

UNIVERSIDAD INCA GARCILASO DE LA VEGA

“Nuevos tiempos, Nuevas Ideas”

FACULTAD DE EDUCACION

OFICINA DE GRADOS Y TITULOS

PROGRAMA DE SUFICIENCIA PROFESIONAL



TRABAJO DE SUFICIENCIA PROFESIONAL

**PARA OBTENER EL TITULO PROFESIONAL DE LICENCIADO EN
EDUCACION INICIAL**

ASIGNATURA:

**TITULO: LOS INSTRUMENTOS DE GESTION Y SU EFICACIA EN LA
INSTITUCIONES EDUCATIVAS**

PRESENTADO POR: MILAGROS CATALINA AVALOS WENDELL

LIMA – PERÚ

2018

DEDICATORIA:

A Dios por el don de la vida, a mis padres por permitirme hacer realidad mis sueños y su apoyo incondicional en todo momento.

ÍNDICE

CARATULA

DEDICATORIA

PRESENTACION

RESUMEN_PALABRAS CLAVES

INDICE

CAPITULO I: LOS PROCESOS DE GESTION EDUCATIVA

1.1 Gestión

1.2 Dimensiones de la Gestión Educativa

1.2.1 Dimensión Institucional

1.2.2 Dimensión Administrativa

1.2.3 Dimensión Comunitaria

1.2.4 Dimensión Pedagógica

1.3 Estructura de la gestión educativa

1.3.1 La Institucional

1.3.2 La escolar

1.3.3 La pedagógica

1.4 Los Instrumentos de la Gestión Educativa

CAPITULO II: ESTRUCTURA DE LOS INSTRUMENTOS DE GESTION EDUCATIVA

2.1 Proyecto Educativo Institucional (PEI)

2.1.1 Definición

2.1.2 Características del PEI

2.1.3 Pasos para la elaboración del PEI

2.1.3.1 Revisión de orientaciones para la formulación del PEI

2.1.3.2 Sensibilización a la comunidad educativa

2.1.3.3 Conformación de la Comisión para la formulación del PEI

2.1.3.4 Revisión del PEI anterior

2.1.3.5 Elaboración de cronograma de formulación del PEI

2.1.4 Estructura del PEI

2.1.5 Importancia

2.2 El plan anual de trabajo (PAT)

2.2.1 Definición

2.2.2 Características

2.2.3 Momentos del PAT

2.2.4 ¿Cómo organizar la formulación e implementación en el año?

2.2.5 Estructura del PAT

2.2.6 Importancia del PAT

2.3 Reglamento Interno (RI)

2.3.1 Definición

2.3.2 Características

2.3.3 Beneficios

2.3.4 Criterios para su elaboración

2.3.5 Orientación para su planificación

2.4 Informe de gestión anual (IGA)

2.4.1 Definición

2.4.2 Estructura

CAPITULO III: ACCIONES PARA LA IMPLEMENTACION DEL PEI

3.1 Articulación con el plan anual de trabajo

3.2 Acciones de monitoreo

PRESENTACIÓN

Es sabido que los instrumentos de gestión educativa son importantes para la autorización y funcionamiento de las Instituciones educativas, por ello su elaboración requiere un análisis minucioso por parte de todos los docentes y directivos.

En el presente trabajo abordaremos todo lo referente a estos instrumentos, en el capítulo I trataremos el tema que se refieren a la gestión educativa abarcando los aspectos administrativos y pedagógicos que involucra; en el capítulo II centramos nuestro estudio en los instrumentos de gestión educativa : proyecto educativo institucional PEI, plan anual de trabajo PAT, y el reglamento interno RI, analizando su estructura, componentes y elementos básicos en su elaboración; en el capítulo III ponemos a consideración los pasos para la implementación del Proyecto Educativo Institucional, ya que es uno de los instrumentos de gestión base para poder elaborar otros y poder aplicar a mediano y corto plazo la propuesta de dicho proyecto.

RESUMEN

El presente trabajo de investigación tuvo como propósito reconocer la importancia y el uso correcto de los instrumentos de la gestión educativa. Sabemos que en el marco de la educación se utilizan varios instrumentos que son aplicados para poder tener un buen funcionamiento y una educación de calidad.

