



Universidad  
**Inca Garcilaso de la Vega**  
Nuevos Tiempos. Nuevas Ideas

FACULTAD DE PSICOLOGÍA Y TRABAJO SOCIAL

Rol de la trabajadora social en la protección de los niños y adolescentes  
desde la DEMUNA de la Municipalidad de Santa Anita

**TRABAJO DE SUFICIENCIA PROFESIONAL**

Para optar el título profesional de LICENCIADA EN TRABAJO SOCIAL

1964  
**AUTORA**

Flores Alanya, Mayela

**ASESORA**

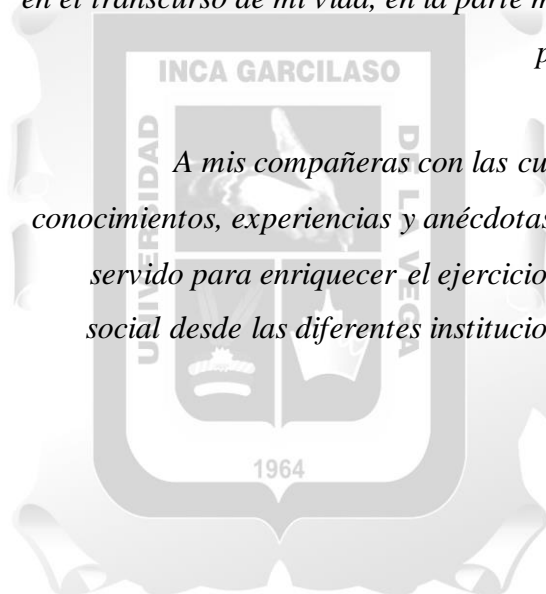
Mg. Ruiz Vargas, Gladys

**Lima, 30 de Julio del 2021**

## **DEDICATORIA**

*Dedico este trabajo de experiencia profesional a mi familia, mis padres y mis hermanos, que me apoyaron incondicionalmente en el transcurso de mi vida, en la parte moral y económica para poder lograr mis metas.*

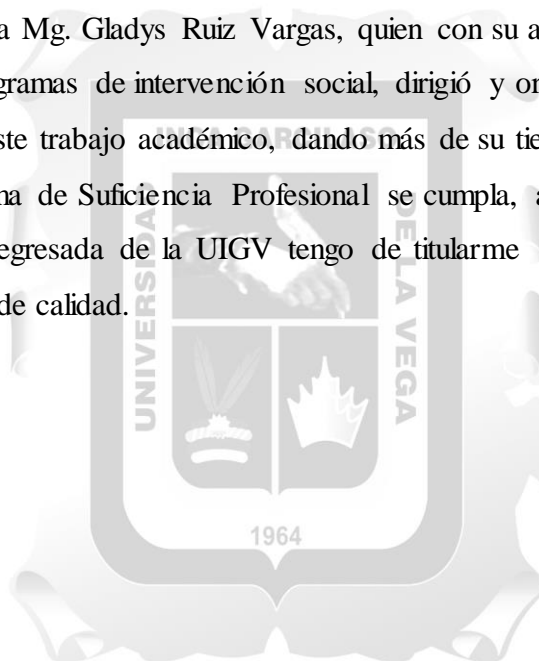
*A mis compañeras con las cuales hemos compartido conocimientos, experiencias y anécdotas profesionales que han servido para enriquecer el ejercicio profesional de trabajo social desde las diferentes instituciones donde nos venimos desempeñando.*



## AGRADECIMIENTOS

El agradecimiento especial a la Jefa de la DEMUNA de la Municipalidad de Santa Anita, quien compartió sus conocimientos y experiencias en el campo de atención hacia los niños y adolescentes, lo cual fortaleció al desenvolvimiento asertivo como trabajadora social. La vocación de servir a la sociedad, así como los conocimientos técnicos inculcados por la jefatura contribuyeron a la adquisición de las competencias profesionales necesarias para ejercer un trabajo eficiente.

Agradezco también a la Mg. Gladys Ruiz Vargas, quien con su amplia experiencia en la conducción de los programas de intervención social, dirigió y orientó en todo momento para el desarrollo de este trabajo académico, dando más de su tiempo para asegurar que el objetivo del Programa de Suficiencia Profesional se cumpla, alineado a los objetivos personales que como egresada de la UIGV tengo de titularme y de compartir con los interesados un trabajo de calidad.



## RESUMEN

El presente informe tiene como objetivo explicar el rol de la trabajadora social y las competencias profesionales adquiridas a través de la experiencia profesional desarrollada en la Defensoría Municipal del Niño y Adolescente (DEMUNA) en la Municipalidad de Santa Anita, durante el periodo 2019.

La experiencia profesional desarrollada en la DEMUNA de la Municipalidad de Santa Anita se enfocó en procurar el bienestar de los niños y adolescentes en riesgo, velando por el respeto de la integridad del menor y el cumplimiento de sus derechos. Para cumplir con las funciones de ayuda social y protección al menor se requirió manejar conocimientos teóricos, legales, técnicos y metodológicos.

El rol de la trabajadora social dentro de este ámbito local fue diagnosticar la situación en que vive el menor e intervenir a través de programas diseñados para la promoción del fortalecimiento familiar. También se realizó permanentemente la orientación y monitoreo a los menores que trabajan, aquellos que viven situaciones de violencia familiar o que han sido descuidados por sus padres y familiares. A través de la coordinación con otros profesionales involucrados en esta área de la DEMUNA y redes de apoyo social, se realizó un trabajo profesional eficiente y con calidad de servicio.

Las intervenciones sociales llevadas a cabo abordan principalmente el modelo sistémico, debido a que los menores forman parte del subsistema del núcleo familiar que a su vez se integran en otros sistemas como la comunidad y finalmente la sociedad. Acogiendo también otros modelos que complementan y contribuyen al anterior.

**Palabras claves:** bienestar infantil, apoyo social, funcionalidad familiar, protección integral, derechos.



## ABSTRACT

This report aims to explain the role of the social worker and the professional skills acquired through the professional experience developed in the Municipal Ombudsman for Children and Adolescents (DEMUNA) in the Municipality of Santa Anita, during the period 2019.

The professional experience developed in the DEMUNA of the Municipality of Santa Anita focused on ensuring the well-being of children and adolescents at risk, ensuring respect for the integrity of the minor and the fulfillment of their rights. To fulfill the functions of social assistance and protection of minors, it was required to handle theoretical, legal, technical and methodological knowledge.

The role of the social worker within this local area was to diagnose the situation in which the minor lives and intervene through programs designed to promote family strengthening. Orientation and monitoring of minors who work, those who live in situations of family violence or who have been neglected by their parents and relatives, were also permanently carried out. Through coordination with other professionals involved in this area of DEMUNA and social support networks, efficient professional work was carried out with quality of service.

The social interventions carried out mainly address the systemic model, because minors are part of the subsystem of the family nucleus, which in turn are integrated into other systems such as the community and finally society. Also welcoming other models that complement and contribute to the previous one.

**Keywords:** child welfare, social support, family functionality, child protection, rights, social intervention.

## ÍNDICE

	Pág.
Dedicatoria	ii
Agradecimiento	iii
Resumen	iv
Abstract	v
Índice	vi
Índice de tablas	vii
Índice de figuras	viii
Introducción	ix
<b>CAPITULO I: ASPECTOS GENERALES</b>	
1.1. Descripción de la empresa o institución	13
1.1.1. Descripción del servicio	13
1.1.2. Ubicación geográfica y contexto socioeconómico	18
1.1.3. Actividad general o área de desempeño	21
1.1.4. Misión y visión	25
<b>CAPITULO II: DESCRIPCIÓN GENERAL DE LA EXPERIENCIA</b>	
2.1. Actividad profesional desarrollada	27
2.2. Propósito del puesto y funciones asignadas	44
<b>CAPITULO III: FUNDAMENTACIÓN DEL TEMA ELEGIDO</b>	
3.1. Teoría y la practica en el desempeño laboral	46
3.2. Acciones, metodologías y procedimientos	56
<b>CAPITULO IV: PRINCIPALES CONTRIBUCIONES</b>	
CONCLUSIONES	62
RECOMENDACIONES	64
REFERENCIAS	66
ANEXOS	69

## ÍNDICE DE TABLAS

	Pág.
Tabla 1. <i>Análisis diagnóstico de la Municipalidad de Santa Anita</i>	15
Tabla 2. <i>Marco normativo nacional aplicable a la DEMUNA</i>	22
Tabla 3. <i>Diagnóstico FODA del Programa de la DEMUNA</i>	24
Tabla 4. <i>Actividades del Área de la DEMUNA durante el periodo 2018</i>	31
Tabla 5. <i>Programa de Difusión sobre los Derechos del niño, niña y adolescente en la comunidad</i>	32
Tabla 6. <i>Programa preventivo de la trasgresión de los derechos del menor en I.E. del estado</i>	37
Tabla 7. <i>Características de los Modelos de intervención en Trabajo Social</i>	57
Tabla 8. <i>Cronograma de actividades del Programa de intervención propuesto</i>	61



## ÍNDICE DE FIGURAS

	Pág.
<i>Figura 1.</i> Organigrama de la Municipalidad de Santa Anita	16
<i>Figura 2.</i> Ubicación geográfica de la Municipalidad de Santa Anita	19
<i>Figura 3.</i> Capacitación a dirigentes de las organizaciones de base del distrito de Santa Anita	36
<i>Figura 4.</i> Taller de la DEMUNA en las instituciones educativas de Santa Anita	42
<i>Figura 5.</i> Primer Taller de la DEMUNA en las I.E. públicas	42
<i>Figura 6.</i> Ficha de Reporte de la sesión lúdica	43
<i>Figura 7.</i> Metodología de la intervención social	47
<i>Figura 8.</i> Modelo Circumplejo de Olson que explica el funcionamiento familiar	51
<i>Figura 9.</i> Tipos de apoyo social	53
<i>Figura 10.</i> Etapas de la Intervención en Trabajo Social	58



## INTRODUCCIÓN

El trabajo social en las instituciones públicas constituye un desafío para abarcar la multiplicidad de situaciones que se presentan en diferentes contextos, que se caracterizan por su propia dinámica social. Dentro de esto, se encuentra la realidad particular de cada familia, que tiene un patrón de comportamiento, roles, normas, relaciones interpersonales, entre otras características que la identifican dentro de la comunidad y la sociedad.

Al respecto, la labor profesional desarrollada tiene relación directa con la atención al menor desde la DEMUNA de la Municipalidad de Santa Anita, orientado a velar por la protección, prevención de riesgos contra la integridad del niño y adolescente; así como también la promoción de los derechos de los menores de edad, buscando la participación activa de la ciudadanía en su conjunto.

El interés superior en la función de la trabajadora social desde este ámbito local, es asegurar el bienestar integral del menor, motivo por el cual se ejecuta una serie de acciones de forma coordinada, con otros profesionales que trabajan en esta área de la municipalidad, quienes se encuentran comprometidos con el desarrollo humano y la mejora de la calidad de vida de los niños y adolescentes, que representan la esperanza del mañana y tienen que ser protegidos por el estado, en concordancia con los lineamientos internacionales emitido desde la Organización de las Naciones Unidas (ONU).

En el plano internacional, el Perú es uno de los países firmantes que se comprometió en cumplir las directrices de la ONU orientadas a la protección del menor, a partir de la Convención sobre los Derechos del Niño en el año de 1989. A partir de ese año en adelante, se han adoptado políticas públicas que aseguran el cumplimiento y respeto por los derechos del niño y adolescente, previniendo y sancionando la trasgresión de su integridad.

Dicha protección conlleva a la creación de áreas dentro de las instituciones públicas, que salvaguarden los derechos de los menores, brindándoles asistencia inmediata frente a algún tipo de peligro o riesgo, incluso a manos de sus propios

progenitores, quienes muchas veces, no cumplen las responsabilidades de asistencia, procurarles bienestar y un buen trato a sus hijos.

Entre las unidades orgánicas y áreas del ámbito público implementadas para el aseguramiento y protección de los menores, se aprobó por Ley 26875 en el año de 1997, la creación de la Defensoría Municipal del Niño y Adolescente, quien tiene como principal función defender y promover los derechos de los menores, orientando a la familia para una adecuada funcionalidad y capacitando a la comunidad, para que contribuyan a preservar la integridad del menor en riesgo.

En tal sentido, la experiencia profesional llevada a cabo desde la DEMUNA de la Municipalidad de Santa Anita, logro beneficiar a muchos niños y adolescentes que se encontraban en situación de vulnerabilidad, abandono, maltrato físico y psicológico, exposición al peligro debido al trabajo infantil, entre otros aspectos de riesgo que mediante las acciones adoptadas por la trabajadora social contribuyó a su cuidado y protección del menor.

Para un adecuado desempeño se recurrió a los conocimientos teóricos y técnicos adquiridos durante la formación profesional, haciendo uso de diversas metodologías, técnicas e instrumentos de intervención social para lograr el crecimiento armónico y saludable de los menores. De esta forma, se cumple con una de las principales prioridades del estado peruano que es proteger a los grupos vulnerables en la sociedad; siendo los niños y adolescentes uno de ellos.

La trabajadora social debe iniciar por el diagnóstico de la realidad familiar del menor, estableciendo las necesidades, carencias y problemas que enfrentan los niños y adolescentes dentro de su núcleo familiar; para que a partir de eso, diseñe programas de intervención que favorezca a la integración familiar, fortaleciendo los lazos afectivos y el sentido de responsabilidad de los padres o en su defecto de los familiares que se encuentran a cargo del cuidado del menor.

La intervención de la trabajadora social en los casos familiares es muy importante para consensuar y lograr cambios significativos en la crianza, protección o cuidado de los

hijos; también permite que las autoridades avaladas por el estado, asuma la tutela de los menores a modo de protección contra el peligro inminente del cual los padres no se han responsabilizado o exponen constantemente a sus hijos. Para esto la constatación e informe presentado por la trabajadora social, servirá como recurso para la adopción de lo que es más conveniente para el menor.

Los informes y reportes elaborados se remiten a la Dirección de Investigación Tutelar (DIT), Fiscalía y/o instancia judicial, según el protocolo aprobado por el Ministerio de la Mujer y Poblaciones Vulnerables, para que el estado asuma las decisiones más convenientes a fin de salvaguardar los derechos del niño y adolescente. En tal sentido, la trabajadora social debe tener conocimiento de las directivas, normativas y resoluciones de su competencia laboral emitidas por este ministerio, quien se encuentra a cargo a nivel nacional de la DEMUNA.

En líneas generales, se puede afirmar que la experiencia laboral de trabajo social fortaleció las competencias profesionales, orientado a un ejercicio responsable, ético, de servicio a la comunidad; permitiendo el crecimiento personal, profesional, social y cultural. La comunión de esfuerzos con otros profesionales del área legal, psicológica, educativa, de salud y comunicadores sociales han permitido una atención integral y de calidad, puesta al servicio de los niños y adolescentes de la localidad de Santa Anita.

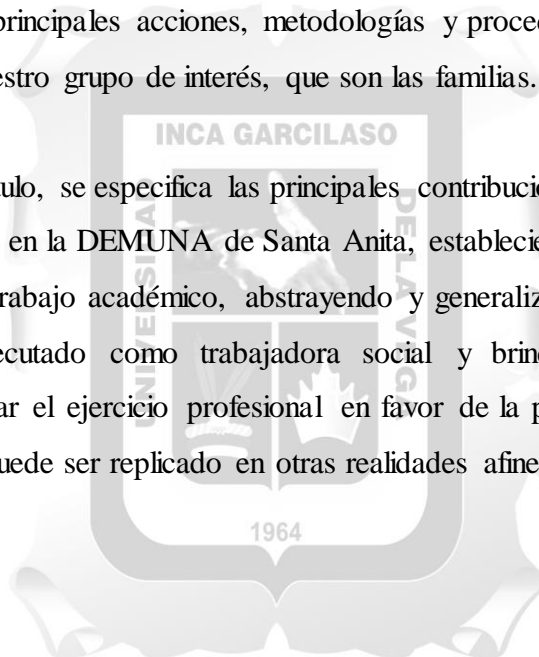
El trabajo de experiencia profesional se estructura en cuatro capítulos, que recoge las experiencias, aportes y contribuciones importantes para ejercer con idoneidad el rol de trabajo social en las instituciones públicas del estado peruano. A través de las descripciones y explicaciones brindadas en este trabajo académico se puede comprender la esencia y razón de ser de la carrera profesional de trabajo social.

El primer capítulo abarca aspectos generales de la institución donde se llevó a cabo la experiencia profesional, describiendo los servicios que brinda la Municipalidad de Santa Anita en su área jurisdiccional, a través de cada una de las gerencias establecidas; también detalla la ubicación geográfica y las características socioeconómicas del entorno local. Por otro lado, se explica las actividades generales que competen a la DEMUNA y se enuncia la misión y visión institucional, que son la identidad de la municipalidad.

El segundo capítulo, aborda la descripción de la actividad profesional desarrollada, detallando las intervenciones realizadas en favor de los niños y adolescentes, indicando los objetivos de las mismas, su justificación, estrategias, recursos, actitudes y resultados obtenidos de tan denodada labor. También se explica el propósito del puesto en que se desarrolla la experiencia profesional, dando a conocer a donde se orienta el ejercicio profesional y especificando las funciones asignadas como trabajadora social en el área de la DEMUNA.

El tercer capítulo, aborda la explicación de las teorías desde el punto de vista de diferentes autores acerca de los principales temas involucrados con la labor profesional, enfoques del trabajo social y su relación con la práctica en el campo laboral. Podemos encontrar también las principales acciones, metodologías y procedimientos ejecutados en la intervención con nuestro grupo de interés, que son las familias.

En el cuarto capítulo, se especifica las principales contribuciones realizadas durante el ejercicio profesional en la DEMUNA de Santa Anita, estableciendo las conclusiones y recomendaciones del trabajo académico, abstrayendo y generalizando los aspectos más relevantes del rol ejecutado como trabajadora social y brindando las sugerencias pertinentes para mejorar el ejercicio profesional en favor de la protección a los niños y adolescentes, lo cual puede ser replicado en otras realidades afines.





## **CAPÍTULO I**

### **ASPECTOS GENERALES**

#### **1.1 Descripción de la empresa o institución**

##### **1.1.1 Descripción del servicio**

La Municipalidad de Santa Anita, es un organismo público de administración local ubicada dentro del área de Lima Metropolitana, que ejerce la administración dentro de su área jurisdiccional con total autonomía y que goza de personería jurídica, que la faculta para ejercer el gobierno de su distrito, gestionando acciones para lograr la satisfacción de las necesidades de sus pobladores y el desarrollo de su comunidad.

Como municipalidad se ajusta a la Ley Orgánica de Municipalidades, que establece que su finalidad está definida por tres elementos: a) Ser una instancia de representación, debido a que las autoridades son elegidas por voluntad popular por los vecinos del distrito, de forma democrática y en búsqueda de encontrar atención frente a sus demandas. b) Ser una instancia promotora del desarrollo integral sostenible, dado que debe ejercer la transformación social en su distrito, gestionando el cambio para beneficio de todos o la mayoría y no solo de un pequeño grupo de la población. Se comprende de esto que se la municipalidad debe trabajar buscando el desarrollo integral sostenible como un proceso de mejora continua en sus procesos de gestión para coadyuvar a la mejora de la calidad de vida de los pobladores, especialmente aquellos que presentan una situación de vulnerabilidad. c) Ser una instancia prestadora de servicios públicos, lo cual comprende la atención en los servicios públicos que se brinda a la comunidad, que implica orientar a los ciudadanos de forma individual o colectiva, para satisfacer sus necesidades sociales. (Huaripuma, 2016)

Al respecto, las municipalidades distritales se responsabilizan de su área jurisdiccional, buscando el desarrollo de su población, gestionando, implementando y ampliando una serie de servicios que contribuyan al bienestar de sus pobladores. Para eso la gestión municipal deberá realizar una evaluación diagnóstica sobre las principales necesidades en su sector, así como analizar los recursos con los que cuenta para realizar las mejoras. A través del apoyo del gobierno central, así como los recursos

propios que autogestione como el cobro de tasas, como el impuesto predial, otorgación de licencias para los negocios, pagos de servicio de limpieza pública, licencias para construir y otros ingresos, podrá obtener el dinero necesario para la mejora de los servicios públicos.

De acuerdo a lo establecido por el Congreso de la Republica (2003), en la Ley Orgánica de Municipalidades N° 27972, estas instituciones son órganos de gobierno local, que tienen como función dirigir el crecimiento ordenado y sostenible del distrito asignado dentro de los límites que le corresponden, asumiendo una función normativa y planificadora para coadyuvar al desarrollo, dirigiendo las acciones a la mejora de las condiciones de vida de sus pobladores en un ambiente seguro. En tal sentido, las municipalidades poseen autonomía política, económica y administrativa para actuar dentro de su área territorial, en concordancia y respeto estricto del ordenamiento jurídico.

Las municipalidades distritales promueven el desarrollo integral, para viabilizar el crecimiento económico, la justicia social y la sostenibilidad ambiental. En tal sentido, deben tener programas claramente establecidos para dar respuesta a estas prioridades. La promoción del desarrollo local es permanente y requiere de una evaluación constante para medir los alcances y los logros; de esta forma se podrá adoptar decisiones adecuadas para el desarrollo en su conjunto. La Municipalidad de Santa Anita busca lograr cambios significativos en el desarrollo de su comunidad, a través de la coordinación con los niveles de gobierno regional y nacional, con el propósito de facilitar la competitividad local y mejorar la calidad de vida de su población distrital.

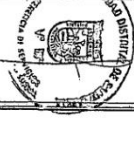
Todas las municipalidades se deben al servicio de la comunidad, debiendo prestar rápida atención ante los conflictos internos de resguardo de la seguridad de su distrito, tráfico ilícito de terrenos, regulación del comercio ambulatorio, atención de las poblaciones vulnerables, etc. Para una adecuada gestión se requiere de la ética y transparencia en las acciones de sus autoridades, debiendo publicar las directivas, resoluciones y documentos de interés público de la comunidad, por la página web institucional.

Tabla 1.

