de nuevas oportunidades para mejorar la eficiencia y transparencia en estos

procesos. Además, puede proporcionar información valiosa para futuras actualizaciones del manual, asegurando que esté alineado con las mejores prácticas y las últimas tendencias en contrataciones gubernamentales.

Estas recomendaciones se presentan como pilares fundamentales para garantizar el éxito y la efectividad del Handbook en su propósito de simplificar y mejorar los procesos de contratación con el Estado. El compromiso continuo, la colaboración entre los sectores público y privado, y la adaptabilidad del manual a las cambiantes regulaciones y necesidades empresariales serán claves para lograr una colaboración más eficaz y eficiente en el ámbito de las contrataciones gubernamentales.



REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

- Araujo, J. (2023). *Contrataciones iguales o inferiores a 8 UIT y la ejecución presupuestal de la Municipalidad Provincial de Alto Amazonas*. Universidad Continental.
- Aucca, E. (2021). *Proceso de Compras de Bienes y Servicios y la Ejecución de Obras por Administración Directa, en la Municipalidad Provincial del Cusco, 2020*. Universidad Cesar Vallejo.
- Benítez Pincay, L. J., Bonín Campos, E. V., Vacacela Conforme, L. J., & Guaman Yanza, G. A. (2021). Manual de procedimientos para la administración del Bar «La Bodeguita» Cantón Durán. *Prohominum*, 3(Extraordinario 2), 147-171. <https://doi.org/10.47606/ACVEN/PH0070>
- Benítez Pincay, L. J., Valenzuela Velasco, C. A., Bonin Campos, E. V., & Solórzano Alvarado, E. (2021). Manual de procedimientos para la emisión de pólizas y suplementos de MAPFRE ATLAS Compañía de seguros S.A. Ecuador. *Prohominum*, 3(Extraordinario 2), 123-146. <https://doi.org/10.47606/ACVEN/PH0069>
- Canchón, D., Beltrán, E., & Aránzazu, J. (2020). *La efectividad del proceso de contratación pública en Colombia y Perú. Revisión caso Odebrecht*. Los Libertadores Fundación Universitaria.
- Cavero, J., & Castañeda, B. (2021). *La delimitación normativa de la contratación pública en los procesos menores o iguales a 8 uit y la disminución de corrupción en las entidades públicas*. Universidad Peruana Los Andes.
- Chafloque, M., & Tello, L. (2021). *El sistema de control interno y su impacto en las contrataciones iguales o menores a ocho (8) unidades impositivas tributarias (uit) de la biblioteca nacional del Perú en el período del 2020*. Universidad de San Martín de Porres.
- Coronel Cruz, D. A., Saca Lucero, J. J., Cartuche Paqui, D., & Rodríguez Jimenéz, L. (2018). La Incidencia del Uso de un Manual de Funciones en las Micro y Pequeñas Empresas Orenses. *INNOVA Research Journal*, 99-112. <https://doi.org/10.33890/innova.v3.n12.2018.799>
- Delgado Saeteros, E. Z., Delgado Saeteros, Z. G., Celida Sabina, G. S., & Zaldivar Almarales, D. A. (2022). Manual de Procedimientos de Manejo de los Inventarios