El desarrollo del presente trabajo se basa en tres etapas que justifican la utilización de los instrumentos para la gestión educativa.

La primera base desarrolla el concepto general de la gestión educativa, los procesos y sus dimensiones. La segunda base, hace mención de los instrumentos de gestión, elaboración, estructura y su importancia de cada uno de ellos, los cuales nos hemos enfocado en tres fundamentales: PEI, PAT y RI. La última base, indica las acciones para implementación del PEI, de cómo debe ser su seguimiento en el proceso aplicativo.

PALABRAS CLAVES: Gestión, Estructura, Elaboración, Características, Procesos

CAPÍTULO I

Los Procesos de Gestión Educativa

1.1 Gestión

Entendemos por gestión educativa a la acción de gestionar y administrar una institución educativa estableciendo objetivos y medios para su realización.

La gestión es considerada como el conjunto de acciones que son incorporadas para obtener logros, objetivo, ya sea en un plazo determinado y alcanzable.

Según Ramírez, C (2005, p 33) considera a la gestión como un conjunto de conocimientos modernos, los cuales están relacionados con una serie de procesos, acciones y organizaciones que son llevadas a la interacción con el medio social, de manera que puedan ser comprendidos y puedan ejecutarse correctamente considerando cada uno de los procesos para ejecutar una buena gestión.

Para Botero, C (2007 agosto – diciembre) percibe a la gestión como un servicio que el ser humano brinda en todo momento, que es plasmado mediante el trabajo y tiene mucho valor e importancia, ya que gracias a la producción se obtienen resultados. Es por ello que la gestión educativa es representada por las acciones y competencias humanas.

Campos E., Loza Ch., (2011, p 45) señala que la gestión educativa es la acción de administrar, ejecutar diversas actividades que nos llevan a futuro, obtener logros ya sea para la realización de cualquier proyecto que podamos realizar, considerando los procesos y una buena administración para los diversos negocios o proyectos que el ser humano se proponga como una meta o un logro que quiera alcanzar.

Es necesario mencionar los siguientes aspectos que apunta la gestión educativa para lograr una calidad en la educación como son los siguientes:

- Afiliar la gestión educativa ya que es importante fortalecer su organización con las unidades educativas, ambas se encuentran relacionadas, buscan lograr objetivos de calidad educativa , considerando la visión y el trabajo que puedan realizar cada uno de los actores educativos.
- Fomentar la creación, operación y evaluación de cada proyecto institucional los cuales son elaborados por los mismos actores educativos.
- Seguir reforzando el trabajo directivo para lograr una mejora en las prácticas de gestión, utilizando diversas acciones de formación y desarrollo profesional tales como: cursos, talleres, diplomados, especializaciones, maestrías, todos ellos son propuestos por las mismas instituciones las cuales mediante estos procesos buscan llegar a una calidad educativa.
- Promover a los actores educativos a realizar diferentes experiencias profesionales, a través del sistema o documentos los cuales le servirán para su crecimiento y desarrollo profesional

1.2 Dimensiones de la Gestión Educativa

Hoy en día existen muchas propuestas de dimensiones de la gestión educativa, pero se hará mención a la más elaborada que comprende cuatro dimensiones: la institucional, la pedagógica, la administrativa y la comunitaria.

1.2.1 Dimensión Institucional

En esta dimensión se puede observar las diferentes formas de cómo es la organización en los miembros de la comunidad educativa para un buen funcionamiento y trabajo en la institución.

Sin embargo propone un marco para la sistematización y análisis de las acciones referidas a todos los aspectos de estructura que en cada institución dan a conocer y al funcionamiento de cada uno de ellos. Aquí se hace mención de una estructura formal como son: los organigramas, la distribución de tareas y la división del trabajo, el uso del tiempo y de los espacios) así mismo también mencionaremos los que pertenecen a la estructura informal como son: Vínculos, formas de relacionarse, y estilos en las prácticas cotidianas, ritos y ceremonias que identifican a la institución).