*Análisis diagnóstico de la Municipalidad de Santa Anita*

MATRIZ DE CONSOLIDACION DEL ANALISIS DEL INTERNO Y EL ENTORNO

Eje Estratégico	Interno		Entorno	
	Problemas	Potencialidades	Oportunidades	Limitaciones
DESARROLLO ECONOMICO	Informalidad	Ubicación geográfica estratégica	Infraestructura vial moderna	Vías de acceso interno insuficientes e inadecuadas
	Zonificación inadecuada	Gran actividad comercial	Interés por invertir en el distrito	Limitados recursos del Gobierno Local
	Desarticulación de actores	Presencia de mercado Mayorista y de Productores	Población emprendedora	Carencia de estímulos para la inversión y tributación
DESARROLLO URBANO-AMBIENTAL	Crecimiento desordenado	Ubicación geográfica estratégica Interconectado vialmente	Construcción de la línea 2 Metro de Lima y Callao	Desarticulación entre desarrollo urbano y aspectos medioambientales
	Mal estado de pistas y veredas	Surgimiento de nuevos polos de desarrollo	Crecimiento intensivo de la construcción por elevada densificación	Sistema de catastro desactualizado
	Contaminación ambiental en el cauce del río Surco	Experiencia y capacidad de gestión de residuos sólidos	Programas de vivienda y rehabilitación de vías principales	Insuficiente control urbano y de edificaciones
DESARROLLO HUMANO	Débil compromiso con el distrito	Infraestructura y equipamiento para la atención de la Salud	Cooperación técnica y financiera nacional e internacional	Carencia de datos precisos y confiables sobre el desarrollo
	TBC-Desnutrición crónica Infantil	Instituciones educativas de nivel superior	Disponibilidad de ambientes para la práctica de actividades culturales y deportivas	Escases de recursos financieros
	Incremento de la violencia e inseguridad ciudadana	Infraestructura para la práctica del deporte	Constitución del Comité Distrital de Seguridad Ciudadana-CODISEC	Débil control y monitoreo de las inversiones
DESARROLLO INSTITUCIONAL	Baja identificación con el distrito	Organizaciones sociales con tradición organizativa y experiencia de trabajo	Transferencia de programas sociales, hacia las municipalidades	Bajo nivel de conciencia ciudadana
	Desconfianza en las dirigencias vecinales	Atención eficiente al vecino	Normatividad y mecanismos de participación vecinal	Participación exclusivamente reivindicativa
	Participación vecinal conflictiva	Infraestructura a disposición en todo el distrito	Políticas de gestión concertada y asociatividad municipal	Agenda vecinal desfasada

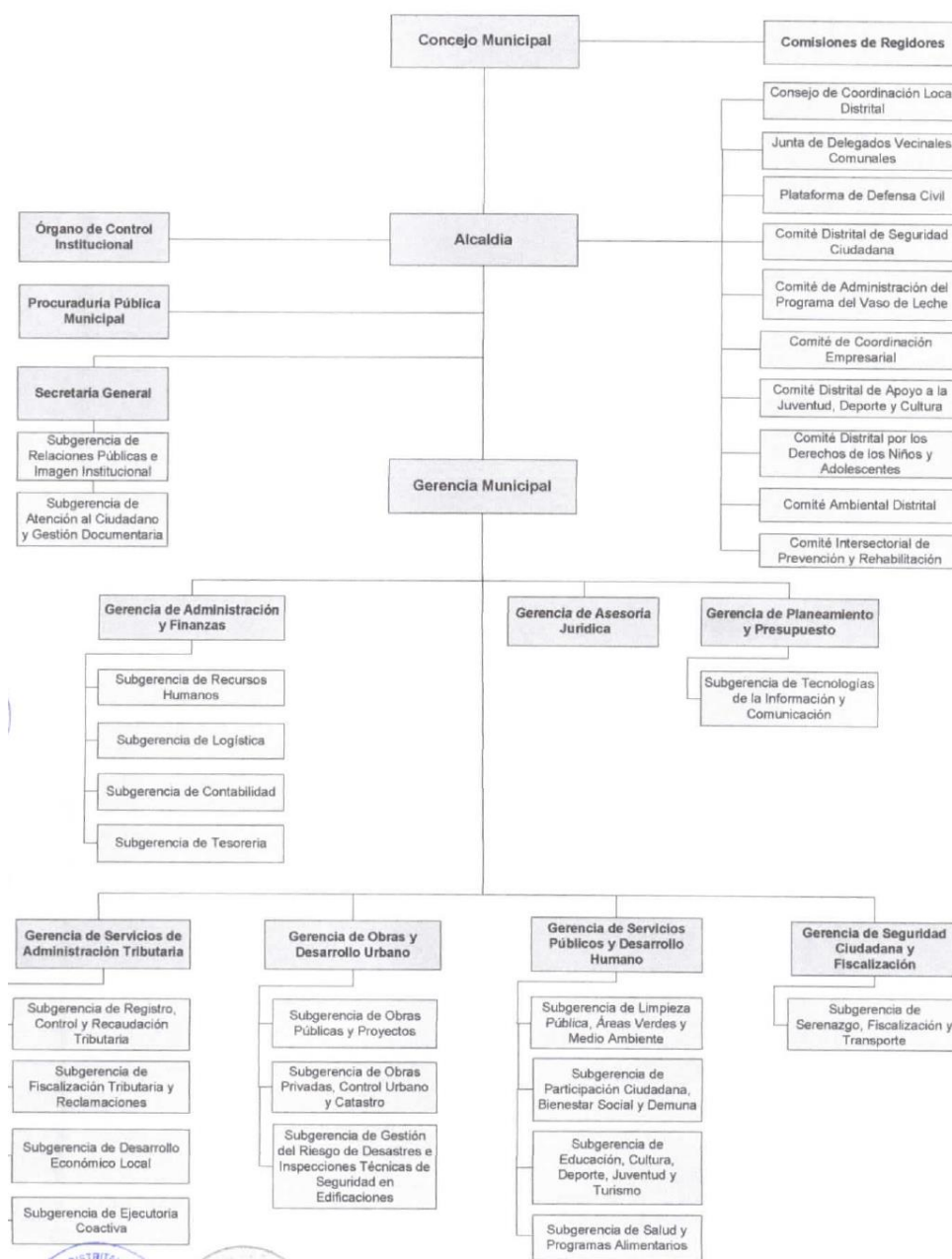


*Damián Bernal Castillo*  
ECONOMISTA  
C.E.L. N° 8583

De acuerdo con la Tabla 1, de la matriz diagnóstica de la Municipalidad de Santa Anita, se observa que se cuenta como aspectos relacionados a la promoción y bienestar social en el eje de *Desarrollo Institucional*, el indicador de organizaciones sociales con tradición organizativa y experiencia de trabajo como una potencialidad. También se encuentra en este eje como una oportunidad, la transferencia de programas sociales hacia la gestión municipal. Mientras que en relación a las limitaciones, se encuentra el bajo nivel de conciencia ciudadana.

Al respecto, se puede aprovechar los aspectos favorables de la experiencia de las organizaciones sociales del distrito para ayudar a las personas que más lo necesitan, incluyéndolos en los programas sociales con que se cuenta, para satisfacer sus necesidades. Ejerciendo así con alto sentido la responsabilidad social que permite reducir el bajo nivel de conciencia social o ciudadana.

**ORGANIGRAMA ESTRUCTURAL DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTA ANITA**  
(APROBADO CON ORDENANZA N° 000262-MDSA)



*Figura 1.* Organigrama de la Municipalidad de Santa Anita

De acuerdo con la *Figura 1*, que muestra el organigrama de la Municipalidad de Santa Anita, esta se estructura en cinco niveles importantes. Siendo el orden máximo el Consejo Municipal que se encuentra en el primer nivel, este se encarga de presidir la sesión de consejo para tratar asuntos importantes de su localidad, esta conformada por el alcalde y los regidores.

En segundo nivel, se encuentra la Alcaldía, representado únicamente por el alcalde quien ejerce el cargo por cuatro años, el cual es elegido democráticamente por mayoría de los pobladores. El alcalde es la cara institucional del distrito que lo representa en la sociedad frente a otras localidades, asumiendo un rol protagónico en la gestión pública de su distrito. La Alcaldía realiza coordinaciones permanentes con diferentes comités orgánicos de trabajo, la procuraduría pública municipal y la secretaría general.

En el tercer nivel, se ubica la Gerencia Municipal, que tiene a su cargo la administración de siete gerencias con funciones específicas, las cuales constituyen una fortaleza para cumplir con los objetivos institucionales del municipio. La Gerencia Municipal es considerada el órgano de más alto nivel técnico, encargado de realizar los cuatro procesos de la administración para brindar adecuados servicios a los pobladores de la jurisdicción.

En el cuarto nivel se encuentra la Gerencia de Administración y Finanzas, se encarga de administrar las acciones pertinentes en los procesos de contabilidad, recursos humanos, logística, tesorería, velando por el adecuado uso de los recursos económicos, a fin de no crear un desbalance patrimonial. Por otro lado, la Gerencia de Asesoría Jurídica, se encarga del aspecto legal en referencia a las acciones del interés municipal. Presta la asesoría oportuna a las diferentes gerencias en su actuación, para evitar problemas futuros en el ámbito legal. En ese mismo nivel se encuentra la Gerencia de Planeamiento y Presupuesto, quien se encarga de aprobar el presupuesto e inversión pública, así como monitorear el cumplimiento de los convenios nacionales e internacionales.

En el quinto nivel se encuentra cuatro gerencias, una de ellas es la Gerencia de Servicios Administración Tributaria, quien se encarga de gestionar los ingresos tributarios municipales, propone las normas y procedimientos para el control de las rentas municipales. De esta área depende que el municipio tenga ingresos permanentes para ejecutar los proyectos de mejora. También se encuentra la Gerencia de Obras y Desarrollo Urbano, quien se encarga de planificar, organizar, conducir y controlar los proyectos de infraestructura y acondicionamiento territorial, tiene que ver con las habilitaciones urbanas y recepción de obras, de esta área depende la mejora de los

espacios públicos del distrito, así como el análisis de los riesgos según el terreno en que se piensa edificar y prestar ayuda a las localidades que sufren perjuicio a causa de los desastres naturales.

La Gerencia de Servicios Públicos y Desarrollo Humano, se encuentra de igual forma en el quinto nivel, encargándose de cuidar y mantener en buen estado los espacios públicos, por lo cual vela por la limpieza de las calles y cuidado de las áreas verdes; así como también promueve el desarrollo humano, brindándole beneficios a través de los diferentes programas sociales que responden a las políticas públicas de estado para ayudar a las poblaciones vulnerables. Dentro de esta gerencia se encuentra la Subgerencia de Participación ciudadana; Bienestar social y DEMUNA, precisamente la experiencia profesional como trabajadora social se desarrollo en la Defensoría Municipal del Niño y Adolescente donde se brindo acompañamiento sociofamiliar a los casos denunciados por maltrato a los menores, entre otras funciones preventivas y educativas orientadas a resguardar el bienestar del niño y adolescente.

Finalmente, en este nivel se encuentra la Gerencia de Seguridad Ciudadana y Fiscalización, quien se encarga de cuidar de la tranquilidad en la localidad, previniendo y reduciendo los índices de casos delictivos, también regulan el transporte de vehículos menores y coordinan con la comunidad para estar preparados frente a situaciones conflictivas, de riesgo en su seguridad interna.

### **1.1.2 Ubicación geográfica y contexto socioeconómico**

La Municipalidad de Santa Anita, se ubica en el distrito que lleva el mismo nombre en el departamento de Lima, localizándose en la zona de Lima Este, en la Av. Los Eucaliptos cdra. 12. Muy cerca del municipio se encuentra el Centro de Salud Materno Infantil “Santa Anita” y la Universidad San Martín de Porres.

El distrito de Santa Anita limita por el norte y oeste con el distrito del Agustino, mientras que por el sur y este limita con el distrito de Ate Vitarte. El distrito es considerado uno de los más jóvenes de nuestro departamento, creado el año de 1989, por Ley N° 25116. Las personas que constituyen su población está constituida básicamente por inmigrantes de todo el país, con mayor incidencia de la sierra central,

de los departamentos de Junín, Ayacucho, Apurímac y Huancavelica. Rodeando la mayor parte de su población entre las edades de 25 a 35 años, que escenifica una población joven. (Municipalidad de Santa Anita, s.f.)



*Figura 2. Ubicación geográfica de la Municipalidad de Santa Anita*

Como se puede observar en la *Figura 2*, la Municipalidad de Santa Anita se ubica en una zona urbanizada estratégica con acceso a varias vías, rodeado de varios negocios, instituciones educativas, lugares de esparcimiento, centros de salud, centros bancarios, iglesias y comisarias.

El distrito de Santa Anita cuenta con una población de 213,561 habitantes siendo el tercer distrito más denso de Lima, y se supone un crecimiento exponencial al año 2025, que multiplicaría dos veces la cantidad de habitantes. Este distrito está conformado por 26 asociaciones de vivienda, 14 cooperativas, 17 asentamientos humanos, 11 urbanizaciones y 5 agrupaciones de vivienda. (Municipalidad de Santa Anita, 2015)

Una de las problemáticas del distrito de Santa Anita es que el 12% de su población no supera el monto mínimo necesario para adquirir una canasta básica alimentos y cubrir sus servicios básicos. Del porcentaje anterior el 3% son personas en pobreza extrema, por lo cual requiere del apoyo de los programas alimentarios del estado, también el acceso al servicio de salud

de forma gratuita. Este sector de su población sufre de enfermedades prevalentes como la anemia y tuberculosis, que afecta drásticamente al normal desarrollo y salud de los pobladores. Mientras que el 25.6% son considerados pobres no extremos, con un ingreso superior al costo de la canasta de alimentos, pero inferior al valor de la canasta básica de consumo. (Municipalidad de Santa Anita, 2015)

Dicha situación socioeconómica de los pobladores del distrito, hace necesario que el municipio asuma un rol protagónico para sacar de la crisis a las familias en condición vulnerable, siendo la Gerencia de Servicios Públicos y Desarrollo Humano, el área encargada de diagnosticar el riesgo social que enfrenta cierta parte de la población y elevar el índice de desarrollo humano (IDH), para que vivan en mejores condiciones.

Al respecto, tomando en cuenta los ocho distritos que conforman Lima Este, el distrito de Santa Anita ocupa el tercer lugar en el ranking de IDH, después de la Molina y Chaclacayo, obteniendo el puesto 35 a nivel nacional (Municipalidad de Santa Anita, 2015). En tal sentido, esto marca una postura favorable en el progreso y desarrollo social de los pobladores del distrito, que en parte se debe a la buena gestión local.

En torno al indicador que mide el acceso a la educación, el nivel de escolaridad en el distrito es uno de los más bajos de Lima Este, ocupando el puesto 720 del ranking nacional. Esta estadística correspondiente al año 2007, ha ido mejorando en los últimos años superando la tasa de analfabetismo. La causa principal es que los inmigrantes que vinieron a residir en el distrito de Santa Anita corresponden a la parte de la sierra central del Perú, donde no tuvieron igualdad de oportunidades en su lugar de origen, para acceder a la formación educativa.

Respecto al medio ambiente, según el estudio del Observatorio Lima Cómo Vamos en el año 2018, el distrito de Santa Anita presenta un índice de 2.3% de áreas verdes por habitante en el año 2018. Mientras que, en el manejo de residuos sólidos, este distrito presenta 0.9% de kg. de desecho por habitante al día. Esto constituye al año un total de 82,860.40 toneladas de basura. (Alata, Oshige, Quispe y Becerra, (2019).



### 1.1.3 Actividad general o área de desempeño

El área donde se desarrolló la experiencia profesional dentro de la Municipalidad de Santa Anita es el Subgerencia de Participación Ciudadana, Bienestar Social y DEMUNA, ejerciendo el rol de trabajadora social en esta última. La DEMUNA es la instancia local quien tiene la responsabilidad de trabajar en favor de las niñas, niños y adolescentes, ejecutando una serie de estrategias para hacer ejerzan plenamente sus derechos, contribuyendo a su bienestar integral dentro de su núcleo familiar y comunidad.

Para tal finalidad se requiere conocer las normas y derechos que protegen al menor, la actualización y directrices que brinda el Ministerio de la Mujer y Poblaciones Vulnerables (MIMP) para el desarrollo asertivo de las labores del área en el afán de brindar una atención de calidad, integral al menor y su familia. Considerando que estamos en una sociedad que se rige y respeta las políticas internacionales que vela por el cuidado y protección del menor, el estado peruano formaliza como institución representativa de la defensa de los derechos del niño y adolescente a la DEMUNA, que tiene como área de competencia local a las municipalidades distritales.

El servicio de la DEMUNA fue creado en el año de 1992 con la Ley N° 26102 en el Código de los Niños y Adolescentes y ratificada en la Ley N° 27337, durante al año 2000, la cual se encuentra vigente. Además, la Ley N° 27972, Ley Orgánica de Municipalidades, establece funciones específicas exclusivas para que las municipalidades se responsabilicen de los menores de su localidad. (Ministerio de la Mujer y Poblaciones Vulnerables, 2013)

Al respecto, en el Perú desde una década antes del inicio del siglo XXI ha adoptado una política pública responsable que prioriza la atención al menor, sin ningún tipo de distinción o categorización. Este accionar de protección al menor se ampara en una serie de normas, leyes, resoluciones, lineamientos y reglamentos que se han considerado necesarias para llevar a cabo un servicio adecuado y de calidad en la DEMUNA de cada localidad. Para conocer con mayor profundidad la base legal que ampara este ejercicio se detalla a continuación la normatividad bajo la cual se rige.

Tabla 2.

*Marco normativo nacional aplicable a la DEMUNA*

Fecha de publicación	Nº de Norma	Norma
04.08.1990	R. Leg. Nº 25278	Resolución Legislativa que aprueba la Convención sobre los Derechos del Niño
29.12.1992.	D. Ley Nº 26102	Ley que aprueba el Código de los Niños y Adolescentes
03.12.1998	Ley Nº 27007	Ley que faculta a las Defensorías del Niño y del Adolescente a realizar conciliaciones extrajudiciales con título de ejecución
20.05.1999	D. S. Nº 006-99-PROMUDEH	Reglamento de la Ley que faculta a las Defensorías del Niño y del Adolescente a realizar conciliaciones extrajudiciales con título de ejecución
04.06.1999	Directiva Nº 006-99-PROMUDEH	Directiva "Normas para el registro de las Defensorías del Niño y el Adolescente"
21.07.1999	R.M Nº 234-99-PROMUDEH	Reglamento del Servicio de Defensorías del Niño y Adolescente
25.01. 2000	R.M Nº 18-2000-PROMUDEH	Normas para la autorización y registro de las Defensorías del Niño y el Adolescente para realizar conciliaciones extrajudiciales con título de ejecución
25.01.2000	Directiva Nº 005-2000-PROMUDEH	Normas para la acreditación y registro de conciliadores de las Defensorías del Niño y Adolescente
03.06. 2000	R.M 09-06-2000	Directiva sobre la participación de la Comunidad en la Difusión y Cumplimiento de los Derechos de las niñas, niños y adolescentes
07.08. 2000	Nº 27337	Ley que aprueba el Nuevo Código de los Niños y Adolescentes
27.05.2003	Nº 27972	Ley Orgánica de Municipalidades
06.02.2005	Nº 003-2005-MIMDES	Reglamento de Funciones del MIMDES como Ente Rector del Sistema Nacional de Atención Integral al Niño y al Adolescente
11.04.2005.	LEY Nº 28487	Ley que otorga rango de Ley al Decreto Supremo Nº 003-2002-PROMUDEH, Plan Nacional de Acción por la Infancia y la Adolescencia 2002 – 2010
12.09.2006	Nº 669-2006-MIMDES	Guía de Procedimientos de Atención de Casos en las Defensorías del Niño y el Adolescente
12.09.2006	RM 670-2006-MIMDES	Lineamientos de Política sobre el Sistema de Defensorías del Niño y del Adolescente
17.12. 2010	R.M Nº 809-2010-MIMDES	Reglamento de coordinadores de Defensorías del Niño y del Adolescente
14.04.2012	D.S Nº001-2012-MIMP	Plan Nacional de Acción por la Infancia y la Adolescencia 2012 – 2021

Fuente: Defensoría del Pueblo (2013)

La DEMUNA brinda un servicio gratuito de atención en defensa de los derechos del menor, desde el área local en cada municipio. En tal sentido, la DEMUNA de Santa

Anita realiza un seguimiento continuo a los casos reportados de menores en riesgo, debido a la violencia familiar, explotación u otra situación que atente contra su integridad. Entre las actividades que se llevan a cabo en el área de la DEMUNA, la trabajadora social se aboca a realizar lo siguiente:

1. Diagnosticar y conocer a profundidad la situación de los niños y adolescentes que se encuentran en instituciones públicas y privadas.
2. Realizar intervenciones cuando se encuentre en conflicto los derechos del menor a fin de salvaguardar sus intereses.
3. Promover el fortalecimiento de los lazos familiares, a través de conciliaciones entre cónyuges, padres y familiares, estableciendo normas de comportamiento, asistencia familiar, colocación familiar provisional, solo que no se encuentre en curso procesos judiciales abiertos sobre estas materias.
4. Promover el reconocimiento voluntario de filiaciones, para que el menor obtenga el reconocimiento de sus padres, quienes están obligados por ley a asistirlos en sus necesidades hasta el cumplimiento de la mayoría de edad. O mientras que este siga estudios superiores.
5. Desarrollar programas en beneficio de los menores que trabajan, para que no se sientan abandonados por el estado.
6. Brindar orientación a la familia para prevenir situaciones críticas, como actos de violencia física, psicológica o sexual. También abordando la disfunción familiar para que esta sea corregida.
7. Presentar denuncias ante las autoridades competentes por los delitos en agravio de los menores e intervenir en su defensa. Para lo cual se contará con la participación ciudadana de las personas del entorno social que den fé de los agravios cometidos.

Los profesionales del Área de la DEMUNA de Santa Anita toman además en consideración el diagnóstico del programa para planificar, organizar, ejecutar y evaluar las acciones y programas puestos en marcha, lo que coadyuvara a un adecuado desarrollo de sus funciones.

Por eso, se presenta a continuación el diagnóstico FODA, elaborado por todo el equipo del Área de la DEMUNA que especifica claramente la situación actual con que se cuenta en el programa.

Tabla 3.

*Diagnóstico FODA del Programa de la DEMUNA*

<b>FORTALEZAS</b>	<b>OPORTUNIDADES</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cuenta con presupuesto público.</li> <li>• Contar con personal profesional calificado y experimentado.</li> <li>• Contar con un Plan de trabajo.</li> <li>• Disposición de la autoridad municipal de dar cumplimiento a los derechos de la niña, niño y adolescente.</li> <li>• Contar con la Construcción de la Casa de la Mujer en el distrito.</li> <li>• Espacios de desarrollo de capacidades en arte, música, deportes, manualidades, etc.</li> <li>• Existencia de profesionales con experiencia y deseo de desenvolverse en la problemática.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Contar con leyes, decretos, ordenanzas y normas en favor de la niña, niño y adolescente.</li> <li>• Medios de difusión y comunicación.</li> <li>• Familias interesadas en brindar una mejor calidad de vida a sus hijos.</li> <li>• Instituciones del estado que forman parte del apoyo a los menores, como los albergues temporales.</li> </ul>
<b>DEBILIDADES</b>	<b>AMENAZAS</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Limitados recursos económicos y logísticos, para la atención de la problemática.</li> <li>• Pocos recursos económicos para el desarrollo de actividades del área.</li> <li>• Falta de ambientes adecuados para realización de talleres, entrevistas psicológicas, etc.</li> <li>• Falta de una unidad móvil para que el personal de DEMUNA pueda atender en el tiempo oportuno los diversos casos (visitas domiciliarias, derivaciones a Comisarías, Fiscalías, etc)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Familias desinformadas sobre sus obligaciones y derechos que tienen los niños y adolescentes.</li> <li>• Familias de bajos recursos económicos, sin posibilidad de acceso a los servicios.</li> <li>• Falta de disposición de las autoridades por atender las necesidades de esta población (baja sensibilidad).</li> </ul>

Fuente: DEMUNA de la Municipalidad distrital de Santa Anita (2019)

Para ejecutar con eficiencia las actividades del área se debe tener en cuenta los aspectos tanto positivos como negativos de la DEMUNA, siendo los factores positivos el establecimiento de las fortalezas y oportunidades, sumando estas últimas a la concreción de las metas del área.

Mientras que en los aspectos negativos de dicho diagnóstico se cuenta con las debilidades y amenazas del área de la DEMUNA, que deben ser superados mediante el diseño de estrategias adecuadas que contribuyan a un óptimo desarrollo del programa para cumplir con su finalidad de construir una sociedad más justa para los niños y adolescentes que son las futuras generaciones que nos representaran en la sociedad.

#### **1.1.4 Misión y visión**

La misión institucional, es la formulación de los propósitos de una organización pública o privada que lo diferencia de otras organizaciones en cuanto al cubrimiento de sus operaciones, los servicios que ofrece, sus áreas de influencias y el talento humano que permite el logro de sus objetivos. (Koontz & O'Donnell, 2012)

La misión también abarca la imagen social y presencialidad que tiene la institución dentro de la sociedad. La misión entonces es la expresión formal de la razón de ser de la institución pública, que en base a principios filosóficos y valores que la distinguen justifican su existencia en medio social.

De otro lado, la visión es la proyección de lo que se quiere alcanzar a largo plazo y sirve de directriz para orientar las decisiones estratégicas de crecimiento junto a las de competitividad. La visión institucional es creada por las autoridades de la organización, quienes tienen que valorar e incluir en su análisis las aspiraciones de los grupos de interés tanto internos como externos. (Hernández, 2016)

La Municipalidad de Santa Anita, a través de la misión y visión dan a conocer la función que desempeña en la actualidad, así como la aspiración que pretende alcanzar al año 2030, los cuales buscan diferenciarse de otras municipalidades distritales de Lima. La misión y visión constituye su identidad como organización administrativa local.

➤ **Misión**

Velar por el desarrollo integral y sostenible brindando servicios de calidad para hacer de Santa Anita un distrito líder con oportunidad para todos y en armonía con el medio ambiente, con una gestión moderna, eficiente y transparente.

➤ **Visión**

Al 2030 el distrito de Santa Anita se erige como un distrito con identidad y valores, promotor de la igualdad de oportunidades para el desarrollo humano integral, en un entorno saludable y seguro. Un polo de desarrollo del comercio, los servicios y las finanzas de Lima Este, estratégicamente ubicado y atractivo para la inversión privada. Así como un Territorio ordenado, integrado y competitivo, desarrollado urbanísticamente en armonía con la protección del medio ambiente.