- para pequeñas Farmacias en la ciudad de Guayaquil. *Prohominum*, 4(4), 143-158.
<https://doi.org/10.47606/ACVEN/PH0161>
- Escudero, I. (2020). *Administración eficiente de los recursos públicos asociados a la contratación pública en el marco de la gestión de resultados para el desarrollo*. Universidad Andina Simón Bolívar.
- Falconi Piedra, J. F., Luna Altamirano, K. A., Sarmiento Espinoza, W. H., & Andrade Cordero, C. F. (2019). Gestión administrativa: Estudio desde la administración de los procesos en una empresa de motocicletas y ensamblajes. *Visionario Digital*, 3(2), 155-169. <https://doi.org/10.33262/visionariodigital.v3i2.406>
- Fanlo, A., & Santamaria, R. (2020). *A la responsabilidad social por la contratación pública*. Universidad de la Rioja.
- Herrera Giurfa†, O. F. (2021). El caso de las contrataciones de menos de 8 Unidades Impositivas Tributarias. *Advocatus*, 041, 93-101.
<https://doi.org/10.26439/advocatus2021.n041.5653>
- Jhosvely, J. (2022). *Procedimientos administrativos y la eficiencia en las adquisiciones menores o iguales a 8 UIT en la Corte Superior de Justicia de Lima*. Universidad Nacional Federico Villarreal.
- Larrea, D. (2019). *Elaboración de un manual de procesos de contratación pública en la empresa pública de agua potable y alcantarillado de Antonio Ante EPAA-AA*. Universidad Católica de Santiago de Guayaquil.
- Lema Cachinell, A. N., Delgado Saeteros, E. Z., & Lema Cachinell, B. M. (2021). Manual de procedimiento para el pago a proveedores de la empresa Vikingo Ecuador Viecusa S.A., ubicada en el Sector Norte de la ciudad de Guayaquil. *Prohominum*, 3(Extraordinario 2), 222-245.
<https://doi.org/10.47606/ACVEN/PH0073>
- Márquez, B. (2021). *Estudio del sistema de compras públicas en Chile (Chilecompra): evolución y perspectiva de compradores*. Universidad de Chile.
- Medina León, A., Nogueira Rivera, D., Hernández-Nariño, A., & Comas Rodríguez, R. (2019). Procedimiento para la gestión por procesos: métodos y herramientas de apoyo. *Ingeniare. Revista chilena de ingeniería*, 27(2), 328-342.
<https://doi.org/10.4067/S0718-33052019000200328>
- Mendoza Alcívar, M. A., Álvarez Gómez, L. K., & Rivera Segura, G. N. (2020). Los procesos administrativos y su contribución en el fortalecimiento de las MiPymes

- del cantón Quevedo. *Dilemas contemporáneos: Educación, Política y Valores*.
<https://doi.org/10.46377/dilemas.v33i1.2150>
- Orozco Fernández, I., Bell Rodríguez, R. F., Lema Cachinell, B. M., & De la Llana Pérez, E. (2021). Manual de procedimientos para el área de recursos humanos en la empresa JECDELSA. *Prohominum*, 3(Extraordinario 2), 96-122.
<https://doi.org/10.47606/ACVEN/PH0068>
- Palacios Céspedes, J. L. (2018). Manual de normas y procedimientos contables para el área de cuentas por cobrar de la empresa. *Revista Enfoques*, 2(6), 126-137.
<https://doi.org/10.33996/revistaenfoques.v2i6.35>
- Quijano-Macías, C. G. (2020). La Gestión de Calidad como estrategia de mejora de los procesos administrativos en la distribuidora Telmo Macías Mora «T.M.M.» *REVISTA CIENTÍFICA MULTIDISCIPLINARIA ARBITRADA «YACHASUN»*, 4(7), 287-302. <https://doi.org/10.46296/yc.v4i7.0049>
- Sánchez-Batallas, O., Pogo-Barrezueta, D., Mora-Sanchez, N., & Romero-Black, W. (2022). Herramientas de gestión para la medición de los procesos administrativos. *593 Digital Publisher CEIT*, 7(2), 121-131.
<https://doi.org/10.33386/593dp.2022.2.983>
- Valenzuela Velasco, C. A., Benítez Pincay, L. J., Bonin Campos, E. V., & Bermeo Quezada, G. L. (2022). Manual de control de inventarios para una empresa de producción y comercialización de productos químicos. *Prohominum*, 4(4), 1-13.
<https://doi.org/10.47606/ACVEN/PH0151>
- Zaldivar Almarales, D. A., Valenzuela Velasco, C. A., Gómez Sánchez, C. S., & Loja Soriano, G. S. (2021). Manual de procedimientos para el proceso productivo de la empresa Hilanderías Unidas S.A. *Prohominum*, 3(Extraordinario 2), 11-37.
<https://doi.org/10.47606/ACVEN/PH0065>