Es importante valorar el desarrollo de cada una de las habilidades y capacidades individuales como grupales, con el propósito de que las instituciones educativas se puedan desarrollar y desenvolver de una manera libre, competente y que sea flexible, la cual les permita realizar diversas adaptaciones y transformaciones frente a las exigencias o cambios que se presentan en el entorno social.

1.2.2 Dimensión Administrativa

En esta dimensión están incluidas una serie de acciones y estrategias de manejo que son importantes en una administración como: los recursos humanos, materiales, presupuestos, procesos técnicos, tiempo, seguridad e higiene y la información que pertenece a cada uno de los miembros de la institución

educativa. Por otro lado también va de la mano el cumplimiento de las normas y seguimiento de sus funciones, con el propósito de lograr mejorar los procesos de enseñanza - aprendizaje.

Podemos decir que esta dimensión busca coordinar y relacionar los intereses individuales como institucionales, lo cual llevara a tomar buenos acuerdos con la finalidad de obtener objetivos que ayuden a la institución.

1.2.3 Dimensión Comunitaria

En esta dimensión se menciona la relación que existe entre la institución y la comunidad. Por ello vemos la participación e integración de ambos.

Así mismo menciona el vínculo que tienen las instituciones con el medio social e interinstitucional, tomando en cuenta a los padres de familia y las diferentes organizaciones de la comunidad. Su participación de cada uno de ellos es indispensable y debe responder a los objetivos que ayuden a proponer acuerdos, normas, los cuales nos llevaran a una mejora en el ámbito educativo.

1.2.4 Dimensión Pedagógica

Esta dimensión indica el trabajo fundamental que realiza la institución educativa, como enfoque principal mencionamos: enseñanza – aprendizaje.

Por ello implica el trabajo que realizan los docentes, sus prácticas pedagógicas, el manejo de planes y diversos programas, el uso de los enfoques pedagógicos , diversas estrategias, estilos de aprendizaje, la relación que existe con los alumnos, finalmente la constante actualización de los docentes lo cual ayudara a mejorar y enriquecer sus competencias.

1.3 Estructura de la gestión educativa

En la estructura se plantea una organización la cual es sistemática, es decir propone un orden para realizar una gestión educativa. Tiene como finalidad mejorar los procesos pedagógicos, directivos, comunitarios y administrativos, pero se apoya en tres fases fundamentales que a continuación detallamos:

1.3.1 La institucional: se encarga de la estructura de la escuela y la administración.

1.3.2 La escolar: se enfoca en las instituciones educativas y los actores de la comunidad educativa como son: (director, maestros, personal de apoyo, padres de familia y alumnos).

1.3.3 La pedagógica: busca obtener la calidad educativa enfocándose en el aula y la relación que pueda existir entre el docente y el discente.

Hace mención que todo docente aparte de tener una disciplina teórica, debe de estar en constante preparación y actualización, lo cual ayudara a reforzar y mejorar su calidad tanto para los docentes como para la institución educativa.

1.4 Los Instrumentos en la Gestión Educativa

La ley General de Educación N° 28044 en el artículo 66 y su reglamento, DS. 009 - 2005- ED.

En el art.32 determina el mecanismo para una buena gestión institucional, orientada en una gestión autónoma, participativa y transformadora a través de los instrumentos de gestión institucional.

Podemos interpretar en la ley de la Educación N°28044, que la educación es considerada como un mecanismo para una gestión efectiva, eficaz, en la que participa la democracia y la comunidad educativa.

Podemos mencionar que los instrumentos de gestión son la base para el sistema educativo, las cuales permiten organizar las políticas educativas a nivel nacional, regional y local, aquí participan los actores educativos, en la que se plasma los requerimientos partiendo de un diagnóstico desde las aulas, donde los protagonistas que participan en el proceso pedagógico y externamente prestan atención a los problemas y debilidades que pueda presentar la comunidad, todos estos elementos serán utilizados para realizar un planteamiento de cada uno de los instrumentos, con la finalidad de buscar logros que aporten a la educación.

CAPÍTULO II

Estructura de los Instrumentos de gestión educativa

2.1 Proyecto Educativo Institucional (PEI)

2.1.1 Definición:

El Proyecto Educativo Institucional (PEI) es un instrumento de gestión de mediano y largo plazo, enmarcado dentro del proyecto educativo nacional.