## **CAPITULO II**

### **DESCRIPCIÓN GENERAL DE LA EXPERIENCIA**

#### **2.1. Actividad profesional desarrollada**

La trabajadora social que labora en la DEMUNA de los municipios distritales prioriza la implementación de acciones y la adecuada aplicación de las políticas públicas en su entorno local para prevenir la vulneración de los derechos fundamentales de los niños y adolescentes, garantizando una atención de calidad y de forma oportuna. Cuando hablamos de calidad se tiene en cuenta sobre todo la calidad humana con que se trata los casos sociales de los menores que se han visto afectados por los actos contra su integridad personal por parte de sus progenitores y otros familiares.

El profesional en TS que labora en la DEMUNA local debe contar con la debida capacitación en temas de su competencia con perspectiva de género, enfoque de derechos e interculturalidad para el cumplimiento cabal de sus funciones. Para eso debe participar de las reuniones conjuntas que brinda el Ministerio de la Mujer y Poblaciones Vulnerables, quien es el organismo central de dirigir esta política pública de protección al menor de edad.

Las actividades de la trabajadora social en la DEMUNA de Santa Anita gira en torno a un modelo de atención integral a los niños y adolescentes que se basa en los siguientes criterios:

- a) La restitución de los derechos vulnerados, en el marco de sus competencias.
- b) El desarrollo o fortalecimiento de las capacidades en las niñas, niños y adolescentes.
- c) El desarrollo de las competencias parentales.

Los criterios señalados marcan el accionar de la trabajadora social quien debe diseñar los programas de intervención social acorde a las principales necesidades y problemática del menor en riesgo, integrando la participación activa y el compromiso de sus padres o tutor responsable de su núcleo familiar.

La intervención de la DEMUNA, como servicio local especializado en la atención de menores vulnerados, constituye una herramienta clave para la detección de aquellos casos que muchas veces no son denunciados, así como para la realización de visitas domiciliarias en el marco del seguimiento a los planes individuales dispuestos por los equipos de la Dirección de Investigación Tutelar (DIT), Fiscalías o instancia judicial, lo cual permite corroborar que los menores se reinseren en familias que los quieran y faciliten su protección. (Ministerio de la Mujer y Poblaciones Vulnerables, 2015)

En tal sentido, la trabajadora social debe verificar el estado y condiciones en que vive el niño o adolescente en presunto estado de abandono, así como monitorear en varias visitas la situación en que se encuentra el menor, sí es que los responsables, sean los padres u otros familiares a cargo de la tutela, le provee la seguridad y bienestar que estos necesitan. En base a los compromisos establecidos por los responsables del niño o adolescente, se debe corroborar el cumplimiento de lo estipulado a fin de garantizar una adecuada calidad de vida y de esta forma se asegura la integridad del menor en la sociedad. En base a los casos sociales reportados se hace una planificación estructurada de las visitas que se llevaran a cabo, siendo estas entre 24 a 35 visitas que deben realizarse.

Es importante señalar que, el funcionamiento interno de las Defensorías Municipales, se puede tener niveles de intervención social desde lo que implica la prevención y la atención de casos. A nivel preventivo, se debe considerar que es importante anticiparse a los problemas que se puedan derivar de no tomar las previsiones antes de que ocurra hechos en agravio del menor, por eso dentro de las acciones estratégicas se desarrolla programas de difusión en defensa de los derechos e integridad del menor para cumplir con el propósito deseado. La profesional en Trabajo Social teoriza y practica metodologías de intervención efectivas, así como selecciona técnicas adecuadas de difusión para la defensa de los derechos del menor mediante afiches, cartillas, folletos gráficos, trípticos, dípticos, volantes, espacios radiales etc.

Las actividades descritas se orientan principalmente en difundir en la comunidad los derechos que le asisten al menor y buscan sensibilizar y comprometer a las personas que quisieran participar en defensa de estos, desde sus instituciones u organismos de base. En tal sentido, la trabajadora social ejerce acciones de comunicación social en la localidad



distrital, que constituye el soporte de la función de capacitación, organización y administración de los servicios sociales.

El trabajo social desde la DEMUNA busca el apoyo e involucramiento de otros agentes sociales que asuman un rol protector y que comuniquen oportunamente a la dependencia local de los peligros y maltratos a los que esta expuesto el niño o adolescente cuando la familia lo abandona material o moralmente. Por tanto, la trabajadora social esta llamada a ejercer el rol de transformación social en el ámbito local del distrito de Santa Anita, promoviendo la responsabilidad social en las personas del entorno para que actúen como vigilantes del cumplimiento de los derechos del niño y adolescente.

Se sabe que no es tarea fácil el acto de concientización en las personas del entorno, pero se debe gestionar la responsabilidad social de los actores estratégicos tales como los docentes de las escuelas, vecinos, familiares, personal de salud que en ocasiones reciben menores con rastros de violencia física y que no pueden ocultar un acto que pone en peligro al niño o adolescente.

Existen actividades que lleva a cabo el trabajador social que va en torno a los siguientes tres ejes: actividades de asistencia técnica, actividades de promoción y actividades de gestión.

i. Actividades de Asistencia técnica

- ❖ Elaboración del Plan de trabajo
- ❖ Programación de actividades de soporte familiar
- ❖ Visitas domiciliarias
- ❖ Atención individualizada
- ❖ Entrevistas
- ❖ Atención de casos sociales
- ❖ Monitoreo y evaluación de actividades diarias de campo

ii. Actividades de Promoción

- ❖ Campañas de sensibilización a las autoridades y actores estratégicos
- ❖ Campañas de sensibilización a la comunidad en general

- ❖ Campañas de sensibilización a las familias
  - ❖ Difusión, asesoría e información a estudiantes
- iii. Actividades de gestión
- ❖ Establecer alianzas y/o convenios con las instituciones públicas y privadas del distrito
  - ❖ Conformación de voluntariado y grupo de apoyo
  - ❖ Coordinaciones para la ejecución de los programas con otros profesionales del Área o invitados
  - ❖ Participar en los diversos eventos que organicen las instituciones de la comunidad para defender y resguardar los derechos del Niño, Niña y del Adolescente.

Para el cumplimiento de las metas de la DEMUNA, la municipalidad debe remitir un oficio al 31 de diciembre de cada periodo, conteniendo la información pertinente que sustente el cumplimiento de las actividades obligatorias y actividades complementarias que permiten acceder a un puntaje adicional en la evaluación que realiza el Ministerio de la Mujer y Poblaciones Vulnerables en el marco del Programa de Incentivos, el cual debe ser ingresado por mesa de partes virtual del referido ministerio.

Dentro de las actividades que se informan a través de un oficio al MIMP, El ejercicio de la trabajadora social tiene implicancia en cada una de ellas, coadyuvando al cumplimiento de metas que demuestra su profesionalidad y eficacia en el Servicio de la DEMUNA.

De forma articulada y estableciendo esfuerzos mancomunados con los demás profesionales del Área se busca tener una adecuada gestión local para ser reconocidos por las buenas prácticas y de esta forma ser beneficiados con la asignación de recursos e incentivos.

A través de la consolidación de las actividades llevadas a cabo en el periodo 2018, se presenta las actividades llevadas a cabo por la DEMUNA de la Municipalidad de Santa Anita que son sujetos a una calificación de 100 puntos como máximo.

Tabla 4.

*Actividades del Área de la DEMUNA durante el periodo 2018*

CUADRO DE ACTIVIDADES Y NIVEL DE CUMPLIMIENTO		
ACTIVIDADES	ESPECIFICACIONES	PUNTAJE
<b>Actividad 1.</b> Detectar y derivar casos de niñas, niños y adolescentes en presunto estado de abandono según el protocolo del Ministerio de la Mujer y Poblaciones Vulnerables (MIMP).	Reportar 12 casos detectados y derivados, adjuntando copia del cargo de la derivación a la instancia pertinente, por cada uno de los 12 casos.	25
<b>Actividad 2.</b> Realizar visitas domiciliarias de casos derivados por la Dirección de Investigación Tutelar (DIT) del MIMP o instancia judicial.	Presentar un informe de 24 visitas domiciliarias según el protocolo del MIMP, adjuntando copia del cargo de presentación de casos a la DIT.	25
<b>Actividad 3.</b> Informar casos atendidos de niñas, niños y adolescentes en presunto estado de abandono en el año 2018	Presentar una ficha de trabajo de la DEMUNA del año 2018, según formato que se detalla en la guía metodológica.	11
<b>Actividad 4.</b> Acreditar la vigencia del registro de la DEMUNA en el MIMP.	Presentar la constancia de registro de la DEMUNA en el MIMP.	5
<b>Actividad 5.</b> Registrar el uso de recursos en el programa presupuestal (PP) 0117 “Atención oportuna de niñas, niños y adolescentes en presunto en estado de abandono” en el año 2018.	Registrar el uso de recursos en el PP0117 en el año 2018.	15
<b>Actividad 6.</b> Realizar actividades de soporte familiar a familias cuyos casos han sido detectados por la DEMUNA o derivados por la DIT o instancia judicial.	Presentar un informe de soporte familiar, adjuntando la ficha de seguimiento de cada caso atendido. Esta ficha se encuentra en la guía de atención de casos y contiene todas las acciones realizadas durante la atención del caso.	11
<b>Puntaje Mínimo</b>		<b>92 puntos</b>
<b>Actividad 1.</b> Detectar y derivar casos de niñas, niños y adolescentes en presunto estado de abandono según el protocolo del MIMP.	Reportar más de 12 casos detectados y derivados, adjuntando copia del cargo de la derivación a la instancia pertinente, por cada uno de estos casos.	4
<b>Actividad 2.</b> Realizar visitas domiciliarias de casos derivados por la DIT o instancia judicial (*).	Presentar un informe de más de 24 visitas hasta 35 visitas domiciliarias según el protocolo del MIMP, adjuntando copia del cargo de presentación de casos a la DIT.	2
	Presentar un informe de más de 36 visitas domiciliarias según el protocolo del MIMP, adjuntando copia del cargo de presentación de casos a la DIT.	2
<b>Puntaje Máximo</b>		<b>100 puntos</b>

La trabajadora social realiza una serie de programas de intervención en el afán de proporcionar bienestar, satisfacción y una mejora significativa en su calidad de vida de su grupo de interés. El profesional en Trabajo Social propone cambios y contribuye a dar solución a los problemas de los grupos vulnerables de la sociedad, investigando, diagnosticando y aplicando principios técnicos que aseguran el bienestar de los niños y adolescentes en el área de gestión local. En tal sentido se pasa a detallar los programas ejecutados durante la experiencia laboral en la DEMUNA de Santa Anita.

Tabla 5.

*Programa de Difusión sobre los Derechos del niño, niña y adolescente en la comunidad*

Nombre del Programa	“Conociendo los derechos del niño, niña y adolescente para coadyuvar a una sociedad justa”
Objetivo General	Capacitar a miembros de organizaciones sociales de base sobre los derechos y deberes de niñas, niños y adolescentes mediante la información clara y pertinente, para coadyuvar a la concientización social en sus comunidades.
Objetivos Específicos	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Informar a los miembros activos de la comunidad sobre los derechos que amparan a los niños, niñas y adolescentes para que velen por su cumplimiento.</li> <li>2. Concientizar a los dirigentes locales de los programas alimentarios sobre la necesidad de hacer valer los derechos del menor para lograr una sociedad más justa y equitativa.</li> </ol>
Justificación	<p>Los niños, niñas y adolescentes son considerados como un grupo de interés prioritario en la sociedad, porque en manos de ellos se encuentra el destino y desarrollo próximo del estado peruano. Son seres humanos en formación que requieren de la protección de su núcleo familiar y gozan de derechos que deben ser fielmente cumplidos, bajo la responsabilidad de los padres o tutores legales para asegurar un sano crecimiento.</p> <p>En la comunidad donde crecen los menores de edad se requiere contar con el apoyo de las personas adultas del entorno, que no</p>

	<p>actúen como simples observadores cuando son testigos de la vulneración de los derechos del infante o adolescente. Por tal motivo, se requiere comunicar y hacer del conocimiento los derechos que asiste a este grupo etario y la importancia de salvaguardar su integridad, para contar en el futuro con ciudadanos probos y respetuosos también de la ley.</p> <p>En tal sentido, a través de la coordinación con los comités de base de los programas sociales del Vaso de leche y Comedores populares se comparte la información sobre aspectos relevantes de los derechos del niño, niña o adolescente.</p>
Estrategias desarrolladas	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Se coordina con la Subgerencia de Salud y Programas Alimentarios, para acceder al padrón de los dirigentes de base de los programas del Vaso de leche y Comedores populares.</li> <li>✓ Se les remite una citación general publicada en el mural principal del municipio y a través de llamadas telefónicas al número que consignaron para que asistan a la Charla informativa a llevarse a cabo en el Auditorio municipal.</li> <li>✓ El día de la reunión se les da la bienvenida y agradecimiento por su participación y se presenta el equipo de la DEMUNA.</li> <li>✓ La trabajadora social explica sobre el propósito de la reunión y pasa a mostrar por el proyector multimedia imágenes de niños que son vulnerados en sus derechos, como el trabajo infantil, menores maltratados físicamente; así como también se muestra fotografías de niños y adolescentes felices que gozan de sus derechos.</li> <li>✓ Se les pregunta: ¿qué diferencias encuentran en las imágenes mostradas? ¿qué derechos se está vulnerando en algunos de los menores? ¿cómo podría revertirse este actuar en los padres y las familias? ¿qué beneficios tienen los menores a los que se les respeta sus derechos? ¿qué consecuencias trae el maltrato infantil?</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Luego se les muestra uno a uno en la multimedia los derechos del niño y del adolescente acompañado de imágenes.</li> <li>✓ Se les explica la importancia y necesidad de proteger al menor para conseguir una sociedad más justa, educada y con valores, para que las nuevas generaciones reviertan acciones positivas en su medio social.</li> <li>✓ Se les pide formar grupos de cinco a seis integrantes para que según el derecho que saquen al azar del sobre manila planteen una solución frente a la trasgresión del derecho que les toco.</li> <li>✓ La solución deberá ser planteada mediante un esquema visual, mediante la redacción de varias propuestas de solución las cuales tendrá que exponer uno de los integrantes o mediante la representación de un sociodrama. Para esto deben sacar de otro sobre manila la estrategia a desarrollar.</li> <li>✓ Luego de culminar el trabajo se pide iniciar la exposición de soluciones de forma ordenada y en un límite de tiempo de 5 a 8 minutos por cada equipo.</li> <li>✓ Se les explica las normas en que se ampara los derechos del niño y adolescente de acuerdo a la base legal que rige en nuestra sociedad.</li> <li>✓ Se les pide compartir en la próxima reunión que tengan con sus afiliados(as) en sus comités de su comunidad, la información que se les hizo llegar en esta charla.</li> <li>✓ Se proyecta el video: Perú incrementa los casos de maltrato infantil: <a href="https://www.youtube.com/watch?v=8lkPniJkF8Q">https://www.youtube.com/watch?v=8lkPniJkF8Q</a></li> <li>✓ Se pide su opinión sobre: ¿qué demuestra la encuesta sobre el trato que reciben los niños y adolescentes? ¿Qué cambios de actitud se espera de los padres? ¿qué busca el programa</li> </ul>
--	---

	<p>el poder de la ternura? ¿cómo se logra un cambio radical en la sociedad frente a este tema?</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Se pide levantar la mano para darles el micrófono a los dirigentes que quieren participar.</li> <li>✓ Se exhorta a los dirigentes a jugar un rol activo de transformación social con los miembros de su programa para generar un cambio de actitud en el trato y crianza de los menores.</li> <li>✓ También se les pide informar de algún caso de abuso o trasgresión a la ley de la que sean sujetos algún niño de su comunidad, para realizar el seguimiento y apoyo respectivo.</li> <li>✓ Antes de finalizar se proyecta el video musical de José Luis Perales "Que Canten Los Niños"</li> <li>✓ Se les pide salir de forma ordenada registrándose en la puerta para que reciban cada uno de ellos 100 trípticos sobre la DEMUNA y los servicios que presta; destacando también los derechos del niño y adolescente.</li> <li>✓ También se les entrega un banner plastificado (tamaño de un papelote) sobre los Derechos del niño y adolescente, con el número en la parte inferior de la DEMUNA.</li> </ul>
Materiales y recursos	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Padrón de dirigentes</li> <li>✓ Celular</li> <li>✓ Equipo multimedia</li> <li>✓ Sobres manila</li> <li>✓ Etiqueta impresa con los derechos</li> <li>✓ Papelotes</li> <li>✓ Plumones</li> <li>✓ Hojas de colores</li> <li>✓ Limpiatipo</li> <li>✓ Micrófono</li> <li>✓ Trípticos</li> <li>✓ Banner</li> </ul>

Actitudes desarrolladas	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Empatía</li> <li>✓ Compromiso</li> <li>✓ Respeto</li> <li>✓ Responsabilidad social</li> <li>✓ Participación activa</li> <li>✓ Liderazgo comunitario</li> </ul>
Resultados obtenidos	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Efecto multiplicador del respeto de los Derechos del niño y del adolescente en las comunidades, por parte de los dirigentes de las organizaciones de base (defensores comunales).</li> <li>✓ Dirigentes que se comprometen en velar por el cumplimiento de los derechos de los menores de edad en su comunidad, informando de alguna trasgresión de ser el caso.</li> </ul>



Figura 3. Capacitación a dirigentes de las organizaciones de base del distrito de Santa Anita



Tabla 6.

*Programa preventivo de la trasgresión de los derechos del menor en I.E. del estado*

Nombre del Programa	“Previniendo y reduciendo los riesgos de la trasgresión de los derechos del niño y del adolescente”
Objetivo General	Fortalecer el conocimiento sobre sus derechos en los niños, niñas y adolescentes de las I.E. públicas de los lugares más vulnerables del distrito, brindando información sobre la forma de denunciar estos hechos a través de la DEMUNA, para reducir situaciones que pongan en riesgo la integridad de los menores.
Objetivos Específicos	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Dar a conocer los derechos del niño y adolescente a los estudiantes de I.E. públicas para luchar por el cumplimiento de estos frente a un acto de irrespeto en contra de su integridad.</li> <li>2. Brindar los lineamientos e indicaciones a la comunidad educativa sobre el procedimiento a seguir para reportar actos que trasgreden los derechos del menor en aras de resguardar su bienestar social.</li> <li>3. Desarrollar capacidades de autoprotección en niños, niñas y adolescentes para evitar o reducir algún tipo de riesgo que atente contra su integridad.</li> </ol>
Justificación	<p>Los niños, niñas y adolescentes son sujetos de derecho y requieren que se cumplan en la sociedad, pues aún son dependientes de su entorno familiar que debe proveerles amor, seguridad y un ambiente adecuado para su desarrollo integral.</p> <p>Sin embargo, existen casos de niños que son vulnerados en sus derechos por parte de sus propios progenitores y personas cercanas de su entorno familiar. Frente a este hecho por miedo y desconocimiento de sus derechos, muchos niños y adolescentes ocultan los maltratos físicos, psicológicos, explotación laboral.</p> <p>Por tal razón, es que mediante el Taller llevado a cabo con los menores se busca desarrollar su autonomía, autoestima, poder</p>

	<p>de decisión para revelar las situaciones problemáticas que atraviesan, buscando ayuda en las personas más cercanas en las que confía, para poder denunciar estos hechos en la DEMUNA de su localidad.</p> <p>Mediante la información oportuna y el empoderamiento para el ejercicio de sus derechos, se busca que los menores hagan valer las leyes que los amparan, a fin de vivir en un entorno seguro y armonioso, donde se sientan considerados, respetados y protegidos por las instituciones de la sociedad.</p>
Estrategias desarrolladas	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Se coordina con la Dirección de las instituciones educativas que se ubican en los sectores vulnerables del distrito para llevar a cabo el Taller de protección de los derechos del menor, desarrollado en una presentación general la primera semana y cinco sesiones lúdicas (duración 6 semanas)</li> <li>✓ Se presenta el día del Taller todo el equipo de la DEMUNA, llevando algunos disfraces para representar un sociodrama familiar.</li> <li>✓ El trabajador social y psicólogo del área dirigen el taller de presentación, realizando dinámicas para mantener atentos a los estudiantes.</li> <li>✓ La trabajadora social explica sobre lo importante que son los niños, niñas y adolescentes para las personas que los quieren, sus docentes y la sociedad en general.</li> <li>✓ Se muestra videos cortos de figuras reconocidas en el medio nacional (cantantes, jugadores de futbol, actores, otros) que han logrado el éxito y se muestran felices.</li> <li>✓ Se les pregunta ¿Menciona un personaje con quién te identificas o te agrada? ¿Consideras que siempre han sido felices? ¿Consideras que han tenido momentos malos en el entorno que crecieron estas personas?</li> <li>✓ Luego se comparte la historia de alguno de ellos que se conoce que tuvieron una infancia difícil, tal como Paolo Guerrero u otro.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Se les consulta: ¿Cuál creen que fue el principal problema que enfrentó este personaje en su infancia? ¿Cómo lo pudo superar? ¿Creen que fue fácil haberlo superado? ¿Qué derechos se le vulneró? ¿Qué hubieras hecho si fuera tu caso?</li> <li>✓ Se pide que anoten en la mitad de una hoja de color sus respuestas a cualquiera de las preguntas formuladas y se acerquen de forma ordenada al mural grande colocado en una de las paredes del colegio para colocar su respuesta en la columna que corresponde, la cual se encuentra rotulada en la parte superior con las 5 preguntas formuladas.</li> <li>✓ Los miembros del equipo de la DEMUNA se disfrazan de alguno de los personajes (muñecos animados grandes) que llevaron para representar a una familia y realizan un sketch corto sobre el maltrato infantil en el hogar, el cual tiene un final conciliador.</li> <li>✓ Se les pide luego levantar la mano para que participen de forma ordenada y se les brinde el micrófono para hacer uso de la palabra para dar respuesta a: ¿Qué opinas del maltrato recibido por Pedrito? ¿Cómo te sentirías si hubieras estado en su lugar? ¿Qué institución le prestó ayuda a Pedrito?</li> <li>✓ Luego se explica de forma detallada los derechos del niño y adolescente, así como el propósito de la DEMUNA como institución de ayuda al menor.</li> <li>✓ Se les aconseja y refuerza en el mensaje expuesto en el sociodrama, de no tener miedo a conversar o reportar sobre algún acto de maltrato del que sean víctimas ellos o algún otro niño que conozcan.</li> <li>✓ Esta primera sesión de la semana culmina con la entrega de globos, una bolsa chica de dulces y un folleto informativo sobre sus derechos y la forma de contactar con la DEMUNA en caso requieran ayuda para ser protegidos de algún tipo de maltrato o abandono.</li> </ul>
--	--

	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Se les comunica que durante las siguientes cinco semanas llegaran de visita para realizar talleres lúdicos que les permita divertirse y aprender más sobre sus derechos y responsabilidades.</li> <li>✓ Cada una de las siguientes semanas se realiza las sesiones agrupando a los estudiantes por ciclo educativo para realizarlo de forma ordenada y adecuada en el espacio con que cuentan. Los temas tratados en las 5 sesiones son: (1) Yo soy, (2) ¡Así me siento!, (3) ¡Estamos alertas!, (4) Comunicándonos, (5) ¡Actúo!.</li> <li>✓ A través del uso de los recursos destinados por el MIMP como la maleta lúdica se desarrolla las sesiones involucrando de forma activa a todos los estudiantes y también padres o tutores encargados que son invitados a una de las sesiones.</li> <li>✓ En la maleta lúdica se cuenta con: materiales de ejercicio, materiales gráfico plástico, materiales lúdicos de reglas, materiales de reciclaje, material para la organización</li> <li>✓ De acuerdo con el propósito de la sesión y la edad de los estudiantes con quienes se trabaja se selecciona los recursos más pertinentes.</li> <li>✓ Se solicita el apoyo de los docentes de aula para actuar como observadores de la participación de sus estudiantes a cargo y puedan animarlos también a participar con entusiasmo.</li> <li>✓ Durante la sesión con sus padres o tutores, se les insta y concientiza sobre el cuidado y respeto por el derecho del menor; así también como una adecuada formación en base a responsabilidades según la edad.</li> <li>✓ Al termino de cada sesión se elabora el reporte que debe considerar los aspectos más importantes de la realización de la sesión, como el resumen de lo ejecutado, quienes</li> </ul>
--	--

	participaron, que materiales se utilizaron, otros aspectos importantes.
Materiales y recursos	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Equipo multimedia</li> <li>✓ Disfraz de los muñecos</li> <li>✓ Mural de preguntas y respuestas</li> <li>✓ Micrófono inalámbrico</li> <li>✓ Hojas de color (arco iris)</li> <li>✓ Plumones</li> <li>✓ Limpia tipo</li> <li>✓ Folleto informativo</li> <li>✓ Globos</li> <li>✓ Bolsa de dulces</li> <li>✓ Maleta lúdica</li> <li>✓ Reporte de la sesión</li> </ul>
Actitudes desarrolladas	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Empatía</li> <li>✓ Proactividad</li> <li>✓ Respeto</li> <li>✓ Responsabilidad</li> <li>✓ Compañerismo</li> <li>✓ Solidaridad</li> <li>✓ Amor propio</li> <li>✓ Autonomía</li> </ul>
Resultados obtenidos	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Niños y adolescentes que adquieren capacidades de autocuidado y autoprotección frente a estímulos negativos de las personas de su entorno.</li> <li>✓ Menores que desarrollaron una mayor autoestima y comprenden que no deben callar ni permitir el maltrato o vulneración de sus derechos.</li> <li>✓ Comunidad educativa informada y comprometida con la defensa de los derechos del niño, niña y adolescente que refuerzan los valores y normas a través de sus enseñanzas.</li> </ul>



Figura 4. Taller de la DEMUNA en las instituciones educativas de Santa Anita



Figura 5. Primer Taller de la DEMUNA en las I.E. públicas

**Anexo 3**  
**Reporte de sesiones lúdicas**

**I. Datos generales**

<b>DEMUNA</b>	
<b>Defensor/a responsable</b>	

**II. Sesión realizada:**

Nombre	Sesión realizada						
	I	Yo soy		IV	¡Estamos alertas!		
	II	¡Así me siento!		V	¡Actúo!		
	III	Comunicándonos					
<b>Lugar</b>			<b>Fecha</b>				
<b>Evaluación</b>	¿Los niños, niñas y/o adolescentes <b>participaron</b> activamente? ¿De qué manera expresaron su interés por la sesión? (Expresiones, comentarios, acciones)						
	¿Los niños, niñas y adolescentes comprendieron el <b>mensaje</b> de la sesión? ¿Qué comentarios o ideas compartieron durante la sesión?						
	¿Qué es lo que más les <b>gusto</b> de la sesión?						
	¿Se presentaron <b>dificultades</b> durante la sesión? No <input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> ¿Qué ocurrió? ¿Cómo lo resolviste?						