ANEXOS



ANEXO A: Encuesta para proveedores de bienes y servicios

| Encuesta para Proveedores de Bienes y Servicios | | | | |
|---|--|--|---|---|
| | Datos de la empresa y Conocimiento del manual y relación con contrataciones con el estado. | | | |
| 1. | Razón Social | | | |
| 2. | RUC | | | |
| 3. | Tipo | Bienes | | Servicios |
| 4. | ¿Cuánto tiempo es su experiencia en años como empresa? | | | |
| | a. Menos de 1 año | b. 1-3 años | c. 4-6 años | d. Más de 6 años |
| | | | | |
| 5. | ¿Cuáles son las razones por las que consideraría usar el "Handbook" en sus procesos de contratación con el Estado una vez que esté disponible? | | | |
| | a. Mayor eficiencia en el proceso | b. Mayor corrección en la documentación y trámites | c. Mejora en la interacción con las autoridades estatales | d. Cumplimiento de regulaciones y requisitos legales |
| | | | | |
| 6. | ¿Ha enfrentado desafíos o dificultades en sus procesos de contratación con el Estado? | | | |
| | a. Sí | b. Sí, en ocasiones | c. Algunas veces | d. Raramente |
| | | | | e. No |
| | | | | |
| 7. | ¿Ha tenido acceso a recursos o guías previas que le ayudarían en sus procesos de contratación con el Estado? | | | |
| | a. Sí, pero no son útiles | b. Sí, en ciertas ocasiones | c. Sí, son útiles | d. Sí, son muy útiles |
| | | | | e. No |
| | | | | |
| 8. | ¿Qué aspecto específico de los procesos de contratación con el Estado le ha resultado más complicado o confuso? | | | |
| | a. Falta información por parte del área usuaria | b. Falta de claridad técnica en los requerimientos del área usuaria. | c. Falta de digitalización de los documentos. | d. Demora en la respuesta del estatus del proceso hacia los proveedores |
| | | | | e. Demora en aprobaciones de la Órdenes de compra |

| | | | | | |
|----|--|---------------------------------|--|----------------------------------|---|
| | | | | | |
| 9. | En su experiencia, ¿cómo cree que un manual que guía los pasos para contrataciones de bienes o servicios con el Estado podría beneficiar a las empresas? | | | | |
| | a. No lo beneficiaría | b. Beneficiaría poco | c. Beneficiaría moderadamente | d. Beneficiaría mucho | e. Beneficiaría enormemente |
| | | | | | |
| 10 | ¿Qué tipo de contenido o información adicional le gustaría ver incluido en el manual que guía los pasos para contrataciones de bienes o servicios con el Estado? | | | | |
| | a. Marco legal y regulatorio | b. Declaraciones juradas | c. Preguntas frecuentes | d. Formularios | e. Direcciones |
| | | | | | |
| 11 | ¿Considera que un manual de este tipo podría aumentar su confianza en participar en contrataciones con el Estado? | | | | |
| | a. No aumentaría la confianza | b. Aumentaría poco la confianza | c. Aumentaría moderadamente la confianza | d. Aumentaría mucho la confianza | e. Aumentaría en gran medida la confianza |
| | | | | | |
| 12 | En una escala del 1 al 5, donde 1 significa "Poco probable" y 5 significa "Muy probable", ¿cuán probable sería que utilice el manual que guía los pasos en sus futuros procesos de contratación con el Estado una vez que esté disponible? | | | | |
| | a. Poco probable | b. Algo probable | c. Moderadamente probable | d. Bastante probable | e. Muy probable |
| | | | | | |