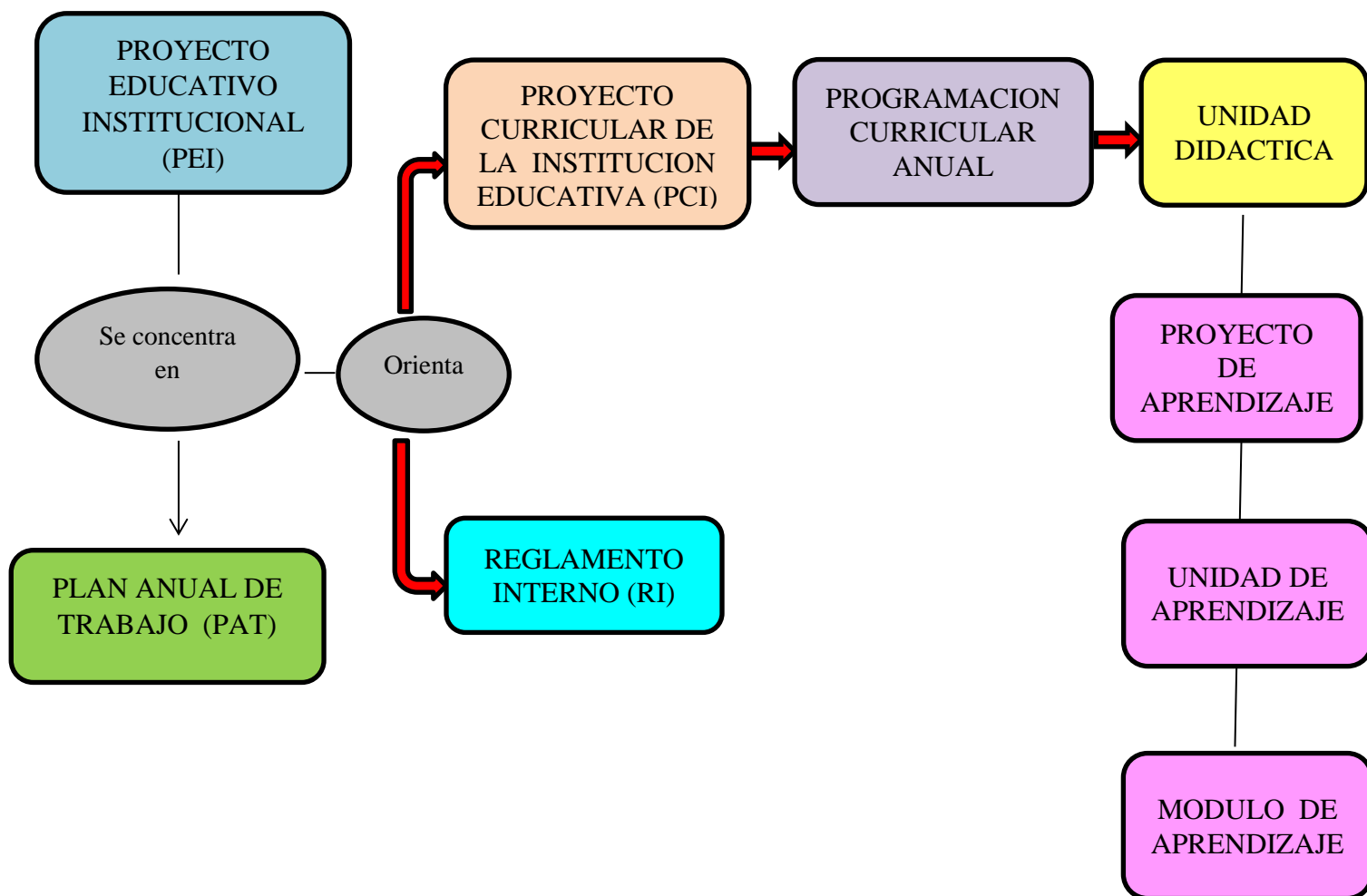
En él se define la identidad de la institución educativa el cual ayuda a orientar, guiar y definir la vida institucional.