<b>Evaluación</b>	¿Identificaste casos de desprotección? SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> ¿Cuántos? _____
-------------------	---

**III. Población beneficiada**

<b>Cantidad Beneficiarios</b>	Niños		Adolescente varones	
	Niñas		Adolescentes mujeres	

**IV. Articulación**

<b>Instituciones que participaron en la ejecución de la acción</b>	
<b>N° de adultos involucrados</b>	

Fecha:

Firma del responsable de la DEMUNA  
DNI.....

*Figura 6. Ficha de Reporte de la sesión lúdica*

## 2.2. Propósito del puesto y funciones asignadas

La trabajadora social tiene como propósito dentro del puesto asignado en la DEMUNA, velar por el fiel cumplimiento de los derechos de las niñas, niños y adolescentes para asegurar su protección integral dentro de la sociedad, partiendo del núcleo familiar, el cual es analizado y monitoreado constantemente para acreditar que se están cumpliendo las normas y compromisos de los encargados del menor.

Son funciones básicas y principales de la trabajadora social dentro de la DEMUNA de la Municipalidad de Santa Anita, lo siguiente:

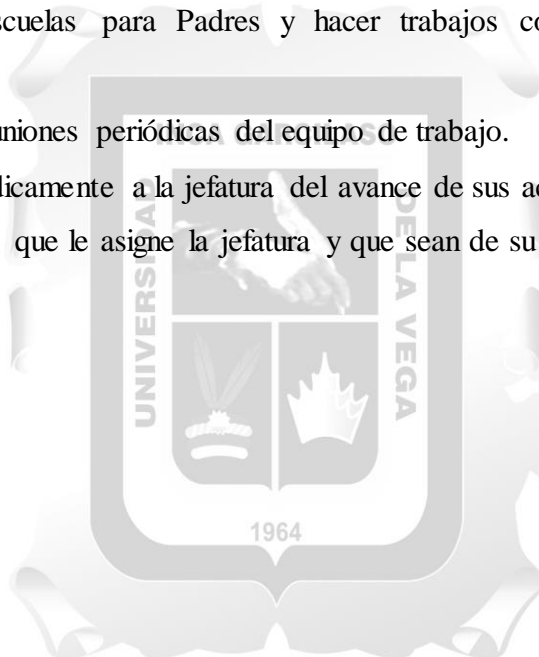
- a) Apoyar en las acciones preventivo – promocionales de la Defensoría: mediante la difusión y promoción de los derechos del niño y adolescente en la comunidad, hacer del conocimiento público de las sanciones y procesos administrativos legales que contraen los que vulneran los derechos del menor, sensibilizar y desarrollar conciencia social en cualquier persona que presencia la vulneración de los derechos del niño o adolescente, ofreciendo ayuda al menor y sus familias mediante los diferentes servicios con que cuenta la DEMUNA: jurídico, psicológico, educativo y social.
- b) Apoyar en la atención y en el seguimiento de los casos: a partir del conocimiento de la situación en riesgo de un menor, la trabajadora social asume el monitoreo y evaluación del menor dentro del núcleo familiar donde se desarrolla, con la finalidad de corroborar que dicha amenaza ha desaparecido y que se está cumpliendo las obligaciones asumidas a favor de las niñas, niños y adolescentes.

Entre las funciones específicas de la trabajadora social en la DEMUNA de la Municipalidad de Santa Anita consta lo siguiente:

1. Realizar el diagnóstico situacional del ámbito en lo referido a derechos del niño y adolescente.
2. Elaborar la ficha social
3. Elaborar el informe social
4. Elaborar el fichero institucional



5. Tomar conocimiento de todos los casos que ingresen a la DEMUNA, definir los aspectos sociales a tratarse en cada caso e informar al respecto a la jefatura para establecer la coordinación multidisciplinaria que cada caso requiera.
6. Ejecutar las visitas domiciliarias para verificar, atender y dar seguimiento del caso a solicitud de la Jefatura e integrantes del equipo, informando por escrito los resultados obtenidos.
7. Participar en las reuniones de conciliaciones y otros procesos en que su intervención sea requerida
8. Difundir y promocionar en la población usuaria acerca del Código del Niño y del Adolescente, localizando los problemas sociales, para una priorización conjunta e intervención de los usuarios en la solución de su problemática.
9. Apoyar las Escuelas para Padres y hacer trabajos con grupos de niños y adolescentes.
10. Asistir a las reuniones periódicas del equipo de trabajo.
11. Informar periódicamente a la jefatura del avance de sus acciones.
12. Otras funciones que le asigne la jefatura y que sean de su competencia.



## CAPITULO III

### FUNDAMENTACIÓN DEL TEMA ELEGIDO

#### 3.1. Teoría y la practica en el desempeño laboral

Toda disciplina profesional se basa en teorías, fundamentos y principios científicos que son adoptados como ciertos al haberse comprobado en un contexto específico, mediante la incidencia de resultados similares en otras realidades similares se fortalece dichos conceptos, que son tomados en cuenta al momento de proponer o implementar una acción en el campo profesional. Al mismo tiempo, cada vez que se va descubriendo nuevas cosas en el campo práctico de la profesión del trabajo social se comunica a la comunidad científica para su análisis y comprobación, de donde se obtiene nuevos postulados teóricos.

En tal sentido, se asume como una relación reciproca la teoría de la disciplina profesional con los resultados de la práctica del desempeño laboral, dada que cada una se nutre de la otra y se van actualizando según los nuevos hallazgos obtenidos en el campo de acción. La disciplina del TS ha surgido a partir de las prácticas profesionales de aquellas trabajadoras sociales visitantes que trabajaban con buena voluntad, pero sin información científica previa, por tanto, la teoría de este campo profesional surge de la sistematización de lo que encontraban al interactuar con los grupos sociales. (Universidad Internacional de la Rioja, 2013)

La trabajadora social considera en su ejercicio profesional el uso de diferentes teorías que se relacionan con el grupo social en que intervienen, los problemas que les afecta y las políticas sociales que están inmersas con dicho grupo de interés. Los nuevos fundamentos teóricos se construyen a partir del proceso de intervención, a pesar de que esta disciplina profesional aborda problemas muy complejos, mediante la práctica, delimitan y redefinen el problema. Es así que los trabajadores sociales construyen teoría nueva a partir de la praxis profesional, la cual recibe el nombre de saber práctico.

Analizando la relación binomial entre la teoría y la práctica del trabajo social se establece que los saberes o teorías establecidas previamente orientan los procesos de actuación en el campo profesional y a su vez dichos procesos generan nuevos saberes.



*Figura 7. Metodología de la intervención social (De la Rosa, 2015)*

De acuerdo con sus conocimientos adquiridos en la formación profesional, la trabajadora social se desempeña como un ente activo, dispuesto y participativo que pone al servicio de los usuarios su atención, para mejorar y modificar su nivel de vida. Por otro lado, también busca orientar, proponer y proveer una atención integral a los grupos vulnerables, centrando sus acciones en la mejoría de los aspectos psicosociales, familiares, grupales y de promoción humana. (Melara y Quijada, 2012, p. 23)

Por tanto, la trabajadora social que desarrolla su experiencia con el grupo de niños y adolescentes en la DEMUNA, debe considerar los principios rectores que guían su actuar con este grupo etario, tales como el bienestar infantil, apoyo social, legislación de protección al menor, funcionalidad familiar, maltrato infantil, etc. Las teorías más pertinentes que tienen injerencia con los propósitos que persigue el TS, deben ser analizados para proponer ciertas actividades y programas de intervención a trabajar con el grupo de interés.

Según un adecuado conocimiento de los ejes temáticos que se relacionan con la situación del grupo de interés y aquellos temas que contribuyen al bienestar de dicho grupo, se debe extraer los conceptos más esenciales para fortalecerlos a través de la innovación y diseño de estrategias pertinentes que se concretiza en la práctica.

Tomando en cuenta la clara definición de la relación entre la teoría y la práctica del trabajo social se propone las teorías implícitas en el ejercicio profesional con menores de edad en estado de riesgo, que requieren de todo el apoyo del estado para vivir en un ambiente sano y seguro.

### 3.1.1. *Bienestar infantil*

Respecto a la evaluación del bienestar infantil, existen aspectos únicos y especialmente relevantes por considerar, como la familia, la escuela, el juego, el crecimiento, el desarrollo, los amigos y compañeros, y el hecho de que son personas más dependientes y con menor capacidad para modificar su contexto que los adultos. (Castilla-Peón, 2013)

En tal sentido, el bienestar infantil depende de los grupos sociales con los que interactúa el niño o adolescente y de las condiciones que se le brindan para contar con un entorno tranquilo y saludable para su crecimiento. En la medida que los menores tengan los recursos necesarios, la protección y amor de su familia, se podrá determinar el grado de bienestar del que gozan.

Uno de los hitos en la promoción del bienestar infantil es la Declaración de los Derechos del Niño en 1959, firmada por todos los países miembros de la ONU, donde los estados se comprometen a tomar acciones para garantizar un nivel mínimo de bienestar para los menores de edad. Mediante las políticas públicas que implementa y normatiza cada país miembro se busca cumplir con dicho propósito.

El bienestar infantil es el conjunto de percepciones, evaluaciones y aspiraciones que los niños tienen sobre sus vidas. En general, los niños se sienten satisfechos, aunque algunos pocos no llegan al nivel óptimo de bienestar, debido a situaciones adversas que les afectan directamente. La felicidad, la calidad de vida o la satisfacción vital son conceptos familiares que se pueden relacionar con el bienestar. (Hospital Sant Joan de Déu, 2013)

Debido a que cada realidad dentro de su núcleo familiar es distinta para cada niño, su nivel de bienestar varía en función de muchos factores vinculados a su situación personal y de contexto. En entornos familiares positivos, donde existe una funcionalidad familiar y se da un trato amable y respetuoso entre sus miembros, empezando por los modelos que son las cabezas de familia, se puede predecir que el niño goza de bienestar.

El bienestar infantil permite que los niños y niñas crezcan felices, seguros de sí mismos, que desarrollen la autonomía y una adecuada socialización con sus pares, lo cual evidencia su estabilidad emocional. Siempre que los menores perciban el cariño, amor y protección de sus padres irán construyendo relaciones más seguras y positivas con su entorno inmediato.

El bienestar infantil no solo implica brindar las condiciones materiales al menor, sino también proveerles afectos y ayudarles a que se integren participativamente en la sociedad, para eso se les debe preguntar constantemente acerca de cómo se sienten, que les gusta y motivarlos a que se expresen libremente en las conversaciones familiares. En tal sentido, los padres son los responsables de proporcionar el bienestar que sus hijos necesitan y en ausencia de estos, algún miembro cercano de la familia deberá asumir dicha función.

Del bienestar infantil dependerá que las futuras generaciones sean más democráticos, empáticos, solidarios y respetuosos de las normas sociales y de convivencia. Por eso resulta necesario la intervención de los grupos sociales cuando observan la trasgresión de algún derecho en el niño o niña, contribuyendo a la restitución de los derechos fundamentales del menor.

Siendo un tema de preocupación social el bienestar infantil por ser un grupo dependiente de los cuidados de los adultos, que aún no puede defenderse por sí solo y que requiere de una formación sólida en valores, actitudes y buenas costumbres. Cuando un menor goza de bienestar, se percibe con facilidad en características observables, como su forma de comportarse, su grado de felicidad, su presentación personal, etc.

Existen instituciones públicas que velan por el bienestar de los menores, amparados en un código civil, en la carta magna que regula los derechos fundamentales de las personas dentro de una sociedad, actuando en base a los protocolos de la entidad superior que los regula, con la finalidad de salvaguardar la integridad y bienestar general de los niños y niñas. Toda sociedad en proceso de desarrollo enfoca su atención en la población infantil y adolescente para proveerles bienestar.

### 3.1.2. Funcionalidad familiar

De acuerdo a la Organización Mundial de la Salud, la familia está constituida por miembros unidos por vínculos consanguíneos o de parentesco que deben cumplir roles y funciones para mantener una relación armónica y equilibrada, dando pie así a la denominada funcionalidad familiar. (...) La familia resulta funcional, según las relaciones del núcleo familiar en la medida que permita a sus miembros enfrentar y superar las diferentes etapas del ciclo vital y situaciones complejas que se le presentan. (Maldonado, Suárez, Rojas y Gavilanes, 2017)

Al respecto, el funcionamiento familiar implica que los integrantes del núcleo familiar se comuniquen fluidamente, articulen esfuerzos para superar las situaciones conflictivas, en base a acuerdos y roles que asumen de manera responsable. Dicha funcionalidad familiar se caracteriza por los lazos afectivos entre sus miembros que se preocupan mutuamente por el bienestar del otro, siendo recíproca la ayuda y muestras de afecto.

La mayoría de autores afirman que la funcionalidad familiar se caracteriza por una adecuada dinámica, adaptabilidad y cohesión de sus integrantes, quienes se ayudan mutuamente y se preocupan por el otro. El ambiente familiar bajo dicha realidad es favorable para su crecimiento, satisfacción de sus necesidades y logro de sus metas personales. Sus integrantes se conocen y relacionan muy bien, establecen consensos y se proyectan al futuro con miras de seguir contribuyendo al crecimiento familiar.

Precisamente un autor representativo de la funcionalidad familiar, es Olson conocido por el Modelo Circumplejo de Olson, el cual parte del enfoque sistémico, para explicar las relaciones familiares. Desde este modelo Olson, Russell y Sprenkle en el año de 1985 desarrollaron un modelo que explica el comportamiento de los integrantes del grupo familiar compuesto por tres dimensiones básicas: cohesión (vínculo), adaptabilidad (cambio) y comunicación. (Ruiz, 2015)

Al respecto, dicho modelo explica que las familias pueden experimentar cambios a través del tiempo, moverse en función de las exigencias de la situación, el estadio del ciclo familiar o los procesos de desarrollo y socialización de algunos de sus

miembros. Los cambios serán afrontados de manera favorable en las familias funcionales, pero por el contrario causara desequilibrio y caos en las familias disfuncionales.

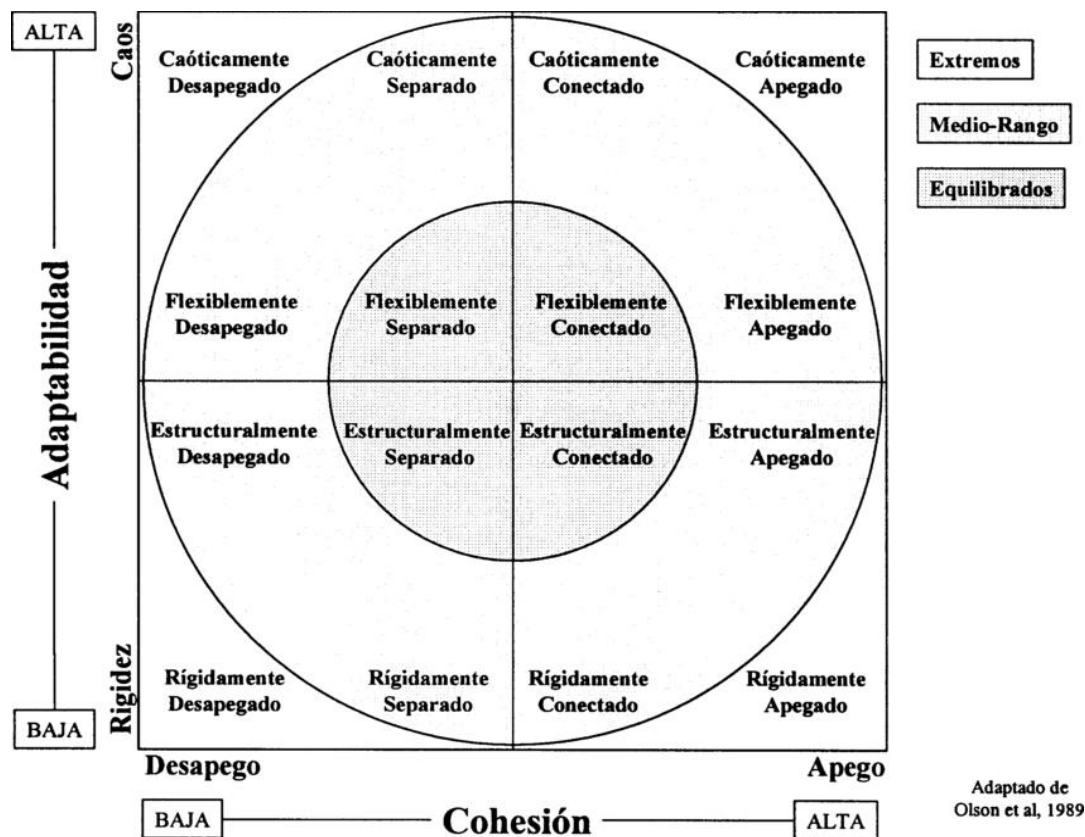


Figura 8. Modelo Circumplejo de Olson que explica el funcionamiento familiar (Ruiz, 2015)

En toda sociedad, existen familias que no consiguen una adaptabilidad balanceada frente a situaciones de conflicto, los miembros no asumen roles de manera responsable y tienen pocas habilidades de comunicación para dar solución a los problemas de su realidad familiar. Siendo los más perjudicados dentro de dicha disfuncionalidad familiar, las personas dependientes como los niños y/o adolescentes, también los adultos mayores y miembros que presentan una enfermedad o discapacidad.

Los núcleos familiares que presentan problemas de disfuncionalidad familiar requieren de voluntad y compromiso de sus miembros para superar situaciones difíciles, aprender a organizarse y velar por el bienestar familiar.

### 3.1.3. *Apoyo social*

El apoyo social es concebido como la interacción entre las personas que forman la red de apoyo del individuo, quienes se brindan ayuda entre sí y satisfacen sus necesidades básicas. Considerándose un elemento importante que permite ayudar a las personas a sobrellevar situaciones difíciles y también permite que logren vivir de forma más saludable. (Olivari, 2017)

Al respecto, se hace necesario el apoyo social frente a las situaciones de crisis, que afrontan algunas personas dado que su entorno inmediato no responde asertivamente a sus necesidades. Tal es el caso de los niños y adolescentes que por negligencia y desobligación son descuidados por sus padres, ante esto el estado a través de sus instituciones protege y vela por los derechos de los menores que en futuro cercano deberán contribuir al crecimiento de la sociedad.

El soporte de las redes de apoyo más próximas permite que el individuo sienta mayor seguridad para enfrentar cualquier tipo de conflicto, supere momentos difíciles, adquieran esperanza frente a la vida. Cuando el núcleo familiar no brinda este apoyo puede darlo otras personas de su círculo cercano tales como los amigos, vecinos y otros. La finalidad es proveer bienestar para que no vea afectada su salud física o mental.

Ortego, López y Álvarez (s.f.), sostienen que el apoyo social se caracteriza por el conjunto de recursos humanos y materiales con que cuenta un individuo o familia para superar una situación compleja, que puede ser una ruptura familiar, problemas económicos, enfermedad o duelo por uno de los miembros, incompatibilidad de caracteres, entre otros. Frente a eso, se requiere del soporte inmediato de agentes del entorno social sin buscar ningún beneficio a cambio.

De acuerdo a Gallar (2006), afirma que los sistemas de apoyo social se pueden constituir en formas de organizaciones interconectadas entre sí, lo que favorece su eficacia y ayuda. El autor agrupa las redes de apoyo social en lo siguiente: a) redes de apoyo social natural, constituido por la familia, amigos, vecinos, compañeros de



trabajo, compañeros espirituales y b) redes de apoyo social organizado, ministerios, ONG, organizaciones de voluntariado, empresa en la que labora.

En tal sentido, se aprecia dos redes principales de apoyo que son en primer lugar el grupo más cercano, con los que frecuentemente se interacciona y con quienes existe un alto grado de confianza para compartir sus problemas y por otro lado, se encuentra las instituciones sociales públicas o privadas, quienes brindan apoyo a las personas vulnerables aún sin conocerlas previamente. A través de un diagnóstico confirman la situación actual de las personas vulnerables y establecen acciones concretas para ayudarle a superar su necesidad, problema o conflicto social.

Las redes de apoyo social son el conjunto de relaciones que integran a una persona con su entorno social, o con personas con las que establecen vínculos solidarios y de comunicación para resolver necesidades específicas. Las redes pueden reducirse o extenderse proporcionalmente al bienestar material, físico o emocional de sus integrantes, y al involucramiento y la participación activa en el fortalecimiento de las sociedades. (Gobierno de México, 2020)



Figura 9. Tipos de apoyo social (Gobierno de México, 2020)

El Gobierno de México (2020) en su página institucional, clasifica los tipos de apoyo social, según las redes de apoyo que pueden ser formales e informales. En el caso de las redes informales, está referido a los grupos personales y comunitarios, que a su vez se subdividen en primarias y secundarias. De otro lado, se cuenta con redes de apoyo formales, constituidas por organizaciones del sector público en los diferentes niveles de gobierno (local, regional, nacional) que cumplen funciones de orientación, información, capacitación, promoción y atención, alimentación, defensa de derechos, recreación, cuidados.

En tal sentido, las personas de los grupos sociales desfavorecidos se ven beneficiados por la ayuda de organizaciones y personas cercanas a su realidad, quienes tienen como principal propósito empoderarlos de las capacidades necesarias para que salgan de su situación problemática, en base a su propio esfuerzo y compromiso social. La transformación social se da en la medida que las personas que presentan dificultades aprendan a resolver de manera autónoma sus problemas a partir del apoyo social que reciben.

#### *3.1.4. Antecedentes del tema*

##### *a) Antecedentes Internacionales*

López (2018), desarrollo un estudio en Ecuador con el propósito de establecer un proceso de acompañamiento en la reinserción familiar de dos niñas que han sido víctimas de maltrato por negligencia. El estudio es de tipo mixto, de tipo descriptivo correlacional, la muestra fueron dos niñas maltratadas. Los resultados determinaron que es factible la reinserción de estas niñas en su hogar, mediante la familia ampliada debido al apoyo de su tía materna, pero de persistir acciones de negligencia se sugiere su ingreso a una institución de acogimiento residencial para contribuir a la seguridad de las niñas.