La creación del PEI no puede realizarse solamente teniendo en cuenta la concepción de proyecto histórico socio – cultural, va más allá de un carácter perspectivo de la identidad de la institución. Se enfoca en la visión de la sociedad a la que queremos o buscamos llegar. Es fundamental y es el resultado del compromiso que asume la comunidad educativa. Por lo tanto es un proceso constante de reflexión y construcción global.

Es considerada también como una herramienta que nos permite exponer en equipo los acuerdos que nos llevaran a la guía en los procesos y prácticas que se desarrollan en toda institución educativa. Podemos decir que es integral y comprende todo el marco de la institución.

Gracias al PEI que funciona como base principal para la creación de otros instrumentos, es que se crean otros documentos de gestión que son importantes como: el Plan Anual de Trabajo (PAT), el proyecto curricular de la Institución Educativa (PCI) y el Reglamento Interno (RI). Es por ello que el PEI y el PAT

se relacionan y concretan los objetivos estratégicos del PEI en diversas actividades y tareas que se realizan durante el año escolar.



2.1.2 Características del PEI

Es importante mencionar que la nueva interpretación del PEI se basa en el funcionamiento integral de la institución educativa para lograr mejorar los aprendizajes, en los que están incluidos los procesos y funciones que pertenecen al ámbito educativo.

Por consiguiente, el PEI presenta las siguientes características:

a. Accesible:

- ✓ De fácil manejo, donde todos en la institución educativa puedan comprenderlo. Por ello debe estar al alcance y disposición de todos para su consulta.

Puede apoyarse de ayudas visuales como: afiches, pancartas, carteles entre otros materiales, adecuándolos al nivel de los usuarios de la información: maestros/as, estudiantes, padres de familia, miembros de la comunidad.

b. Funcional:

- ✓ Práctico y útil para la gestión escolar.

c. Representativo:

- ✓ Manifiesta todo lo que involucra a la Institución Educativa y a la comunidad educativa

d. Estratégico:

- ✓ Hace mención de la reflexión acerca de la Institución Educativa y sus potencialidades.

e. Flexible:

- ✓ Proporciona las actualizaciones y evaluación permanente.

2.1.3 Pasos para la elaboración del (PEI):

Muchos de sus pasos comprenden el trabajo que realiza el Director y la comisión del PEI, con lo que respecta a las acciones de revisión de los documentos y su análisis. Sin embargo otros necesitan de la participación de la comunidad educativa, de las acciones de validación y recojo de información a través de los talleres.

2.1.3.1 Revisión de orientaciones para la formulación del PEI

El equipo directivo y el CONEI (Consejo Educativo Institucional) deben establecer el tiempo necesario para que se puedan revisar las orientaciones propuestas por el MINEDU, de tal forma que se pueda tener una mayor visión acerca del proceso de formulación, objetivos, tiempos y recursos los cuales sean necesarios con el fin de:

- Tener conocimiento de lo que implica una planificación en la IE y el proceso de formulación del PEI para que se presente una comunicación entre los integrantes de la comunidad educativa.
- Tener en cuenta si es necesario realizar diferentes adaptaciones al proceso de formulación del PEI, según su contexto de la institución educativa y sus necesidades de los estudiantes.

- Elaborar diversos materiales o crear diferentes estrategias que permitan llegar a la sensibilización de acuerdo con las características de la IE y el entorno geográfico y sociocultural.

2.1.3.2 Sensibilización a la comunidad educativa:

Entretanto más participen los miembros de la comunidad educativa (directivos, docentes, personal administrativo, estudiantes, madres y padres de familia) en la creación del PEI, mayor compromiso se producirá en los objetivos propuestos y metas trazadas. Es por ello, que se tiene que informar constantemente a la comunidad educativa a través de (paneles informativos, comunicados, esquelas, memorándum, situaciones de aprendizaje, escuela de padres, jornadas de reflexión, Día del logro, etc.)

2.1.3.3 Conformación de la comisión para la formulación del PEI

- Crear el PEI necesita de un tiempo considerable, en lo que se tiene que tener en cuenta las diversas actividades que se realizan en una IE, es de suma importancia contar con un equipo que sean responsables, que realicen diversas dinámicas y a su vez que puedan liderar todo el proceso que se necesita para la elaboración del PEI.
- La institución educativa según las características que presenta y su contexto que lo rodea, formará una comisión de la creación del PEI (CPEI), que será guiada por el director (a) y con la participación de los docentes.

- La CPEI (Comisión de elaboración del proyecto Institucional) será responsable de elaborar el PEI, teniendo la certeza que brindará una calidad a las diversas actividades que se realicen logrando tener buenos resultados.

2.1.3.4 Revisión del PEI anterior

Se debe realizar una evaluación del PEI anterior, para revisar si realmente se está ejecutando lo plasmado en el PEI. Terminada su revisión de todo el documento, la CPEI, dará a conocer la información la cual pueda ser utilizada para la creación de un nuevo PEI. Es importante esta revisión ya que gracias a ella, se puede observar como se ha venido trabajando y que procesos se han ejecutado.

2.1.3.5 Elaboración de cronograma de formulación del PEI

Para organizar el trabajo de elaboración del PEI, la CPEI, propone un cronograma de actividades, teniendo en cuenta el tiempo necesario que lo requiera.

Las actividades propuestas como parte de la formulación del PEI y que necesitan de la participación de la comunidad educativa, también pueden ser consideraras como reuniones pedagógicas que se dan durante la calendarización del año escolar.

2.1.4 Estructura del PEI

La estructura que se propone para el Proyecto Educativo Institucional considera cuatro secciones básicas:

❖ **Identificación de la IE**

Podemos observar los datos generales, los principios de la educación y la visión compartida de la comunidad educativa.

❖ **Análisis situacional**

Abarca los resultados de la IE, así como la revisión de su funcionamiento y su relación con el entorno.

❖ **Propuesta de gestión centrada en los aprendizajes**

Se exponen los objetivos y las estrategias a tres años y la planificación que será llevada para obtener un logro.

❖ **Monitoreo y evaluación**

Se exponen las acciones de monitoreo y los indicadores de evaluación.

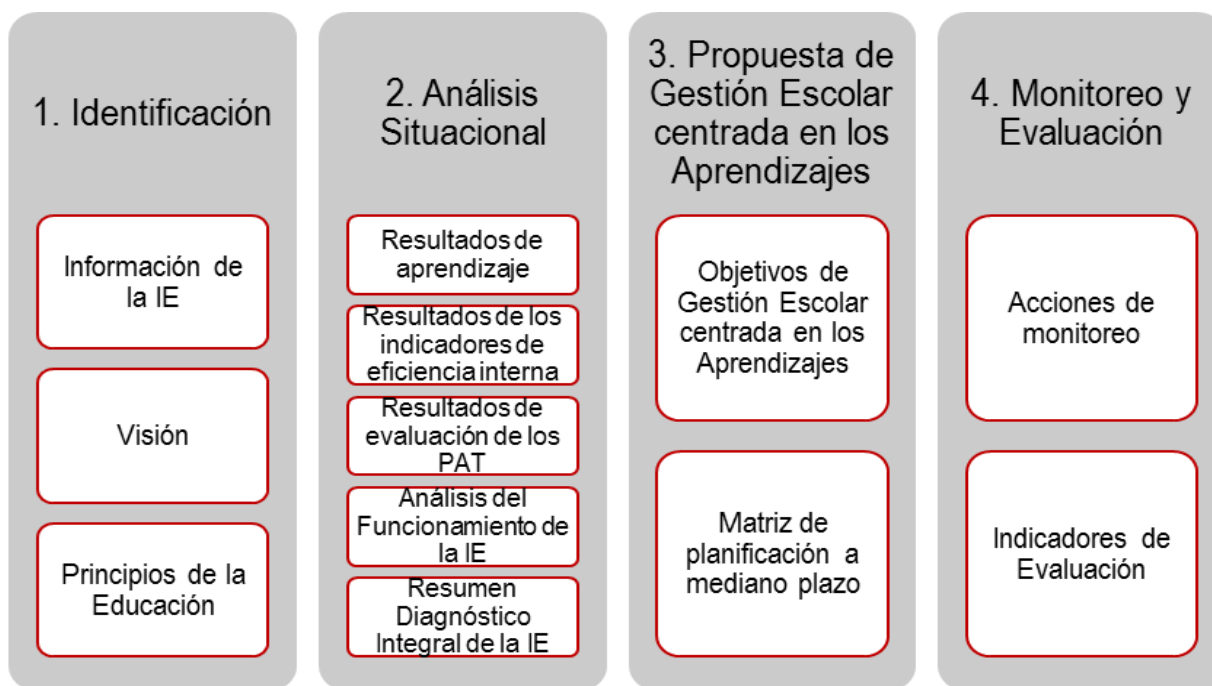
Las secciones mencionadas son una propuesta que está orientada a las I.I.EE, del país.