Abaj (2017), desarrollo un estudio en Guatemala con el propósito de analizar la intervención social en la protección a los niños, niñas y adolescentes en instituciones del estado que se encuentren amenazados, en riesgo o violados de sus derechos. El estudio fue de tipo descriptivo-explicativo, con una metodología documental y de campo. Los resultados establecieron que la intervención de Trabajo Social en PGN y

el Juzgado de Primera Instancia de la niñez y adolescentes en conflicto se realiza en los casos de vulneración y violación a los derechos de los menores, actuando en función del mandato institucional para restituir y proteger sus derechos sin ningún tipo de diferenciación o exclusión y procurando el bienestar de los menores a quienes brindan atención.

#### *b) Antecedentes Nacionales*

Benites, Ruiz y Ríos (2019), desarrollaron un estudio en el departamento de Ucayali con el propósito de determinar si la DEMUNA del distrito de Callería, Provincia de Coronel Portillo ha cumplido con la protección, promoción y defensa integral de los derechos de los niños. El estudio fue de tipo de descriptivo-explicativo y de enfoque cuantitativo, contando como muestra con 50 usuarios de la DEMUNA y 5 funcionarios de esta. Concluyendo que la DEMUNA debido a la falta de presupuesto no cumple con dar un eficaz seguimiento a los casos registrados, para verificar y garantizar el cumplimiento de los compromisos establecidos para con los menores que han presentado casos de riesgo. Además, las actividades de promoción de derechos de NNA son muy pocas e insuficientes, teniendo desconocimiento por parte de la población de esta localidad.

Larraín (2018), desarrollo un estudio en Lambayeque con el propósito de describir y analizar las funciones de la DEMUNA en relación a la protección del niño y adolescente en situación de abandono. El estudio fue de tipo cualitativo, descriptivo; contando con una muestra de 30 trabajadores de la DEMUNA, 4 fiscales, 90 abogados y 66 policías. Concluyendo que las funciones realizadas por la DEMUNA son insuficientes en la protección del menor en situación de abandono, por su falta de participación oportuna frente a los diferentes factores de riesgo, sobre todo cuando se trata del abandono moral o abandono por negligencia.

#### *3.1.5. Marco conceptual*

- a) Apoyo social: se refiere a las interacciones entre las personas que conforman la red de apoyo del individuo, quienes brindan un soporte frente a las situaciones difíciles. Mediante dicha interrelación se da el soporte material, emocional o económico que permite que las personas que presentan una

problemática social alcancen un bienestar y mejora en su calidad de vida. (Olivari, 2017)

- b) Bienestar infantil: es la satisfacción que perciben los niños sobre su vida, caracterizado por el grado de felicidad que alcanzan, la calidad de vida que les brinda su familia, el cariño y protección que perciben de su entorno. En la medida que el niño o niña se sienta valorado, protegido y tomado en cuenta por su entorno familiar y más próximo, percibe su bienestar. (Hospital Sant Joan de Déu, 2013)
- c) Derechos: son aspectos inherentes e inalienables que le corresponde a una persona que el estado debe garantizar. Se considera uno de los mejores inventos para proteger la dignidad de las personas frente a los abusos de otras. Un derecho tiene amparo legal y de no ser respetado se hace acreedor de una sanción por quien lo vulnera. (Ander-Egg, 2017)
- d) Funcionalidad familiar: referido a las familias que presentan una adecuada dinámica familiar, donde sus miembros se comunican adecuadamente y enfrentan sus problemas ayudándose mutuamente para superarlos. La funcionalidad familiar provee bienestar a sus miembros y refuerza los vínculos internos. (Maldonado et al., 2017)
- e) Protección integral: se materializa en el conjunto de políticas, planes, programas y acciones que se ejecutan a favor de los niños y adolescentes, priorizando el respeto total por sus derechos, garantizando así su bienestar total. (Congreso de Colombia, 2006)

### **3.2. Acciones, metodologías y procedimientos**

El trabajo social ejecutado con los NNA se basa en el enfoque de derechos, bajo el cual se sustenta todas las acciones dirigidas al grupo familiar en donde se desarrolla el menor. Debido a la incidencia de casos de violencia familiar, el trabajo u explotación infantil, se hace necesario crear programas que integran los modelos de intervención sistémico, psicodinámico, de intervención en crisis y humanista-existencialista.

Viscarret (2007), afirma que el modelo de intervención se diseña a partir del estudio de los problemas sociales, donde las acciones están sistematizadas y son fundamentales en la solución de los problemas, sobre todo, cuando las acciones, trascienden el plano de

las explicaciones como un mecanismo de intervención, que permite aclarar los principios de acción e identificar los métodos y técnicas que deben ser utilizadas. En tal sentido, las acciones a desarrollar parten de un diagnóstico del entorno social y de lo que se espera conseguir con el individuo o grupo social.

Tabla 7.

*Características de los Modelos de intervención en Trabajo Social*

<i>Modelo</i>	<i>Características</i>
<i>Psicodinámico</i>	La teoría psicodinámica ha aportado un núcleo de conocimiento importante al TS sobre el comportamiento intrapsíquico e interpersonal que ha sido aplicado a la práctica. Este modelo pone su atención en mejorar y facilitar el desarrollo de la personalidad de los individuos, que debido a diferentes conflictos y problemas se han visto afectados de forma traumática, brindando apoyo emocional para ayudarles a superar sus problemas.
<i>Sistémico</i>	Este modelo sistémico es muy utilizado en el TS, ofrece una visión de las circularidades, de los cambios e interdependencias existentes entre la sociedad y la persona, que no ofrecen otros modelos de intervención. El Trabajo Social sistémico tiene como principal propósito mejorar la interacción de las personas con los sistemas que les rodean, mejorar sus capacidades para solucionar los problemas y enlazar a las personas con aquellos sistemas que puedan prestarles servicios.
<i>Humanista - existencialista</i>	El modelo humanista y existencial ha tenido una gran repercusión en el Trabajo Social, porque proponen una filosofía de intervención primando el respeto a la persona que necesita apoyo y la no imposición del proceso de intervención. Este modelo respeta la diversidad, la cultura, los estilos de vida y de opinión, rechaza toda forma de discriminación y más bien busca la integración, respetando la capacidad de acción y de elección del individuo.
<i>Intervención en crisis</i>	El modelo de la intervención en crisis desde el Trabajo Social supone una intervención activa y directiva en la vida de la persona, una especie de primera ayuda social, cuyo objetivo es apoyar a la persona a conseguir un estado tolerable de confort emocional y que desarrolle capacidades para afrontar la situación de forma efectiva.

Fuente: Viscarret (2007)

Mendoza (2002) define el objeto de intervención de Trabajo Social; como el sujeto individual, grupal o colectivo que plantea una necesidad y se acerca a demandar su satisfacción a través de la solicitud de un servicio institucional; centrando la acción del trabajador social en lograr la satisfacción de las necesidades de este grupo social. Señala además que existe seis momentos metodológicos en la intervención social los cuales son: la *caracterización de la situación*, la *planificación*, la *programación*, la *ejecución*, la *supervisión* y la *evaluación*.

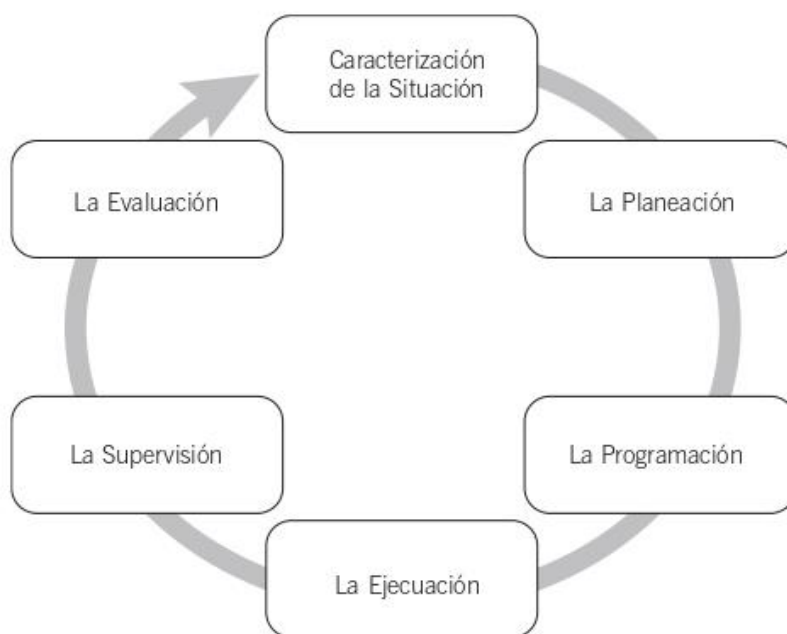


Figura 10. Etapas de la Intervención en Trabajo Social (Mendoza, 2002)

En base a la experiencia particular llevada a cabo en la DEMUNA donde se pudo apreciar varios problemas que afrontan los niños y adolescentes es que se propone un plan de intervención que aborda un programa educativo y preventivo de la violencia hacia los niños y adolescentes enfocado en las organizaciones de base como son los Comedores populares y Programa de vaso de Leche.

- ❖ **Propuesta de Intervención:** Programa Educativo de Prevención, Detección y Vigilancia de situaciones de violencia contra los niños, niñas y adolescentes en la localidad.
- ❖ **Equipo que dirige:** Multidisciplinario (Trabajador social, psicólogo, abogado)

❖ **Tiempo de duración:** 6 meses

❖ **Justificación:**

De acuerdo con el diagnóstico FODA de la DEMUNA se establece como debilidad la desinformación de las familias sobre los derechos que le corresponden a los niños y adolescentes, lo cual los lleva a infringir ciertas normas que pone en una situación de riesgo al menor. Considerando que el trabajo social desde la DEMUNA busca la integración e involucramiento de los agentes sociales para colaborar con la protección del menor, este programa está dirigido a los líderes de las organizaciones sociales que juegan un rol importante en la conducción adecuada de los grupos sociales de su comunidad, siendo actores estratégicos para difundir información de interés y coadyuvar al respeto de los derechos del niño y adolescente de su sector. Dentro del entorno social uno de los grupos que concitan la máxima atención son los niños y adolescentes quienes merecen vivir con bienestar en un clima familiar adecuado que les provea amor y seguridad. Sin embargo, existe un sector de la población infantil y adolescente que no cuentan con este bienestar, siendo víctimas de maltrato y explotación en el trabajo que ponen en riesgo su integridad.

Frente a estos hechos es que se propone un plan de intervención centrado en la protección de los niños, niñas y adolescentes que tiene como participantes activos para el logro de este propósito, a las mujeres que forman parte de las organizaciones de base. Partiendo de que los niños, niñas y adolescentes, en el futuro tendrán una participación importante en la vida social y económica del país, se debe asegurar el respeto por sus derechos para replicar adecuados modelos.

❖ **Objetivo general:** Promover la participación activa de las organizaciones de base en la protección del niño y adolescente para evitar y reducir el índice de violencia familiar hacia los menores.

❖ **Objetivos específicos:**

**OE1:** Analizar la situación de la infancia en la comunidad reconociendo actos de violencia contra el menor.

**OE2:** Fortalecer los conocimientos sobre los derechos de niños y adolescentes a partir de la reflexión y análisis de los beneficios que le corresponden de acuerdo con la ley.

**OE3:** Promover el rol funcional de la familia para la buena crianza de los hijos menores salvaguardando en todo momento su integridad.

**OE4:** Involucrar activamente a los líderes comunales como agentes de cambio que trabajan en favor del respeto de los derechos del menor.

**OE5:** Educar sobre el buen trato que deben recibir los niños y adolescentes para asegurar un sano crecimiento físico y emocional.

**OE6:** Fortalecer el liderazgo de los dirigentes de las organizaciones de base de los programas sociales para trabajar en defensa de los derechos del menor en la comunidad.

- ❖ **Metodología de intervención:** la metodología de intervención es sistémica, porque integra a varios subsistemas que se relacionan en la sociedad para alcanzar el propósito de respeto total por los derechos de los menores de edad. El modelo sistémico considera la familia como un sistema con identidad propia y un proceso de desarrollo evolutivo dinámico interno (entre los propios miembros de la familia) y externo (de la familia con el entorno). Los procesos de interacción de la familia permiten una serie de intercambios de influencia bidireccional entre sus miembros. El reconocimiento de estos procesos es el objetivo prioritario del modelo sistémico de intervención familiar, con el fin de reestructurar las relaciones disfuncionales que pudieran haberse creado. (Martínez, 2017)

El programa se ejecuta bajo este modelo sistémico ya que según los lineamientos y políticas públicas emitidas por el Ministerio de la Mujer y Poblaciones Vulnerables (MIMP) para la protección del niño y adolescente, se ejecutan a nivel local a través de la DEMUNA que trabajan directamente con pequeños grupos como las familias, escuelas, organizaciones sociales.

En este caso en particular se ha visto por necesario educar a los líderes de las organizaciones sociales a fin de que hagan el efecto multiplicador con las madres asociadas para informar sobre los derechos del niño y adolescente; así como también ejercer el rol de vigilantes de la comunidad y que denuncien los casos de maltrato al menor que se den en su sector. El trabajo es directo con los líderes porque luego ellos concientizaran en sus reuniones de base a las demás madres, orientándolas, aconsejándoles a respetar en todo momento la integridad y bienestar de sus hijos menores.

- ❖ **Recursos:** humanos, económicos y materiales.
- ❖ **Cronograma de actividades**



En la programación de esta propuesta de intervención se planifica asistir dos veces al mes a las organizaciones de base, siendo que de cada taller se desprenderá dos actividades más específicas por cada tema enunciado.

Tabla 8.

*Cronograma de actividades del Programa de intervención propuesto*

N°	Talleres	Actividades	Periodo 2021					
			E	F	M	A	M	J
1	“Analizando la situación de la infancia en la comunidad”	1.1. Reconociendo situaciones de violencia de los NNA en la comunidad	X					
		1.2. Estableciendo propuestas de solución frente a la violencia de menores	X					
2	“Fortaleciendo conocimientos sobre los derechos de niños y adolescentes”	2.1. Reflexión de los Derechos del Niño y Adolescente		X				
		2.2. Análisis de casos donde se cumplen e incumplen los derechos del NNA		X				
3	“Rol protector de la familia”	3.1. La familia y su deber con la crianza de sus hijos			X			
		3.2. Roles, afectos y actividades integradoras en familia			X			
4	“Estrechando lazos entre los agentes sociales en favor del menor”	4.1. Información sobre las instituciones locales que protegen al menor				X		
		4.2. ¿Cómo denunciar actos de violencia contra un menor?				X		
5	“Buen trato hacia los niños y adolescentes”	5.1. Un entorno seguro para el crecimiento del NNA					X	
		5.2. Respeto por la integridad física y emocional del menor					X	
6	“Fortaleciendo el liderazgo para la Defensa del menor en la comunidad”	6.1. Liderazgo comunal como pilar del éxito						X
		6.2. Liderando para asegurar el bienestar del menor						X

## CAPITULO IV

### PRINCIPALES CONTRIBUCIONES

#### CONCLUSIONES

Debido al desempeño profesional en el Área de la DEMUNA de la Municipalidad de Santa Anita, se destaca los aspectos más importantes de esta enriquecedora experiencia plasmada a través de las conclusiones.

1. Las funciones de la trabajadora social en la DEMUNA están orientadas a la protección de las niñas, niños y adolescentes en situación de riesgo reportados en la localidad de Santa Anita; lo cual implica el desarrollo de una serie de estrategias para asegurar el respeto por la integridad y los derechos de los menores contando con la participación de las redes de apoyo social principalmente la familia y la comunidad.
2. Las principales actividades que la trabajadora social ejecuta para brindar atención a los niños, niñas y adolescentes consisten en el diagnóstico de la situación de riesgo que afronta el menor, la intervención social mediante el desarrollo de talleres y el seguimiento o monitoreo en el cumplimiento de los compromisos establecidos por la familia y comunidad en preservar el bienestar de los menores.
3. En el desarrollo de su desempeño laboral, la trabajadora social debe tener el pleno conocimiento de las políticas públicas que dirigen el accionar de la Defensoría Municipal del Niño y Adolescente en el ámbito local para la protección de los derechos del menor; es imprescindible conocer las directivas, leyes y resoluciones que respaldan el ejercicio profesional garantizando una atención de calidad y de manera oportuna a los casos de riesgo o vulnerabilidad.
4. Los programas de intervención social llevadas a cabo en la DEMUNA de la Municipalidad de Santa Anita, parten del enfoque sistémico para lograr cambios significativos en la población local, de manera que se establezca compromisos sólidos para la defensa de los derechos de los menores. Logrando el

involucramiento de actores sociales de la comunidad que ayudan a velar por la integridad de los niños, niñas y adolescentes.

5. Una de las funciones de gran importancia en el trabajo social para la protección de los niños, niñas y adolescentes es la preventiva-promocional, ya que permite estar informados a tiempo de los derechos que amparan a los menores y las formas de actuación adecuadas en caso sea víctima u observador de actos que vulneren la integridad de los NNA.
6. Las teorías que guían el actuar del trabajo social se enriquecen con la práctica en el campo de acción específico, obteniendo nuevos conocimientos que permiten innovar el desempeño laboral y compartir con el grupo de profesionales de la especialidad los aprendizajes obtenidos en la gestión de casos de violencia y falta de funcionalidad familiar contra los menores.
7. En el desarrollo del ejercicio profesional se coordina y establece acuerdos de trabajo con otros profesionales de las ciencias sociales y humanas que trabajan en la DEMUNA y permiten un interaprendizaje de manera que se enriquece el conocimiento y tratamiento de los casos de los menores que presentan situaciones de riesgo.
8. Mediante la revisión de los antecedentes del estudio se comprobó que, en el ámbito nacional, las acciones desarrolladas por la DEMUNA son insuficientes y no logran asegurar la protección de los niños, niñas y adolescentes, representando un grave riesgo para el desarrollo pleno de las futuras generaciones.

## RECOMENDACIONES

A continuación, se establece algunas recomendaciones a partir del ejercicio profesional en el Área de la DEMUNA como contribución a otros colegas y en búsqueda de la protección de los menores en riesgo.

1. La trabajadora social debe lograr la completa implicación y compromiso de las principales redes de apoyo con que cuenta el menor para salvaguardar su bienestar, comprometiéndolos a ser vigilantes permanentes del trato que recibe el menor en su núcleo familiar.
2. La trabajadora social debe actuar de manera rápida y oportuna en las denuncias reportadas de abuso, maltrato o explotación infantil; eligiendo las metodologías y técnicas más pertinentes para intervenir en dichos casos, realizando un trabajo efectivo de principio a fin.
3. La actualización permanente en materia de políticas públicas y las nuevas normativas que se van aprobando es fundamental para el logro de las metas del puesto para el que fue contratado el profesional en trabajo social dentro de las instituciones públicas como la DEMUNA.
4. Se debe reforzar el enfoque sistémico en la intervención del trabajador social para lograr cambios significativos en la población local, contando con la participación de diferentes actores sociales de la comunidad que ayuden a velar por el respeto de la integridad de los niños, niñas y adolescentes.
5. La trabajadora social debe desarrollar con mayor frecuencia las actividades preventivas-promocionales, en las instituciones educativas y organizaciones de base con la finalidad de reducir y evitar los casos de trasgresión a los derechos de los menores de la localidad.
6. Los profesionales en trabajo social deben crear un blog donde compartan conocimientos sobre su especialidad, con la ética y veracidad de las intervenciones y hallazgos obtenidos en el trabajo ejecutado con los niños, niñas y adolescentes.

7. El trabajo en la DEMUNA debe ser articulado y coordinado contando con el compromiso de todos los profesionales del área para el desarrollo de un trabajo efectivo con resultados positivos en favor de los menores.
8. El actuar de la DEMUNA en nuestro país debe mejorar para asegurar la protección de los niños, niñas y adolescentes, de esta manera se asegura un sano crecimiento de los menores en nuestra sociedad.



## REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

- Abaj, J. (2017). *La protección de la niñez y adolescencia en instituciones del estado y la intervención de trabajo social* (tesis licenciatura). Universidad de San Carlos de Guatemala, Guatemala.
- Alata, P., Oshige, A., Quispe, S. y Becerra, D. (2019). *¿Cómo vamos en Lima y Callao? Noveno Informe de Indicadores sobre Calidad de Vida*. Lima: Asociación Unacem.
- Ander-Egg, E. (2017). Diccionario de Trabajo Social. Recuperado de <https://abacoenred.com/wp-content/uploads/2017/05/Diccionario-de-trabajo-social-Ander-Egg-Ezequiel.pdf>
- Benites, J., Ruiz, K. y Ríos, K. (2019). *El comportamiento de la defensoría municipal del niño y adolescente (DEMUNA) y la carencia de una defensa integral de los derechos del niño en el distrito de Callería en el año 2016* (tesis licenciatura). Universidad Nacional de Ucayali, Ucayali, Perú.
- Castilla-Peón, M. F. (2013). Bienestar infantil: ¿es posible medirlo? *Boletín Médico del Hospital Infantil de México*, 71(1). Recuperado de [http://www.scielo.org.mx/scielo.php?script=sci\\_arttext&pid=S1665-11462014000100010](http://www.scielo.org.mx/scielo.php?script=sci_arttext&pid=S1665-11462014000100010)
- Congreso de la Republica de Perú (2003). Ley Orgánica de Municipalidades: Ley N° 27972. Recuperado de [http://www2.congreso.gob.pe/sicr/cendocbib/con4\\_uibd.nsf/BCD316201CA9CDCA05258100005DBE7A/\\$FILE/1\\_2.Compendio-normativo-OT.pdf](http://www2.congreso.gob.pe/sicr/cendocbib/con4_uibd.nsf/BCD316201CA9CDCA05258100005DBE7A/$FILE/1_2.Compendio-normativo-OT.pdf)
- Congreso de Colombia (2006). *Ley 1098 por la cual se expide el Código de la Infancia y la Adolescencia*. Bogotá: Gobierno Nacional de la Republica de Colombia.
- Gallar, M. (2006). *Promoción de la salud y apoyo psicológico al paciente* (4ta Ed.). Madrid: Thompson-Paraninfo.

Gobierno de México (2020, 13 de febrero). Importancia de las redes de apoyo social para las personas mayores. Recuperado de <https://www.gob.mx/inapam/articulos/importancia-de-las-redes-de-apoyo-social-para-las-personas-mayores?idiom=es>

Hernández-Celis, D. (2016, marzo 22). La misión institucional como fin en las organizaciones del Perú. *Gestiopolis Blog* <https://www.gestiopolis.com/la-mision-institucional-fin-las-organizaciones-del-peru/>

Hospital Sant Joan de Déu (2013). ¿Qué influye en el bienestar de los niños y niñas? Recuperado de <https://faros.hsjdbcn.org/es/articulo/influye-bienestar-ninos-ninas>

Huaripuma, H. (2016, 10 de mayo). Municipalidades en el Perú. *Instituto PACCELLY Blog*. <https://institutopacelly.edu.pe/municipalidades/>

Koontz, H. & O'Donnell, C. (2012). Administración por objetivos. México: Litográfica Ingramex S.A.

Larraín, A. (2018). *Análisis de la función de la DEMUNA en relación al principio de protección especial de la niñez y adolescencia en situación de abandono, región Lambayeque periodo 2016* (tesis licenciatura). Universidad Señor de Sipán, Lambayeque, Perú.

López, C. (2018). *Propuesta de Intervención de Trabajo Social en niños y niñas víctimas de maltrato por negligencia* (tesis de licenciatura). Universidad Católica de Santiago de Guayaquil, Guayaquil, Ecuador.

Maldonado, R., Suárez, R., Rojas, A. y Gavilanes, Y. (2017). La funcionalidad familiar: una determinante de la conducta de los adolescentes. Recuperado de <https://www.revista-portalesmedicos.com/revista-medica/funcionalidad-familiar-conducta-de-los-adolescentes/>

- Melara, M. y Quijada, J. (2012). *Intervención del trabajo social con los adultos mayores en instituciones públicas y privadas del área de San Salvador 2011-2012* (tesis de licenciatura). Universidad de El Salvador, El Salvador.
- Ministerio de la Mujer y Poblaciones Vulnerables (2013). Defensoría Municipal del Niño y del Adolescente – DEMUNA. Lima: Dirección de Sistemas Locales y Defensorías.
- Ministerio de la Mujer y Poblaciones Vulnerables (s.f.). Grupos vulnerables. Recuperado de <https://observatorioviolencia.pe/grupos-vulnerables-ley-n30364/>
- Municipalidad de Santa Anita (s.f.). Historia de Santa Anita. Recuperado de <https://www.munisantanita.gob.pe/info/historia-de-santa-anita>
- Municipalidad de Santa Anita (2015). Diagnóstico integral del distrito de Santa Anita. Lima: Equipo Técnico de MSA.
- Olivari, G. (2017). *Satisfacción laboral y apoyo social en trabajadores administrativos de una empresa de servicios de Lima Metropolitana* (tesis de pregrado). Universidad San Ignacio de Loyola, Lima, Perú.
- Ortego, M., López, S. y Álvarez, M. (s.f.). El apoyo social. España: Universidad de Cantabria.
- Ruiz, M. (2015). Funcionalidad familiar y afrontamiento en estudiantes universitarios. *Temática psicológica*, 11(1), 53-63.
- Universidad Internacional de la Rioja (2013). Las teorías que alimentan la práctica del Trabajo Social. Recuperado de <https://tv.unir.net/videos/867/47/170/275/0/Las-teorias-que-alimentan-la-practica-del-Trabajo-Social>
- Vizcarret, J. (2007). *Modelos y métodos de intervención en Trabajo Social*. Madrid: Alianza Editorial.





# ANEXOS

ANEXO 1  
FORMATO DE RECEPCIÓN DE CASOS

Formato N° 01	<b>FICHA DE RECEPCIÓN DE CASOS</b>
------------------	------------------------------------

**Nombre de la DNA:** \_\_\_\_\_

**Expediente N°:** \_\_\_\_\_  
(Número correlativo / año de recepción/ número de Registro DNA)

**1) DATOS:**

Fecha: \_\_\_\_\_ Materia: \_\_\_\_\_

**2) INFORMANTE** ☐ **SOLICITANTE** ☐

Apellidos: \_\_\_\_\_ Nombres \_\_\_\_\_ Sexo: \_\_\_\_\_

Fecha Nac / Edad: \_\_\_\_\_

Domicilio: \_\_\_\_\_  
(departamento/provincia/distrito/Centro Poblado/ Referencia)

Teléfono: \_\_\_\_\_ Celular: \_\_\_\_\_ Correo: \_\_\_\_\_

Documento de Identidad: \_\_\_\_\_ Ocupación : \_\_\_\_\_

Relación con la/el afectada/o: \_\_\_\_\_

Apellidos: \_\_\_\_\_ Nombres \_\_\_\_\_ Sexo: \_\_\_\_\_

Fecha Nac / Edad: \_\_\_\_\_

Domicilio: \_\_\_\_\_  
(departamento/provincia/distrito/Centro Poblado/ Referencia)

Teléfono: \_\_\_\_\_ Celular: \_\_\_\_\_ Correo: \_\_\_\_\_

Documento de Identidad: \_\_\_\_\_ Ocupación : \_\_\_\_\_

Relación con la/el afectada/o: \_\_\_\_\_

**3) AFECTADO o AFECTADA:**

Doc. Ident.	Apellidos	Nombres	Fecha Nac o edad	Sexo	Año de estudio y centro de estudio	Seguro de Salud	Disca- pacidad	Ges tante

Domicilio: \_\_\_\_\_  
(departamento/provincia/distrito/Centro Poblado/ Referencia)

Teléfono: \_\_\_\_\_ Correo: \_\_\_\_\_



ANEXO 2  
FORMATO DE FICHA DE ENTREVISTA

Formato Nº 02	FICHA DE ENTREVISTA
------------------	---------------------

Nombre de la DNA: \_\_\_\_\_

Expediente Nº: \_\_\_\_\_  
(Número correlativo / año de recepción/ número de Registro DNA)

Lugar de la entrevista: \_\_\_\_\_ Fecha: \_\_\_\_\_

ENTREVISTADO / ENTREVISTADA	
Apellidos: _____	Nombres _____ Edad: _____ Sexo: _____
Fecha Nac: _____	Natural de _____ Estado Civil _____
Domicilio: _____ (departamento/provincia/distrito/Centro Poblado/ Referencia)	
Teléfono: _____	Celular: _____ Correo: _____
Documento de Identidad: _____	Ocupación : _____
Relación con la/el afectada/o: _____	

VERSIÓN DE LOS HECHOS:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

OBSERVACIONES:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Firma y huella digital del/la entrevistada

\_\_\_\_\_  
Nombre y firma del Defensor o Defensora  
y sello DNA

Firma del defensor y sello de la DNA

ANEXO 4  
FORMATO DE INVITACIÓN

Formato  
N° 04

**INVITACIÓN**

**Nombre de la DNA:** \_\_\_\_\_

**Expediente N°:** \_\_\_\_\_  
(Número correlativo / año de recepción/ número de Registro DNA)

**Domicilio:** \_\_\_\_\_  
(departamento/provincia/distrito/Centro Poblado/ Referencia)

Atendiendo a las funciones del servicio estipuladas en el artículo 45° del Código de los Niños y Adolescentes, invitamos al señor(a) \_\_\_\_\_ para que concurra al local de esta Defensoría del Niño y el Adolescente, ubicada en (dirección/referencia: \_\_\_\_\_)

el día: \_\_\_\_\_, a horas: \_\_\_\_\_

a fin de tratar sobre el siguiente ASUNTO:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Lugar y Fecha \_\_\_\_\_

Atentamente

\_\_\_\_\_  
Firma del defensor (a)  
y sello de la DNA

**CARGO DE INVITACIÓN**

**Nombre de la DNA:** \_\_\_\_\_ **N° Expediente** \_\_\_\_\_

**Asunto:** \_\_\_\_\_ **Fecha/hora de la invitación:** \_\_\_\_\_

Citación entregada a: \_\_\_\_\_

Relación con el o la invitada \_\_\_\_\_

Documento de Identidad de quien recibe: \_\_\_\_\_

Nombre de quien entrega la citación: \_\_\_\_\_

OBSERVACIONES: \_\_\_\_\_

Firma : \_\_\_\_\_ Fecha y hora en que recibe: \_\_\_\_\_

ANEXO 5  
FORMATO DE INVITACIÓN PARA CONCILIAR

Formato <b>Nº 05</b>	<b>INVITACIÓN PARA CONCILIAR</b>
-------------------------	----------------------------------

**Nombre de la DNA:** \_\_\_\_\_

**Resolución de Autorización Nº** \_\_\_\_\_ *(en caso corresponda)*

**Expediente Nº:** \_\_\_\_\_  
(Número correlativo / año de recepción/ número de Registro DNA)

**Señor(a):** \_\_\_\_\_

**Domicilio:** \_\_\_\_\_

(departamento/provincia/distrito/Centro Poblado/ Referencia)

Por medio de la presente se le invita a la audiencia de conciliación extrajudicial solicitada por el(la) señor(a) \_\_\_\_\_, a celebrarse en el local de esta Defensoría del Niño y del Adolescente ubicado en la dirección señalada líneas arriba, el día \_\_\_\_\_ a horas \_\_\_\_\_. En dicha audiencia asistiremos a ambas personas en la búsqueda de una solución a las controversias que pudieran mantener con relación a las siguientes materias:

☐ Alimentos      ☐ Régimen de Visita      ☐ Tenencia

Hacemos de su conocimiento que la Conciliación Extrajudicial es una oportunidad para que de forma voluntaria, ambos intervinientes puedan llegar a acuerdos que les permitan mejorar las relaciones familiares y garantizar los derechos de los niños, niñas o adolescentes a su cargo, a través de un procedimiento confidencial, ágil, flexible y gratuito. Para participar en la audiencia no necesita la presencia de un abogado o abogada.

Finalmente se le informa que debe asistir a la audiencia con su respectivo Documento Nacional de Identidad (DNI). Si concurre mediante apoderado(a), éste debe contar con poder en el que se estipule literalmente la facultad para conciliar extrajudicialmente y suscribir acuerdos. Las personas iletradas o que no puedan firmar deben concurrir con un testigo a ruego.

Sin otro particular, quedo de usted.

Atentamente,

\_\_\_\_\_  
Firma del defensor a cargo de la audiencia  
y sello de la DNA

**CARGO DE INVITACIÓN PARA CONCILIACIÓN**

**Nombre de la DNA:** \_\_\_\_\_ **Nº Expediente** \_\_\_\_\_

**Materia:** \_\_\_\_\_ **Fecha/hora de la invitación:** \_\_\_\_\_

Citación entregada a: \_\_\_\_\_

Relación con el o la invitada \_\_\_\_\_

Documento de Identidad de quien recibe: \_\_\_\_\_

Nombre de quien entrega la citación: \_\_\_\_\_

**OBSERVACIONES:** \_\_\_\_\_

**Firma :** \_\_\_\_\_ **Fecha y hora en que recibe:** \_\_\_\_\_

ANEXO 6  
FORMATO DE OFICIO DE DERIVACIÓN

Formato <b>Nº 07</b>	<b>OFICIO DE DERIVACIÓN</b>
-------------------------	-----------------------------

**Nombre de la DNA :** \_\_\_\_\_

**Expediente N°:** \_\_\_\_\_  
(Número correlativo / año de recepción/ número de Registro DNA)

**Lugar y Fecha:** \_\_\_\_\_

**OFICIO N°** \_\_\_\_\_

**Señor(a)** \_\_\_\_\_ :

**Cargo** \_\_\_\_\_ :

**Nombre de la Institución** \_\_\_\_\_ :

Presente.-

Por el presente, solicito a usted tengan a bien atender a: \_\_\_\_\_  
quien de acuerdo a la calificación realizada por esta Defensoría del Niño y del Adolescente requiere de su intervención en el siguiente caso:

• Apoyo Social		• Asesoría Profesional	
• Evaluación y/o tratamiento		• Investigación Fiscal	
• Investigación Policial		• Demanda/Denuncia	
• OTRO:			

**INFORME DEL CASO:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**DOCUMENTOS ADJUNTOS:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Asimismo, agradecemos nos mantenga informado sobre la atención brindada al presente caso.

Atentamente,

\_\_\_\_\_  
Firma del defensor/a y sello de la DNA



ANEXO 7  
FORMATO DE ACTA DE CONCILIACION

<b>Formato N° 09-A</b>	<b>ACTA DE CONCILIACIÓN N° _____</b>
----------------------------	--------------------------------------

**Nombre de la DNA:** \_\_\_\_\_

**Resolución de Autorización N°** \_\_\_\_\_ *(en caso corresponda)*

**Expediente N°:** \_\_\_\_\_

(Número correlativo / año de recepción/ número de Registro DNA)

**Dirección DNA:** \_\_\_\_\_ **Teléfono:** \_\_\_\_\_

**1.- DATOS:**

En la ciudad de \_\_\_\_\_ provincia \_\_\_\_\_, departamento \_\_\_\_\_  
siendo las \_\_\_\_\_ horas del día \_\_\_\_\_ del mes de \_\_\_\_\_ del año \_\_\_\_\_,  
ante el Sr.(a) \_\_\_\_\_  
identificado con Documento de Identidad N° \_\_\_\_\_ en mi calidad de Defensor(a)  
Conciliador(a), con acreditación N° \_\_\_\_\_ otorgada por el Ministerio de la Mujer y  
Poblaciones Vulnerables; se presentaron:

**El(la) Sr(a)** \_\_\_\_\_, **en su calidad de**  
\_\_\_\_\_ identificado(a) con Documento de Identidad N° \_\_\_\_\_, con domicilio  
en \_\_\_\_\_ distrito \_\_\_\_\_,  
provincia \_\_\_\_\_ departamento \_\_\_\_\_; y

**El(la) Sr(a)** \_\_\_\_\_, **en su calidad de**  
\_\_\_\_\_ identificado(a) con Documento de Identidad N° \_\_\_\_\_ con domicilio  
en \_\_\_\_\_, distrito \_\_\_\_\_, provincia \_\_\_\_\_ y  
departamento \_\_\_\_\_, con el objeto de que les asista en la solución de sus  
controversias.

**En el caso que existiera testigo a ruego:**

Y el (la) Sr(a) \_\_\_\_\_ debidamente identificado(a)  
con documento de identidad N° \_\_\_\_\_ domiciliado(a) en \_\_\_\_\_  
en calidad de \_\_\_\_\_ del señor(a): \_\_\_\_\_

**NOTA: En caso de representantes legales, anexar poder que lo faculta expresamente a celebrar conciliaciones extrajudiciales y suscribir actas**

A fin que se les asista en la solución de sus conflictos, dándose inicio a la audiencia de conciliación, siendo las \_\_\_\_\_ horas

**2.- HECHOS EXPUESTOS EN LA SOLICITUD:**

---



---



---

**3.- PUNTOS DE CONTROVERSIA:**

Iniciada la audiencia de Conciliación se procedió a informar a las partes sobre el procedimiento conciliatorio, su naturaleza, características fines y ventajas. Asimismo se señaló a las partes las normas de conducta que deberán observar durante el desarrollo de la audiencia.

Las partes manifiestan su deseo de conciliar en la(s) siguiente(s) materia(s):

☐ Alimentos      ☐ Régimen de Visita      ☐ Tenencia

De acuerdo a lo manifestado por las partes, los puntos de controversia son los siguientes:

---



---



---





ANEXO 9

FORMATO FICHA DE SEGUIMIENTO

Formato  
Nº 11

FICHA DE SEGUIMIENTO

Nombre de la DNA: \_\_\_\_\_

Nº de Expediente: \_\_\_\_\_

Fecha	MATERIA / HECHO (Resultado de la Calificación del Expediente)	Acciones a realizar/ documento	Encargado/ Institución	RESPUESTA / RESULTADO	Recomendación / observación
	(Verificación del cumplimiento de la acción dispuesta)			(Conclusión del procedimiento)	

**NOTA** - El número de espacios que se visualiza en el presente formato es referencial y no limitativo, la DNA debe extender el uso de la presente ficha conforme al número de acciones de seguimiento que correspondan a cada caso. En el primer espacio se anota el resultado de la "Calificación" y las "Acciones Dispuestas" (Etapas III y IV del procedimiento de atención); asimismo la última acción que se anota es aquella que dispone la conclusión del procedimiento.

## ANEXO 10

## REGLAMENTO DEL SERVICIO DE LAS DEMUNAS (D.S. N° 005-2019-MIMP)

El Peruano / Jueves 7 de marzo de 2019

## NORMAS LEGALES

21

contados desde la vigencia del presente Decreto Supremo, aprueban un protocolo de actuación conjunta para la asistencia legal gratuita a las víctimas de violencia contra las mujeres e integrantes del grupo familiar.

**CUARTA.- Lineamientos para el funcionamiento de las instancias de concertación**

El Ministerio de la Mujer y Poblaciones Vulnerables, en un plazo no mayor a ciento ochenta (180) días hábiles contados desde la vigencia del presente Decreto Supremo, a propuesta de la Dirección General contra la Violencia de Género, aprueba los lineamientos para el funcionamiento de las instancias regionales, provinciales y distritales encargadas de combatir la violencia contra las mujeres e integrantes del grupo familiar, conforme al artículo 104 del Reglamento de la Ley N° 30364, Ley para prevenir, sancionar y erradicar la violencia contra las mujeres e integrantes del grupo familiar, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2016-MIMP.

**QUINTA.- Aprobación de Fichas de Valoración de Riesgo**

El Ministerio de la Mujer y Poblaciones Vulnerables, mediante Resolución Ministerial, aprueba las Fichas de Valoración de Riesgo que resulten necesarias para medir el riesgo en el que se encuentran los sujetos de protección previstos en el artículo 7 de la Ley N° 30364, Ley para prevenir, sancionar y erradicar la violencia contra las mujeres y los integrantes del grupo familiar.

**DISPOSICIÓN COMPLEMENTARIA DEROGATORIA**

**ÚNICA.- Derogatoria**

Deróganse los artículos 21, 25, 54 y 55 del Reglamento de la Ley N° 30364, Ley para prevenir, sancionar y erradicar la violencia contra las mujeres e integrantes del grupo familiar, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2016-MIMP, así como el índice del citado Decreto Supremo.

Dado en la Casa de Gobierno, en Lima, a los seis días del mes de marzo del año dos mil diecinueve.

MARTÍN ALBERTO VIZCARRA CORNEJO  
Presidente de la República

CÉSAR VILLANUEVA ARÉVALO  
Presidente del Consejo de Ministros

LILIANA DEL CARMEN LA ROSA HUERTAS  
Ministra de Desarrollo e Inclusión Social

ROGERS MARTIN VALENCIA ESPINOZA  
Ministro de Cultura

CARLOS MORÁN SOTO  
Ministro del Interior

ANA MARÍA MENDIETA TREFOGLI  
Ministra de la Mujer y Poblaciones Vulnerables

JOSÉ HUERTA TORRES  
Ministro de Defensa

VICENTE ANTONIO ZEBALLOS SALINAS  
Ministro de Justicia y Derechos Humanos

SYLVIA E. CÁCERES PIZARRO  
Ministra de Trabajo y Promoción del Empleo

ELIZABETH ZULEMA TOMÁS GONZÁLES  
Ministra de Salud

DANIEL ALFARO PAREDES  
Ministro de Educación

1747442-1

**Decreto Supremo que aprueba el Reglamento del Servicio de las Defensorías de la Niña, Niño y Adolescente**

**DECRETO SUPREMO  
N° 005-2019-MIMP**

EL PRESIDENTE DE LA REPÚBLICA

CONSIDERANDO:

Que, el literal n) del artículo 5 del Decreto Legislativo N° 1098, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Organización y Funciones del Ministerio de la Mujer y Poblaciones Vulnerables - MIMP, establece que este Ministerio ejerce la rectoría sobre las materias de su competencia y sobre los Sistemas asignados, entre ellos, el Sistema Nacional de Atención Integral del Niño, Niña y Adolescente;

Que, el artículo 27 del Código de los Niños y Adolescentes, aprobado por Ley N° 27337 y modificatorias, define el Sistema Nacional de Atención Integral al Niño y al Adolescente como el conjunto de órganos, entidades y servicios públicos y privados que formulan, coordinan, supervisan, evalúan y ejecutan los programas y acciones desarrollados para la protección y promoción de los derechos de los niños y adolescentes; funcionando a través de un conjunto articulado de acciones interinstitucionales desarrolladas por instituciones públicas y privadas;

Que, el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1377, Decreto Legislativo que fortalece la protección integral de niñas, niños y adolescentes, modifica, entre otros, los artículos 42 al 47 del Código de los Niños y Adolescentes, estableciendo un nuevo marco normativo aplicable a la Defensoría de la Niña, Niño y Adolescente, servicio que forma parte del Sistema Nacional de Atención Integral al Niño y al Adolescente y que tiene por finalidad contribuir al ejercicio de sus derechos, para su protección integral;

Que, asimismo, la Primera Disposición Complementaria Final del citado Decreto Legislativo N° 1377 establece que mediante Decreto Supremo refrendado por el/la Ministro/a de la Mujer y Poblaciones Vulnerables, se aprueba el Reglamento del servicio de las Defensorías de la Niña, Niño y Adolescente;

Que, según lo establecido en el artículo 59 del Reglamento de Organización y Funciones del MIMP, aprobado por Decreto Supremo N° 003-2012-MIMP y modificatorias, la Dirección de Sistemas Locales y Defensorías de la Dirección General de Niñas, Niños y Adolescentes ejerce la función de Autoridad Central del Servicio de Defensoría del Niño y del Adolescente a nivel nacional, promueve, orienta, coordina, supervisa, evalúa y sanciona dicho servicio;

Que, en este contexto, el MIMP ha propuesto la aprobación del Reglamento del Servicio de las Defensorías de la Niña, Niño y Adolescente, señalando que permitirá materializar las acciones de fortalecimiento del sistema de protección de las niñas, niños y adolescentes en el ámbito local, consolidando la capacidad articuladora y de atención del Servicio de Defensorías y regula su organización, funcionamiento, conformación y la atención de casos. Así como, optimiza dicho servicio al determinar sus integrantes, requisitos y responsabilidades en su actuación, entre otros; por lo cual resulta necesario aprobar el Reglamento del Servicio de las Defensorías de la Niña, Niño y Adolescente;

De conformidad con lo establecido en el numeral 8 del artículo 118 de la Constitución Política del Perú; los artículos 11 y 13 de la Ley N° 29158, Ley Orgánica del Poder Ejecutivo; el Decreto Legislativo N° 1098, Ley de Organización y Funciones del Ministerio de la Mujer y Poblaciones Vulnerables; y el Decreto Legislativo N° 1377, Decreto Legislativo que fortalece la protección integral de niñas, niños y adolescentes;

DECRETA:

**Artículo 1.- Aprobación**

Apruébese el Reglamento del Servicio de las Defensorías de la Niña, Niño y Adolescente, que consta

de un (01) Título Preliminar, tres (03) Títulos, catorce (14) Capítulos, cincuenta y tres (53) Artículos, una (01) Disposición Complementaria final y dos (02) Disposiciones Complementarias Transitorias, cuyo texto forma parte del presente Decreto Supremo.

#### **Artículo 2.- Publicación**

El presente Decreto Supremo y el Reglamento del Servicio de las Defensorías de la Niña, Niño y Adolescente son publicados en el portal del Estado Peruano y en el portal institucional del Ministerio de la Mujer y Poblaciones Vulnerables ([www.gob.pe/mimp](http://www.gob.pe/mimp)), el mismo día de su publicación en el diario oficial El Peruano.

#### **Artículo 3.- Refrendo**

El presente Decreto Supremo es refrendado por la Ministra de la Mujer y Poblaciones Vulnerables.

#### **DISPOSICIÓN COMPLEMENTARIA DEROGATORIA**

**ÚNICA.-** Deróguese el Decreto Supremo N° 006-99-PROMUDEH que aprueba el Reglamento de la "Ley que faculta a las Defensorías del Niño y del Adolescente a realizar conciliaciones extrajudiciales con título de ejecución - Ley N° 27007" y su modificatoria aprobada por el Decreto Supremo N° 007-2004-MIMDES.

Dado en la Casa de Gobierno, en Lima, a los seis días del mes de marzo del año dos mil diecinueve.

MARTÍN ALBERTO VIZCARRA CORNEJO  
Presidente de la República

ANA MARÍA MENDIETA TREFOGLI  
Ministra de la Mujer y Poblaciones Vulnerables

#### **REGLAMENTO DEL SERVICIO DE LAS DEFENSORÍAS DE LA NIÑA, NIÑO Y ADOLESCENTE**

##### **TÍTULO PRELIMINAR**

#### **Artículo I.- Objeto**

El presente dispositivo regula el servicio de las Defensorías de la Niña, Niño y Adolescente (DNA), para el cumplimiento de sus funciones.

#### **Artículo II.- Finalidad**

El presente dispositivo tiene como finalidad procurar una actuación de calidad de las DNA, conforme a su marco normativo y contribuir al ejercicio de los derechos de las niñas, niños y adolescentes para su protección integral.

#### **Artículo III.- Ámbito de aplicación**

El presente reglamento es de obligatorio cumplimiento para los/las integrantes de las DNA, a nivel nacional; asimismo, para todas las instituciones y organizaciones públicas o privadas y personas que se relacionan con dicho servicio.

#### **Artículo IV.- Defensoría de la Niña, Niño y Adolescente**

La DNA es un servicio gratuito y especializado que forma parte del Sistema Nacional de Atención Integral al Niño, Niña y Adolescente, funciona en los gobiernos locales, en instituciones públicas y privadas y en organizaciones de la sociedad civil. Tiene como finalidad contribuir al ejercicio de los derechos de las niñas, niños y adolescentes para su protección integral, actuando conforme a lo establecido en el Código de los Niños y Adolescentes y demás normas aplicables al servicio.

La DNA actúa en las instancias administrativas de las instituciones públicas y privadas de atención a las niñas, niños y adolescentes. Cuando la DNA está a cargo de un gobierno local se denomina Defensoría Municipal de la Niña, Niño y Adolescente (DEMUNA).

#### **Artículo V.- Principios**

El servicio de las DNA se rige por los principios establecidos en la Convención sobre los Derechos del

Niño, el Código de los Niños y Adolescentes y otros principios establecidos en el marco normativo a favor de las niñas, niños y adolescentes, con énfasis en los siguientes:

**1. Legalidad.-** La DNA debe actuar con respeto al marco normativo nacional e internacional vigente, dentro de sus competencias, funciones y facultades y de acuerdo a los fines del servicio.