Cada IE puede incluir o modificar elementos de acuerdo a sus necesidades y características de su comunidad educativa, como también el contexto en el que se desarrolla, considerando las características que presentan el PEI y la metodología propuesta.

2.1.5 Importancia

- ✓ En él se ejecutan los procesos pedagógicos, institucionales, administrativos y comunitarios que están de la mano con la formación humana. Establece una norma sistemática, la cual presente una visión de futuro, donde se dirige a la gestión para lograr mejorar la calidad de la educación.
- ✓ Atiende las demandas y potencialidades específicas de cada uno de los estudiantes. Por otro lado crea un compromiso junto con la comunidad educativa con la única finalidad de mejorar el servicio educativo

ESTRUCTURA PROPUESTA PARA EL PROYECTO EDUCATIVO INSTITUCIONAL



2.2 El plan anual de trabajo (PAT)

2.2.1 Definición:

Es un instrumento de gestión de corto plazo, el cual propone diferentes acciones que toda comunidad educativa puede realizar, lo cual permitirá más adelante hacer posible todas las propuestas planteadas en el proyecto educativo institucional (PEI) llevándolas a la realidad de manera progresiva. Considerando cada uno de estos aspectos se puede lograr objetivos que están dirigidos hacia una buena propuesta pedagógica y de gestión del PEI.

Sintetiza la gestión de la I.E, durante el año escolar, en el cual se concretan las estrategias del Proyecto Educativo Institucional de la Institución educativa o programa, en diversas actividades o tareas que se puedan ejecutar durante el año.

Tiene mucha relación con el PEI, su evaluación es constante de acuerdo a las necesidades del servicio educativo y del plan de mejora, el cual propone diversas actividades, responsables, plazos entre otros.

Su presentación no solo permite ver el cumplimiento administrativo, sino los compromisos de Gestión Escolar y las acciones que presenta la Institución educativa para una mejora de los aprendizajes.

En la gestión de la institución educativa podemos incluir los siguientes aspectos:

- ✓ La creación y/o revisión del diagnóstico de la Institución educativa
- ✓ Objetivos
- ✓ Metas y estrategias de gestión para obtener aprendizajes esperados.
- ✓ La evaluación y medida del cumplimiento

- ✓ Búsqueda de las metas y estrategias, las cuales involucren a todos los integrantes de la comunidad educativa.

2.2.2 Características

- ❖ Es de corto plazo: un año de duración
- ❖ Su distancia es temporal
- ❖ Responde a varias interrogantes:
 - ¿Qué debe hacerse?.....Tareas, acciones
 - ¿Cuándo se debe hacer?.....Tiempo
 - ¿Cómo se debe hacer?.....Estrategias
 - ¿Quién lo debe hacer?.....Responsables
 - ¿Con que recursos?.....Humanos, técnicos, materiales
 - ¿Qué resultados se esperan?..... Metas
 - ¿Cómo medir los resultados?..... Indicadores

2.2.3 Momentos del PAT

En el PAT se considera, los siguientes momentos:

- **Diagnostico como punto de partida**

Es el estudio anticipado a toda planificación que considera lo siguiente:

Recolectar la información, su ordenamiento, interpretación y las conclusiones e hipótesis sobre los resultados hallados.

A través del diagnóstico podemos identificar los diversos problemas y las consecuencias de ellos.