**2. Interés superior del niño.-** Es un derecho, un principio y una norma de procedimiento que otorga al niño, niña y adolescente el derecho a que se considere de manera primordial su interés superior en todas las medidas y decisiones que los/las afecten directa o indirectamente, garantizando sus derechos humanos.

**3. Niño/a y adolescente como sujeto de derecho.-** La niña, niño y adolescente son titulares de derechos y son sujetos principales de la actuación de la DNA.

**4. Participación.-** La niña, niño o adolescente puede intervenir en forma directa ante la DNA en los asuntos que le conciernen. Los/Las integrantes del servicio garantizan los derechos de las niñas, niños y adolescentes a ser informados, escuchados, dar su opinión y que ésta sea tomada en cuenta.

**5. Especialidad.-** La DNA es un servicio especializado en acciones de prevención, atención y vigilancia de derechos de niñas, niños y adolescentes, contribuyendo al ejercicio de los mismos, para su protección integral.

**6. Gratuidad.-** Todo servicio que brinda la DNA es gratuito. Bajo ningún criterio la DNA podrá solicitar o exigir a los/las usuarios/as del servicio algún pago o contraprestación de cualquier tipo para el ejercicio de sus funciones.

**7. Confidencialidad de la información.-** Los datos personales y toda información sobre niñas, niños y adolescentes a la que acceda o recabe el servicio de las DNA en su actuación o aquella que involucre su intimidad o integridad personal o familiar tiene carácter confidencial; asimismo, durante la atención se debe garantizar la privacidad y seguridad de la información.

**8. Imparcialidad.-** Los/Las integrantes de la DNA brindan un trato igualitario a los/las usuarios/as del servicio, en el marco del ordenamiento jurídico que lo rige, con protección especial de la niña, niño y adolescente, conforme a su interés superior.

**9. Impulso de oficio.-** Ante el conocimiento de algún hecho que vulnere derechos de niñas, niños y adolescentes, la DNA tiene la obligación de actuar de manera inmediata sin necesidad que medie solicitud o pedido de los/las usuarios/as, conforme a sus facultades.

#### **TÍTULO I ACTUACIÓN DE LAS DEFENSORÍAS DE LA NIÑA, NIÑO Y ADOLESCENTE**

##### **CAPÍTULO I MODELO DE ACTUACIÓN**

#### **Artículo 1.- Atención Integral**

El servicio de las DNA se basa en un modelo de atención integral que consiste en la actuación sobre las causas que limitan o evitan el ejercicio de los derechos de las niñas, niños y adolescentes, mediante:

- a) La restitución de los derechos vulnerados, en el marco de sus competencias.
- b) El desarrollo o fortalecimiento de las capacidades en las niñas, niños y adolescentes.
- c) El desarrollo de las competencias parentales.

#### **Artículo 2.- Participación de la comunidad**

La DNA promueve la participación de la comunidad en su actuación para la promoción y defensa de derechos de niñas, niños y adolescentes, involucrando a la misma población en la protección integral de la niñez y la adolescencia.

##### **CAPÍTULO II RELACIÓN CON EL GOBIERNO CENTRAL Y EL GOBIERNO REGIONAL**

#### **Artículo 3.- Autoridad central de las DNA**

El Ministerio de la Mujer y Poblaciones Vulnerables (MIMP), a través de la Dirección de Sistemas Locales y



Defensorías (DSLSD) de la Dirección General de Niñas, Niños y Adolescentes (DGNNA), como autoridad central del servicio de las DNA, promueve, inscribe, conduce, norma, coordina y supervisa dicho servicio, así como capacita a sus integrantes.

#### **Artículo 4.- Funciones de la DSLD**

La DSLD tiene las funciones siguientes:

- a) Proponer e implementar políticas y normas sobre el servicio de las DNA.
- b) Inscribir a las DNA.
- c) Brindar asistencia técnica a las DNA.
- d) Supervisar el servicio de las DNA.
- e) Brindar capacitación a los/las integrantes de las DNA.
- f) Certificar a los/las integrantes de las DNA que aprobaron los cursos de formación.
- g) Desarrollar y gestionar un sistema de información sobre el servicio de las DNA.
- h) Promover la articulación del servicio de las DNA.
- i) Promover investigaciones o encuestas sobre el servicio de las DNA.
- j) Coordinar con las DNA mecanismos para la participación de niñas, niños y adolescentes.
- k) Coordinar con las DNA mecanismos para prevenir y atender la violencia hacia niñas, niños y adolescentes, como factor de desprotección.
- l) Coordinar con las DEMUNA la implementación de otros servicios que estén a su cargo y que contribuyan a la protección y desarrollo integral de niños, niñas y adolescentes.
- m) Acreditar a las DEMUNA para su actuación en el procedimiento por riesgo de desprotección familiar de niñas, niños y adolescentes.
- n) Otras que le sean asignadas o le correspondan de acuerdo a ley u otras normas.

#### **Artículo 5.- Rol del Gobierno Regional**

El gobierno regional, en coordinación con el gobierno local, articula y promueve acciones para el fortalecimiento de las DEMUNA, para lo cual, corresponde al gobierno regional, lo siguiente:

- a) Impulsar, diseñar y ejecutar programas o actividades relacionadas a las DEMUNA.
- b) Coordinar y ejecutar acciones dirigidas al fortalecimiento de capacidades y a la actualización periódica de los/las integrantes de las DEMUNA.
- c) Articular los esfuerzos desarrollados y desplegados por diversas instituciones para fortalecer el servicio de las DEMUNA en la región.

### **CAPÍTULO III REDES LOCALES**

#### **Artículo 6.- Coordinación entre las DNA**

6.1 Las DNA pueden generar espacios de concertación entre ellas y a su propia iniciativa, como estrategia para fortalecer dicho servicio y mejorar la calidad de su actuación, a través de la participación y el trabajo coordinado de sus integrantes sobre la base de objetivos comunes y en el marco de sus competencias. Se organizan según decisión de sus propios integrantes, con conocimiento del MIMP.

6.2 La municipalidad provincial, a través de su DEMUNA, coordina y promueve la articulación de las DNA de su provincia, impulsando el desarrollo de la DEMUNA distrital en su territorio, brindando asistencia técnica y vigilando su funcionamiento en coordinación con el MIMP.

#### **Artículo 7.- Articulación interinstitucional en el ámbito local**

7.1 La municipalidad provincial impulsa la conformación de espacios de articulación entre las distintas organizaciones e instituciones públicas y privadas que interactúan en el ámbito local y que en el desarrollo de sus acciones inciden en el cumplimiento de la política nacional vinculada a niñas, niños y adolescentes, con el

objetivo de activar el sistema de protección local para la atención integral de las niñas, niños y adolescentes de su comunidad y el ejercicio de sus derechos.

7.2 Dicho espacio contribuye a la gestión municipal orientada al bienestar de las niñas, niños y adolescentes y se desarrolla en el marco de una agenda local común que priorice la problemática de la niñez y adolescencia, vinculándose al plan de desarrollo concertado; se formaliza mediante ordenanza municipal e involucra a la DEMUNA en su gestión, con conocimiento del MIMP.

7.3 Las autoridades locales promueven la participación activa de las niñas, niños y adolescentes en dicho espacio.

## **TÍTULO II CONFORMACIÓN Y ORGANIZACIÓN DE LAS DEFENSORÍAS DE LA NIÑA, NIÑO Y ADOLESCENTE**

### **CAPÍTULO I DE LA ENTIDAD RESPONSABLE DE LAS DEFENSORÍAS DE LA NIÑA, NIÑO Y ADOLESCENTE**

#### **Artículo 8.- Definición**

La entidad responsable de la DNA es la institución pública o privada u organización de la sociedad civil que crea, implementa y sostiene a la DNA, la cual debe garantizar las condiciones necesarias para el cumplimiento de sus funciones.

#### **Artículo 9.- Obligaciones**

Son obligaciones de la entidad responsable:

- a) Solicitar la inscripción de la DNA ante el MIMP.
- b) Designar a los/las integrantes de la DNA.
- c) Otorgar credenciales a los/las integrantes de la DNA que permitan su identificación en el desarrollo de sus funciones.
- d) Asignar y gestionar los recursos presupuestales, humanos, materiales y logísticos que garanticen el cumplimiento de las funciones de la DNA.
- e) Asignar a la DNA un espacio privado y de fácil acceso para los/las usuarios/as, que incluya un ambiente para la realización de audiencias donde se garantice el principio de confidencialidad.
- f) Informar al MIMP los cambios producidos en la conformación y funcionamiento de la DNA, con la misma formalidad utilizada al momento de su inscripción o de su acreditación para actuar en el procedimiento por riesgo de desprotección.
- g) Registrar la firma de sus Defensores/as ante instituciones públicas, cuando corresponda.
- h) Realizar las investigaciones a que hubiera lugar para determinar el incumplimiento de funciones o actos contrarios a la ley por parte de los/las integrantes del servicio.
- i) Imponer sanciones a los miembros de la DNA, conforme a su competencia, informando al MIMP.
- j) Velar por la continua capacitación de los/las integrantes de la DNA, para el ejercicio de sus funciones.
- k) Brindar las condiciones requeridas por ley para que la DEMUNA actúe en el procedimiento por riesgo de desprotección familiar, tratándose de municipalidades que han gestionado dicha acreditación.

### **CAPÍTULO II INSCRIPCIÓN DE LA DEFENSORÍA DE LA NIÑA, NIÑO Y ADOLESCENTE**

#### **Artículo 10.- Inscripción**

La entidad responsable de la DNA solicita la inscripción de su servicio ante la Dirección de Sistemas Locales y Defensorías (DSLSD) del MIMP.

#### **Artículo 11.- Requisitos para la inscripción**

11.1 La entidad responsable, para la inscripción de su DNA, presenta la documentación siguiente:

- a) Solicitud de Inscripción, según el formulario que aprueba el MIMP, suscrito por el/la Defensor/a responsable de la DNA y por la máxima autoridad de la entidad responsable, en la cual se indique con carácter de declaración jurada, contar con las siguientes condiciones:



1. Se encuentra formalmente constituida por la entidad a la que pertenece.

2. Cuenta, como mínimo, con un/a Defensor/a.

3. Cuenta con un espacio de fácil acceso, incluyendo un ambiente privado para la realización de audiencias donde se garantice el principio de confidencialidad.

4. El personal que labora en la DNA cumple con los requisitos señalados en los numerales 17.2, 17.3, 17.4 y 17.5 del artículo 17 del presente Reglamento.

5. Brinda atención en un horario no menor al de su entidad responsable.

6. Cuenta con presupuesto asignado para el cumplimiento de sus funciones.

b) Copia del Plan de Trabajo anual aprobado por la entidad responsable, en el que se señalen las actividades a cargo de la DNA, los recursos y los plazos para su ejecución.

11.2 La DSLD puede solicitar documentación o información adicional necesaria para complementar o aclarar la información declarada por la entidad responsable, sin perjuicio que pueda disponer la verificación de lo remitido por la entidad.

#### **Artículo 12.- Procedimiento de inscripción**

12.1 Ingresado el expediente, el/la profesional asignado/a por la DSLD lo califica en el plazo de tres (03) días hábiles contados desde el día siguiente de su recepción. De ser desfavorable, se notifican las observaciones formuladas a la administrada para que las absuelva dentro del plazo de siete (7) días hábiles de recibida la notificación, más el término de la distancia según corresponda, bajo apercibimiento de darse por concluido el procedimiento y disponerse el archivo definitivo del expediente.

12.2 Si luego de concluida la calificación se determina que la documentación presentada se encuentra conforme o si la entidad responsable subsana las observaciones en el plazo previsto, el/la profesional de la DSLD emite su informe final favorable en un plazo no mayor de cinco (05) días hábiles. El/la Director/a de la DSLD expide la Resolución Directoral correspondiente dentro del día hábil siguiente y la constancia de inscripción, notificándose a la administrada y concluyendo el procedimiento.

12.3 De ser desfavorable la calificación o de no subsanar lo observado en el plazo establecido, en un plazo no mayor de cinco (05) días hábiles se notifica a la administrada la conclusión del procedimiento. En este caso, la entidad responsable puede formular una nueva solicitud de inscripción.

#### **Artículo 13.- Sede de la DNA**

13.1 La DNA puede tener una o varias sedes, cada una de las cuales requiere estar inscrita ante la DSLD del MIMP. La entidad responsable del servicio establece cuál de éstas cumple la función de sede central, denominando a las otras sedes como anexos.

13.2 A la sede central y anexos de la DNA les corresponde un mismo número de inscripción, con indicación específica de la sede a la que corresponde.

#### **Artículo 14.- Cancelación de la inscripción**

La DSLD puede disponer la cancelación de la inscripción de la DNA cuando se verifique que han desaparecido las condiciones exigidas por el presente reglamento para la aprobación de la inscripción.

### **CAPÍTULO III CAPACITACIÓN**

#### **Artículo 15.- Curso de formación de Defensores/as**

15.1 El curso de formación de Defensores/as es dictado por la DSLD para preparar a quienes se incorporarán como tales a la DNA.

15.2 Mediante Resolución Directoral, la DSLD aprueba los resultados del curso de formación de Defensores/as, con mención expresa de las personas que

obtuvieron nota aprobatoria y disponiendo la emisión de su correspondiente certificado.

#### **Artículo 16.- Capacitación de integrantes de la DNA**

16.1 La DSLD desarrolla y promueve procesos de capacitación dirigidos a los/las integrantes de la DNA, a fin de fortalecer sus capacidades y contribuir a su especialización en la temática de niñez y adolescencia, con estándares que permitan garantizar una atención de calidad en el servicio.

16.2 La capacitación es gratuita. El MIMP garantiza los contenidos curriculares acordes a la finalidad del servicio; así como la certificación de quienes la aprueben; promoviendo los mecanismos que faciliten la mayor participación de los/las integrantes de la DNA.

16.3 La oferta de capacitación para los/las integrantes de la DNA se aprueba anualmente y se publica en forma permanente en el portal del MIMP y en otros medios disponibles.

### **CAPÍTULO IV INTEGRANTES DE LA DEFENSORÍA DE LA NIÑA, NIÑO Y ADOLESCENTE**

#### **Artículo 17.- Integrantes**

17.1 La DNA está integrada por un/a Defensor/a responsable, así como por uno/a o más Defensores/as, Promotores/as o personal de apoyo.

17.2 El/La Defensor/a responsable, así como el/la Defensor/a, deben cumplir las condiciones siguientes:

- a) Ser mayor de dieciocho (18) años.
- b) No registrar antecedentes policiales, judiciales ni penales.
- c) No ser deudor/a alimentario/a.
- d) Haber aprobado el curso de formación correspondiente desarrollado por el MIMP.

17.3 En el caso de la DEMUNA, el/la Defensor/a responsable y el/la Defensor/a, deben ser profesionales y, cuando corresponda, deben estar habilitados por su respectivo colegio profesional.

17.4 Tratándose de DNA promovidas por otras instituciones u organizaciones no municipales, cuando dicha entidad no pueda contar con profesionales para desempeñarse como Defensor/a responsable o Defensor/a, deben acreditar que su personal está capacitado por el MIMP para el ejercicio de la función.

17.5 El/La Promotor/a y el/la personal de apoyo de la DNA, deben cumplir con las condiciones siguientes:

- a) Ser mayor de dieciocho (18) años.
- b) No registrar antecedentes policiales, judiciales ni penales.
- c) No ser deudor/a alimentario/a.

17.6 La máxima autoridad de la entidad responsable de la DNA no puede desempeñarse como integrante del servicio que promueve.

#### **Artículo 18.- Defensor/a responsable de la DNA**

El/la Defensor/a responsable de la DNA es la persona designada formalmente por la entidad responsable para dirigir el funcionamiento de la DNA, conforme a las funciones propias del servicio; asimismo, ejerce funciones de Defensor/a de la DNA.

#### **Artículo 19.- Funciones de el/la Defensor/a responsable**

Son funciones de el/la Defensor/a responsable:

- a) Representar a la DNA, organizando e impulsando la labor de cada uno de sus integrantes para el cumplimiento de las funciones del servicio.
- b) Promover la articulación de la DNA con el Sistema de Protección Local de la niñez y la adolescencia.
- c) Velar porque la DNA brinde un servicio de calidad, conforme a los principios que la rigen.
- d) Orientar a los/las integrantes de la DNA en los



fundamentos básicos para el ejercicio de sus funciones y promover la capacitación de sus integrantes.

e) Certificar las copias de las actas de conciliación y demás documentos de la DNA, las cuales se entregan de manera gratuita.

f) Disponer la apertura de cuentas de consignación de pensión de alimentos ante el Banco de la Nación, cuando los/las usuarios/as lo hayan acordado en audiencia de conciliación ante la DNA.

g) Garantizar que la información de la DNA se encuentre actualizada ante el MIMP.

h) Suscribir la información estadística de la DNA y remitirla al MIMP en forma oportuna.

i) Garantizar la implementación, mantenimiento y custodia del registro y archivo de los expedientes de la DNA.

j) Dirigir la elaboración del Plan de Trabajo Anual de la DNA, monitoreando su cumplimiento.

k) Gestionar ante su entidad responsable u otras instituciones, los recursos, infraestructura y materiales que requiere el servicio para su buen funcionamiento.

l) Vigilar el cumplimiento de las obligaciones y compromisos de las diversas autoridades que actúan en el ámbito local a favor de niñas, niños y adolescentes, coordinando con las instituciones y organizaciones de la Comunidad.

m) Representar a la DEMUNA como instancia técnica en la gestión de riesgo de desastres y en los Centros de Operación de Emergencia.

n) Tratándose de una DEMUNA acreditada para actuar en el procedimiento por riesgo de desprotección familiar, dirigir dicho procedimiento, suscribiendo las resoluciones y comunicaciones correspondientes.

#### Artículo 20.- Defensor/a

El/la Defensor/a es el/la integrante de la DNA que tiene a su cargo las acciones de prevención, defensa y vigilancia del servicio de DNA.

#### Artículo 21.- Funciones del Defensor/a

Son funciones de el/la Defensor/a, las siguientes:

a) Realizar acciones de prevención y actuar frente a situaciones de vulneración de derechos de niñas, niños y adolescentes.

b) Orientar e informar sobre los derechos de niñas, niños y adolescentes y las funciones de la DNA.

c) Participar en la planificación, ejecución y evaluación de las acciones de la DNA.

d) Recibir y registrar las solicitudes de atención y actuar de oficio ante el conocimiento de hechos que amenacen o afecten los derechos de niñas, niños o adolescentes.

e) Prestar atención especializada de acuerdo a su perfil profesional.

f) Calificar y ejecutar acciones de defensa para la atención de casos; evaluar, suscribir documentos, realizar seguimiento y formular recomendaciones en dicha actuación.

g) Celebrar audiencias y suscribir las actas de conciliación y de compromiso.

h) Promover la inscripción de nacimientos, solicitando la misma en casos de orfandad o desprotección familiar, con conocimiento de la autoridad competente.

i) Promover la obtención del Documento Nacional de Identidad (DNI), coordinando con las autoridades competentes.

j) Promover el reconocimiento voluntario de niñas, niños y adolescentes.

k) Ejercer la representación procesal en los procesos por alimentos y filiación.

l) Colaborar en los procedimientos de desprotección familiar, a solicitud de la autoridad competente.

m) Coordinar la atención integral de niñas, niños y adolescentes con las instituciones, servicios y personas de su localidad.

n) Conocer sobre la imposición y pago de multas impuestas por la municipalidad, en aplicación de la Ley de atención preferente a mujeres embarazadas, niñas y niños en lugares de atención al público.

o) Difundir y promover el cumplimiento de las medidas especiales en caso de desaparición de niñas, niños y adolescentes.

p) Realizar prevención y actuar contra el castigo físico y humillante.

q) Actuar en el procedimiento por riesgo de desprotección familiar, cuando la DEMUNA se encuentre acreditada para dicho fin.

#### Artículo 22.- El/la Promotor/a

22.1 El/la Promotor/a es el/la integrante de la DNA que participa en las acciones de promoción que despliega la DNA, comunicando, difundiendo e informando sobre los derechos de las niñas, niños y adolescentes y el servicio de la DNA.

22.2 En aquellos lugares donde no es posible contar con profesionales, el/la Promotor/a puede ser una persona con experiencia o conocimientos en niñez y adolescencia.

#### Artículo 23.- Funciones de el/la Promotor/a

23.1 Son funciones de el/la Promotor/a, las siguientes:

a) Colaborar en las acciones de prevención y promoción que realice la DNA.

b) Velar por el respeto a los derechos de las niñas, niños y adolescentes en su comunidad.

c) Detectar y canalizar hacia la DNA las situaciones de riesgo o vulneración de derechos que requieran su actuación.

d) Difundir los servicios dirigidos a la niñez y la adolescencia que brinda la DNA y otras instituciones de la comunidad vinculadas a la temática.

23.2 Cuando el servicio no cuente con Promotores/as, estas funciones son realizadas por el/la Defensor/a.

#### Artículo 24.- Personal de apoyo

El personal apoyo es aquel que colabora con las actividades relacionadas al funcionamiento y actuación de la DNA, a favor de los derechos de las niñas, niños y adolescentes.

#### Artículo 25.- Funciones del personal de apoyo

Son funciones de el/la personal de apoyo, las siguientes:

a) Apoyar en las acciones preventivo - promocionales de la Defensoría.

b) Apoyar en la atención y en el seguimiento de los casos.

#### Artículo 26.- Personal administrativo

La DNA puede contar, adicionalmente, con personal notificador, asistentes, auxiliares, secretarías y otros que cumplan labores administrativas de apoyo.

#### Artículo 27.- Prohibiciones de los/las integrantes de la DNA

Los/las integrantes de las DNA están prohibidos de realizar las acciones siguientes:

a) Realizar cobros, solicitar o recibir cualquier tipo de beneficios, dádivas o contraprestaciones de los/las usuarios/as por la atención brindada.

b) Negar atención por razón de jurisdicción territorial en la sede de la DNA.

c) Utilizar la información de los casos atendidos en el servicio, en beneficio propio o de terceros.

d) Encargar a los/las usuarios/as la tramitación de las comunicaciones o invitaciones de los expedientes de atención de la DNA.

e) Participar en casos en los que tenga algún interés personal, familiar o patrimonial.

f) Realizar investigaciones, entrevistas u otras acciones que dilaten la atención del caso en perjuicio de la niña, niño o adolescente.

g) Conciliar sobre materias en las que no es competente la DNA.

h) Retirar del local de la DNA los expedientes de atención de casos.

i) Entregar a una niña, niño o adolescente a través de acogimiento familiar, custodia, tutela u otros actos que impliquen tal acción o validen dicha entrega.

- j) Disponer el ingreso de niñas, niños o adolescentes a Centros de Acogida Residencial.
- k) Iniciar procedimiento de desprotección familiar y ejecutar actos relacionados al mismo.

#### Artículo 28.- Incompatibilidades

28.1 Los/as Promotores y el personal de apoyo no pueden realizar las funciones relacionadas a la atención de casos que corresponden a el/la Defensor/a.

28.2 El/La Defensor/a debe abstenerse de realizar acciones de defensa cuando exista conflicto de intereses y respecto a cualquiera de los/las usuarios/as que tenga la condición de intereses basados en las relaciones siguientes:

- a) Acreedor o deudor.
- b) Pariente hasta el tercer grado de consanguinidad o segundo de afinidad.
- c) Donatario, dependiente o empleador.
- d) Demandante, demandado, denunciante, denunciado o investigado.

### TÍTULO III ATENCIÓN DE CASOS EN LA DEFENSORÍA DE LA NIÑA, NIÑO Y ADOLESCENTE

#### CAPÍTULO I FASES DE LA ATENCIÓN

##### Artículo 29.- Atención de casos

29.1 La atención de casos en la DNA comprende la realización de acciones dirigidas a lograr el cese de la situación que amenaza o afecta el ejercicio de derechos de niñas, niños y adolescentes, y a revertir los factores de riesgo que motivan dicha situación.

29.2 Esta actuación se desarrolla en cuatro fases:

- a) Identificación previa.
- b) Determinación y ejecución de acciones de defensa.
- c) Verificación de cumplimiento.
- d) Conclusión.

29.3 La actuación de la DEMUNA acreditada, en el procedimiento por riesgo de desprotección familiar se rige por lo establecido en el Decreto Legislativo N° 1297, Decreto Legislativo para la protección de niñas, niños y adolescentes sin cuidados parentales o en riesgo de perderlos y su Reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 001-2018-MIMP. La DEMUNA no acreditada, ante situaciones de riesgo de desprotección familiar, se rige por lo establecido en el presente reglamento.

##### Artículo 30.- Identificación previa

30.1 Cuando la DNA conoce sobre una posible amenaza o vulneración de derechos, en el acto determina si este hecho involucra derechos o intereses de niñas, niños o adolescentes.

30.2 Si la situación identificada afecta derechos de niñas, niños o adolescentes, amerita la actuación de la DNA.

##### Artículo 31.- Determinación y ejecución de acciones de defensa

31.1 Recibido el caso, el/la Defensor/a califica el mismo a fin de determinar las acciones que en forma integral correspondan ser ejecutadas a favor de la niña, niño y adolescente.

31.2 El plazo de calificación es de hasta veinticuatro (24) horas a partir de la recepción del caso. Cuando los hechos requieran una mayor indagación y siempre que éstos no impliquen delitos o faltas o desprotección familiar, la calificación puede extenderse hasta siete (07) días hábiles.

31.3 Las acciones de defensa pueden ser:

- a) Asesoría.
- b) Derivación para atención especializada.

- c) Conciliación Extrajudicial.
- d) Compromiso.
- e) Gestiones administrativas.
- f) Colaboración Interinstitucional.

#### Artículo 32.- Verificación de cumplimiento

32.1 La DNA verifica el cumplimiento de dichas acciones, con la finalidad de:

- a) Registrar el resultado de las acciones de defensa.
- b) Monitorear y verificar el cumplimiento de las obligaciones asumidas a favor de las niñas, niños y adolescentes.
- c) Verificar la atención brindada por otras instituciones, servicios o personas, en los casos que se les haya derivado.
- d) Registrar los ajustes de estrategias para alcanzar los resultados previstos.

32.2 La verificación de cumplimiento se realiza hasta por seis (06) meses contados a partir de iniciada la acción de defensa, pudiendo prorrogar dicho plazo a fin de asegurar la restitución del derecho afectado.

32.3 Cuando se ha producido el desistimiento, o por inasistencia a las invitaciones o por falta de acuerdo o compromiso según corresponda, la DNA dispone no menos de dos (02) acciones de verificación a fin de confirmar que no se perjudiquen derechos o intereses de niñas, niños o adolescentes, antes de disponer la conclusión de la actuación.

32.4 Si se verifica el incumplimiento de las acciones de defensa dispuestas por la DNA, se disponen nuevas acciones. Si durante la acción de verificación se tiene conocimiento de otros hechos que ameritan la actuación de la DNA, de oficio o a pedido de cualquiera de los/las usuarios/as involucrados/as se dispone la atención del nuevo caso.

#### Artículo 33.- Conclusión

La atención del caso concluye cuando:

- a) Se ha garantizado la restitución o protección del derecho afectado.
- b) Se ha confirmado el desistimiento de el/la usuario/a que solicita la atención. No procede dicho desistimiento en caso de delitos, faltas, riesgo de desprotección familiar o desprotección familiar.
- c) Por inasistencia de una de los/las usuarios/as hasta en dos invitaciones o de ambas partes a la primera invitación en los casos donde la única acción dispuesta es conciliación extrajudicial o compromiso, o por falta de acuerdo, respectivamente.

#### CAPÍTULO II ASESORÍA

##### Artículo 34.- Definición

34.1 A través de la asesoría se proporciona a los/las usuarios/as orientación sobre temas generales o específicos relacionados al caso, disponiendo acciones vinculadas a dicha asesoría, según la experiencia personal y el perfil profesional de el/la Defensor/a.

34.2 La asesoría se realiza en una o varias sesiones, en un plazo máximo de quince (15) días hábiles de solicitada, pudiendo prorrogarse a solicitud de los/las usuarios o por disposición de el/la Defensor/a cuando el caso lo amerite.

#### CAPÍTULO III DERIVACIÓN PARA ATENCIÓN ESPECIALIZADA

##### Artículo 35.- Derivación

35.1 La derivación es el mecanismo mediante el cual la DNA traslada un caso a una institución pública o privada para su atención parcial o total.

35.2 Las derivaciones deben realizarse en forma inmediata, previa coordinación con la institución a la que se solicita la atención especializada, una vez identificada



la necesidad de dicha acción, priorizando en todo momento la protección y la no revictimización de la niña, niño o adolescente.

#### **Artículo 36.- Causas de derivación**

La DNA puede derivar un caso a una institución pública o privada, cuando:

- a) La niña, niño o adolescente requiera atención profesional específica y la DNA no cuente con dicho/a profesional.
- b) La DNA se encuentra imposibilitada de ofrecer la atención que el caso amerita.
- c) La atención solicitada es competencia de otro servicio o institución.
- d) La DNA formula denuncia por la comisión de delitos o faltas.
- e) Toma conocimiento de casos de presunto estado de desprotección familiar de niñas, niños o adolescentes.

### **CAPÍTULO IV CONCILIACIÓN EXTRAJUDICIAL ESPECIALIZADA**

#### **Artículo 37.- Finalidad de la conciliación en la DNA**

La DNA celebra conciliaciones sólo en materia de alimentos, tenencia y régimen de visitas a favor de niñas, niños y adolescentes, aportando a la construcción de una cultura de paz y al fortalecimiento de las relaciones familiares.

#### **Artículo 38.- Invitación a conciliar**

38.1 La DNA emite las invitaciones a las partes para la Audiencia de Conciliación extrajudicial especializada en el plazo máximo de dos (02) días hábiles posteriores a la calificación de la conciliación como acción de defensa. La fecha para la realización de la audiencia se programa hasta en un plazo máximo de diez (10) días hábiles contados desde el día siguiente de calificada la conciliación, o dentro del mismo plazo de cursada la primera de estas invitaciones.

38.2 La invitación debe entregarse, a más tardar, cuatro (04) días hábiles antes de la fecha programada para la realización de la audiencia, excepto en los casos que todos/as los/las usuarios/as conciliantes hayan manifestado expresamente su deseo de conciliar, en cuyo caso, la audiencia puede realizarse desde el mismo día de calificado el caso.

38.3 Si alguno de los convocados no se presenta a la audiencia de conciliación se vuelve a notificar para una segunda oportunidad, señalándose nueva fecha para la audiencia. Si una de las partes no concurre a la segunda invitación se da por concluida la conciliación extrajudicial.

38.4 Si ambas partes no asisten a la convocatoria, se da por concluida la acción de conciliación.

38.5 Cuando exista imposibilidad de una de las partes de trasladarse a la DNA, el/la Defensor/a puede autorizar la celebración de la audiencia de conciliación en un lugar diferente al de su sede institucional, debiendo verificar que dicho espacio cumpla con el principio de confidencialidad.

38.6 El plazo máximo de duración de la audiencia de conciliación es de treinta (30) días calendarios, contados a partir de la primera sesión. El plazo previsto puede ser prorrogado por acuerdo de los/las conciliantes.

#### **Artículo 39.- Concurrencia a la Audiencia de Conciliación**

39.1 A la Audiencia de Conciliación concurren los/las usuarios/as involucrados en forma personal.

39.2 Pueden actuar a través de representantes legales:

- a) Las personas con capacidad jurídica restringida, según el Código Civil.
- b) Las personas que domicilian fuera del país.
- c) Las personas domiciliadas en ciudad distinta a la de la DNA.
- d) Las personas que domicilian en la misma ciudad de la DNA y que se encuentren impedidas de trasladarse a la DNA.

39.3 La representación de ambas partes conciliantes no puede recaer en el/la mismo/a representante.

39.4 Quienes participan en la Audiencia de Conciliación deben mantener reserva de lo actuado.

39.5 A partir de los 14 años de edad, el/la adolescente puede celebrar conciliaciones extrajudiciales. El/la Defensor/a, en el marco de una atención integral, debe promover acuerdos que favorezcan o garanticen una paternidad o maternidad saludables, así como el reforzamiento de los lazos familiares del padre y la madre adolescentes, a fin de dar sostenibilidad de los acuerdos conciliatorios y garantizar la protección de los/las adolescentes y niños/as involucrados/as.

39.6 Cuando se identifiquen casos en que el/la conciliante adolescente vive solo/a o no cuenta con cuidados parentales que corresponden a su edad, la DNA comunica el presunto estado de desprotección familiar a la autoridad competente.

39.7 Cuando se identifique en el caso la presunta comisión de un delito o falta penal, el/la Defensor/a denuncia tales hechos en forma inmediata a la autoridad competente.

#### **Artículo 40.- Asistencia en la Conciliación**

Los/las usuarios/as pueden ser asistidos por personas de su confianza durante la audiencia, sean abogados o no. La participación de dichas personas tiene por finalidad brindar información especializada a la parte asistida, para que ésta tome una decisión informada. El/la asistente no debe interferir en las decisiones de los/las usuarios/as ni asumir un rol protagónico en las discusiones que se promuevan durante la Audiencia de Conciliación, pudiendo ser retirados/as de la audiencia en caso incumplan con esta condición.

#### **Artículo 41.- Desarrollo de la audiencia**

41.1 El/la Defensor/a da inicio a la audiencia con la presencia de los/las usuarios/as partes en la conciliación, informándoles sobre la naturaleza, objetivo y ventajas de la Conciliación; el rol de el/la Defensor/a en la audiencia; los principios de interés superior del niño y del adolescente, imparcialidad, equidad, neutralidad, gratuidad, celeridad, legalidad, confidencialidad, buena fe, veracidad y otros que fundamentan la Conciliación; sus derechos, las reglas de conducta durante la audiencia, la sesión privada con los/las usuarios/as, el valor legal del Acta de Conciliación; asimismo, los invita a absolver sus dudas y consultas.

41.2 El/La Defensor/a debe crear y sostener un ambiente propicio para la comunicación con y entre los/las usuarios/as.

41.3 El/La Defensor/a debe aplicar diversas técnicas de comunicación para conocer los intereses existentes detrás de las posiciones asumidas por los/las usuarios/as: narración de hechos, exposición de puntos de controversia; realizar preguntas u otras técnicas de comunicación para conocer los problemas e intereses que subyacen a las posiciones asumidas por los/las usuarios/as.

41.4 Una vez identificados los intereses, se debe promover la búsqueda de soluciones, propiciando la cooperación para la construcción de acuerdos e invitando a los/as usuarios/as conciliantes a formular propuestas. El/La Defensor/a puede brindar sugerencias de solución.

41.5 A pedido de cualquiera de los conciliantes o por iniciativa propia, el/la Defensor/a puede reunirse con ambas partes por separado.

41.6 El/La Defensor/a debe redactar el Acta de Conciliación de manera clara, sin tachas, manchas o enmendaduras y ajustándose a las formalidades señaladas para la conciliación extrajudicial.

41.7 Las decisiones y acuerdos de los/las usuarios/as que se consignen en el acta corresponden a la libre y consciente manifestación de su voluntad, dentro de los límites que establece la ley.

41.8 Cuando exista acuerdo total o parcial, éste debe consignar de manera clara y precisa los derechos, deberes u obligaciones de una o todas los/las usuarios/as, en forma cierta, sin generar dudas sobre la voluntad de los/las conciliantes; expresa, constando de forma literal y específica lo acordado; y exigible de tal manera

que los acuerdos puedan ser fácilmente identificables, cuantificables o valorizables.

41.9 Los/las usuarios/as deben leer el acta antes de suscribirla. Si uno/a de los/las usuarios/as se encuentra imposibilitado/a de leer o suscribir el acta, el/la Defensor/a deberá leerse la y, de ser el caso, solicitarle estampe su huella digital que hará las veces de suscripción.

#### **Artículo 42.- Suspensión de la sesión de la Audiencia de Conciliación**

42.1 La sesión de la Audiencia de Conciliación puede suspenderse las veces que considera necesarias el/la Defensor/a, atendiendo a las circunstancias siguientes:

- a) Por incumplimiento de las normas de conducta de uno/a de los/las usuarios/as.
- b) Por acuerdo de los/las usuarios/as.
- c) Por motivos de caso fortuito o fuerza mayor.
- d) Por decisión del Defensor o de la Defensora, debidamente fundamentada.

42.2 Si la audiencia se lleva a cabo en más de una sesión, deberá dejarse expresa constancia de la suspensión en el acta respectiva, señalándose día y hora en que continuará la audiencia, de lo que los/las usuarios/as darán su conformidad, firmando el documento que así lo determine, dándose por notificados para la próxima sesión.

#### **Artículo 43.- Conclusión de la Audiencia de Conciliación**

43.1 La Audiencia de Conciliación concluye por:

- a) Acuerdo conciliatorio total o parcial.
- b) Falta de acuerdo entre los/las usuarios/as, la misma que deberá ser expresa y consignarse en la misma Acta de Conciliación.
- c) Desistimiento
- d) Por inasistencia de una de los/las usuarios/as a dos sesiones.
- e) Por inasistencia de ambas partes a una sesión.
- f) Por decisión de el/la Defensor/a, debidamente fundamentada.

43.2 Las actas donde consta la conclusión de la Audiencia de Conciliación son enumeradas en forma correlativa.

43.3 Cuando el/la Defensor/a toma conocimiento de la inminente realización o presunta comisión de un delito o falta, debe concluir la Audiencia de Conciliación y poner el hecho en conocimiento de la autoridad competente. En este caso, si pese a la decisión de el/la Defensor/a, ambas partes desean conciliar sobre alimentos, puede celebrarse dicha audiencia de ser lo más favorable al niño, niña o adolescente.

#### **Artículo 44.- Requisitos del Acta de Conciliación**

44.1 El Acta de Conciliación, para su validez, debe contener lo siguiente:

- a) Número correlativo y número de expediente.
- b) Referencia de dirección y otros datos de la sede de la DNA en que se celebra, incluyendo el número de resolución de inscripción ante el MIMP.
- c) Lugar y fecha en la que se suscribe.
- d) Nombres, documento de identificación y domicilio de los/las usuarios/as.
- e) Nombres, documento de identidad de el/la Defensor/a de la DNA.
- f) Datos del testigo a ruego, en caso de haberlo.
- g) Resumen de los hechos que motivan la Conciliación.
- h) Materias a conciliar y descripción de las controversias.
- i) El acuerdo conciliatorio, sea total o parcial, estableciendo de manera precisa los derechos, deberes u obligaciones ciertas, expresas y exigibles, o en su caso, la falta de acuerdo o desistimiento de los/las usuarios/as.
- j) Firma de el/la Defensor/a, de los/las usuarios/

as conciliantes o sus representantes; así como de los testigos a ruego, en caso de haberlos.

k) Huella digital de el/la Defensor/a, de los/las usuarios/as conciliantes o sus representantes; así como de los testigos a ruego, en caso de haberlos.

l) Cláusula de seguimiento, en el que se debe indicar la forma de verificación de los acuerdos adoptados.

m) Nombre, número de colegiatura profesional, firma y huella digital de el/la abogado/a habilitado/a que verifica la legalidad de los acuerdos adoptados.

44.2 La DNA lleva un registro de sus Actas de Conciliación, del cual se expide copias certificadas para los/las usuarios/as conciliantes, al culminar la audiencia o cuando lo soliciten.

#### **Artículo 45.- Nulidad del Acta de Conciliación**

45.1 La omisión o error en alguno de los requisitos del acta señalados en los literales a), b), g), k), l) y m) del numeral 44.1 del artículo precedente no genera la nulidad del Acta de Conciliación, por lo que no afecta su mérito ejecutivo.

45.2 La omisión de alguno de los requisitos del acta señalados en los literales c), d), e), f), h), i) y j) del artículo precedente, dará lugar a la nulidad documental del acta y en consecuencia, la pérdida de su mérito ejecutivo. En estos casos la DNA, de oficio o a pedido de cualquiera de los conciliantes, puede convocar a los/las usuarios/as conciliantes a fin de celebrar un acta rectificatoria.

45.3 El acta no debe contener enmendaduras, borrones, raspaduras ni superposiciones entre líneas, bajo sanción de nulidad del documento.

45.4 El acuerdo contenido en el Acta de Conciliación sólo puede ser declarado nulo mediante sentencia emitida en proceso judicial.

#### **Artículo 46.- Nuevas conciliaciones extrajudiciales**

46.1 Los/las usuarios/as pueden celebrar nuevas conciliaciones extrajudiciales sobre las mismas materias. Los nuevos acuerdos suplen a los acuerdos anteriores.

46.2 El/la Defensor/a vela porque los nuevos acuerdos no sean perjudiciales para la niña, niño o adolescente beneficiario/a.

### **CAPÍTULO V COMPROMISO**

#### **Artículo 47.- Definición**

El compromiso es la acción por la cual la DNA propicia que una o más personas garanticen o asuman obligaciones a favor de la restitución o protección de los derechos de niñas, niños y adolescentes. Esta acción se celebra en una audiencia que es convocada por la DNA, con presencia de una o más partes involucradas y en la que se suscribe un Acta de Compromisos.

#### **Artículo 48.- Materias**

Se resuelven vía compromiso, los casos siguientes:

- a) Reconocimiento voluntario de filiación extrajudicial.
- b) Normas de comportamiento.

#### **Artículo 49.- Requisitos del Acta de Compromisos**

El Acta de Compromisos debe contener la información siguiente:

- a) Número correlativo y número de expediente.
- b) Referencia de dirección y otros datos de la DNA en que se celebra.
- c) Lugar y fecha en la que se suscribe el acta.
- d) Nombres, apellidos, documento nacional de identidad y domicilio de los/las usuarios/as intervinientes.
- e) Nombres, apellidos, documento nacional de identidad y, de ser el caso, credencial de el/la Defensor/a.
- f) Descripción objetiva del caso.
- g) Descripción clara y precisa de los compromisos asumidos por los/las usuarios/as.
- h) Cláusula de seguimiento.
- i) Firma y huella digital de los usuarios intervinientes.



En caso que alguna persona no sepa firmar, bastará su huella digital.

j) Nombre y firma de el/la Defensor/a a cargo de la audiencia.

#### **Artículo 50.- Reconocimiento voluntario de filiación extrajudicial**

50.1 En el Acta de Compromisos, el padre o madre reconoce como hijo o hija a la niña, niño o adolescente beneficiario/a del reconocimiento, obligándose a registrar dicho acto ante la Oficina de Registro de identidad correspondiente.

50.2 Luego de suscrita el Acta de Compromisos, la DNA complementará la acción con la respectiva gestión administrativa ante el Registro Nacional de Identificación y Estado Civil, a fin que se asiente el reconocimiento en el Acta de Nacimiento de la niña, niño o adolescente, generándose la filiación.

50.3 El/La adolescente a partir de los 14 años de edad puede reconocer al hijo o hija sin necesidad de contar con autorización de su padre o madre.

#### **Artículo 51.- Normas de comportamiento**

51.1 Las normas de comportamiento son reglas o pautas que están orientadas a resguardar los derechos y deberes de las niñas, niños y adolescentes. Estas reglas o pautas pueden ser asumidas por cualquier persona, a título personal o en representación de alguna institución, organización o servicio.

51.2 Las niñas, niños o adolescentes también pueden asumir compromisos sobre normas de comportamiento con la finalidad de mejorar sus relaciones interpersonales y arribar a soluciones consensuadas con sus pares o en su entorno familiar y comunitario.

### **CAPÍTULO VI GESTIONES ADMINISTRATIVAS**

#### **Artículo 52.- Definición**

52.1 Las gestiones administrativas constituyen las diversas coordinaciones que realiza la DNA ante diversas instituciones u organizaciones públicas o privadas y ante la comunidad, para procurar la atención integral de un caso.

52.2 Estas gestiones son realizadas también para la inclusión de niñas, niños y adolescentes en diversos programas y servicios diseñados para su atención u obtener asistencia que beneficie a niñas, niños y adolescentes.

### **CAPÍTULO VII COLABORACIÓN INTERINSTITUCIONAL**

#### **Artículo 53.- Acciones por encargo de otros servicios o instituciones**

53.1 Las acciones por encargo de otros servicios o instituciones son aquellas intervenciones que realiza la DNA a pedido de otras instituciones o servicios sobre casos que éstos han atendido y que involucran a niñas, niños y adolescentes.

53.2 La DNA emite informes sobre la situación verificada, valorando los factores de riesgo y los factores protectores que afectan a la niña, niño o adolescente involucrado/a, emite conclusiones y recomendaciones sobre las acciones a realizar y las medidas a ser consideradas por la autoridad competente, realizando el seguimiento del caso.

53.3 Si en el curso de esta colaboración el/la Defensor/a detecta otras amenazas o vulneraciones de derechos que ameriten su actuación, dispone las acciones de su competencia.

#### **DISPOSICIONES COMPLEMENTARIAS FINALES**

##### **Única.- Normas complementarias**

El MIMP dicta las normas complementarias necesarias para la mejor aplicación del presente Reglamento.

#### **DISPOSICIONES COMPLEMENTARIAS TRANSITORIAS**

##### **Primera.- Adecuación de las DNA**

Las DNA que se encuentren con registro vigente ante el MIMP deben solicitar una nueva inscripción al vencimiento de su constancia de registro actual, para lo cual deben acreditar el cumplimiento de las condiciones señaladas en el presente Reglamento.

Lo señalado en el párrafo anterior también es exigible como condición previa a la solicitud de acreditación de DEMUNA para actuar en el procedimiento por riesgo de desprotección familiar estipulado en el Decreto Legislativo N° 1297 y su reglamento.

##### **Segunda.- Defensores/as habilitados/as**

El/la Defensor/a que cuenta con acreditación como Conciliador/a de la DNA otorgada por el MIMP mantiene dicha habilitación, debiendo cumplir con el perfil establecido en el párrafo 17.2 del artículo 17 del presente Reglamento.

Los/Las defensores/as que hayan participado de cursos de formación para integrantes de la DNA, antes de la vigencia del Decreto Legislativo N° 1377, deben aprobar un nuevo curso de formación o un curso de actualización o un examen de suficiencia ante la Dirección de Sistemas Locales y Defensorías del MIMP.

1747442-2

### **Disponen la publicación del proyecto de nuevo Reglamento de la Ley N° 27942, Ley de Prevención y Sanción del Hostigamiento Sexual**

#### **RESOLUCIÓN MINISTERIAL N° 062-2019-MIMP**

Lima, 6 de marzo de 2019

Vistos, el Informe N° D000003-2019-MIMP-DGCVG de la Dirección General Contra la Violencia de Género del Ministerio de la Mujer y Poblaciones Vulnerables;

#### **CONSIDERANDO:**

Que, la Constitución Política del Perú en su artículo 1 establece que la defensa de la persona humana y el respeto de su dignidad son el fin supremo de la sociedad y del Estado; y, en el inciso 2 de su artículo 2 señala que toda persona tiene derecho a la igualdad ante la ley, no debiendo ser discriminada por motivo de origen, raza, sexo, idioma, religión, opinión, condición económica o de cualquiera otra índole;

Que, el artículo 3 de la Ley de Organización y Funciones del Ministerio de la Mujer y Poblaciones Vulnerables, aprobada por Decreto Legislativo N° 1098, señala que el citado Ministerio diseña, establece, promueve, ejecuta y supervisa políticas públicas a favor de las mujeres y de las poblaciones vulnerables consideradas como grupos de personas que sufren discriminación o situaciones de desprotección: niños, niñas, adolescentes, adultos mayores, personas con discapacidad, desplazados y migrantes internos, con el objeto de garantizar sus derechos, con visión intersectorial;

Que, la Ley N° 27942, Ley de Prevención y Sanción del Hostigamiento Sexual, tiene el objeto de prevenir y sancionar el hostigamiento sexual producido en las relaciones de autoridad o dependencia, cualquiera sea la forma jurídica de esta relación, así como el hostigamiento sexual que se presente entre personas con prescindencia de jerarquía, estamento, grado, cargo, función, nivel remunerativo o análogo;

Que, con Decreto Supremo N° 010-2003-MIMDES, se aprobó el Reglamento de la Ley N° 27942 Ley de Prevención y Sanción del Hostigamiento Sexual;

Que, mediante el Decreto Legislativo N° 1410, Decreto Legislativo que incorpora el Delito de Acoso, Acoso Sexual, Chantaje Sexual y Difusión de Imágenes,

## ANEXO 11

## INFRAESTRUCTURA DE LA MUNICIPALIDAD DE SANTA ANITA





## ANEXO 12

## LOCAL DE LA DEMUNA DE LA MUNICIPALIDAD DE SANTA ANITA