- **Objetivos y metas realistas**

A partir de un diagnóstico podemos plantear objetivos y metas que estén acorde con la realidad. Si bien es cierto todo líder pedagógico debe tener bien en claro sus expectativas que va a proponer a la IE.

- **Actividades factibles, eficaces y verificables**

Aquí se proponen los objetivos y metas, se debe establecer bien las actividades que se van a trabajar para lograr alcanzarlos objetivos esperados.

Las actividades que se establezcan deben tener las siguientes condiciones:

- a. Que se puedan trabajar con los recursos que se tiene
- b. Demostrar su utilidad (prácticas y experiencias que se conozcan de la IE.

- **Seguimiento y ajuste continuo**

Si no realiza un seguimiento al plan que se proponga para cualquier actividad, de nada vale, ya que por medio de él se podrá saber en qué situación se haya, a medida que pasa el tiempo. Lo cual no permitirá llegar a los objetivos propuestos. Es importante revisar su avance cada dos o tres meses, de manera que se puedan reprogramar ciertas actividades.

- **Evaluación**

Si se cumplen cada uno de los pasos, pero no son evaluados los resultados, por consiguiente no se sabrá si lo que se realizó tuvo alguna utilidad o beneficio para el logro de sus metas. Es por ello que al culminar el año se tiene que evaluar los resultados para saber que prácticas se podrán repetir y cuáles pueden ser sustituidas.

2.2.4 ¿Cómo organizar la formulación e implementación en el año?

El PAT, se elabora durante los meses de noviembre y diciembre. Luego durante la semana de planificación en marzo, se renueva sus contenidos junto con los docentes, donde se tiene que terminar este proceso el 31 de marzo, como límite.

Se presentan tres jornadas:

- ✓ La primera jornada de reflexión se relacionan los contenidos tratando de buscar un compromiso entre todos los actores de la comunidad educativa.
- ✓ En la segunda jornada de reflexión, que se da a mitad de año, se examinan los avances logrados hasta ese momento del año, y se reprograman las actividades siempre y cuando sea necesario.
- ✓ Finalmente en la tercera jornada de reflexión hace mención que se tiene que evaluar los resultados obtenidos para poder elaborar la nueva versión del PAT del año siguiente.

Las actividades programadas deben ordenarse según los compromisos a los que se relacionan y a su vez puedan distribuirse teniendo en cuenta los tres momentos del año escolar:

- ❖ Buen inicio del año escolar
- ❖ La escuela que queremos
- ❖ Balance del año escolar y responsabilidad por los resultados.

2.2.5 Estructura del PAT

CONTENIDOS FUNDAMENTALES		DESCRIPCION
I	DATOS GENERALES DE LA IE	Nombre de la IE, ubicación, códigos, entre otros. Puede basarse en la sección de Datos generales del aplicativo PAT.
II	DIAGNOSTICO	Describe la situación desde la que parte la IE. Contiene la sección diagnóstico de la Matriz de diagnóstico, objetivos y metas de la IE (aplicativo PAT).
III	OBJETIVOS Y METAS POR CGE	Plantea los objetivos y metas que la IE se propone alcanzar en el año, por cada CGE. Contiene las demás secciones de la Matriz de diagnóstico, objetivos y metas de la IE (aplicativo PAT).
IV	ACTIVIDADES	Organizadas alrededor de los CGE y sus respectivos indicadores definidos en Normas y Orientaciones para el desarrollo del Año Escolar 2017 en Instituciones Educativas y Programas Educativos de la Educación Básica. Contiene la matriz de planificación de actividades de la IE (aplicativo PAT).
V	DISTRIBUCION DEL TIEMPO	Que incluye la calendarización escolar por nivel educativo (aplicativo PAT) y el cuadro de distribución de secciones y horas de clases (según la norma correspondiente.
VI	ANEXOS	Fichas, herramientas utilizadas y otros documentos que se consideren pertinentes.

2.2.6 Importancia del PAT

- ✓ Colabora ayudando a precisar los objetivos estratégicos propuestos en el Proyecto Educativo Institucional.
- ✓ Ordena a la organización según sus necesidades para el logro de los objetivos y acciones establecidas que se dan durante el año.
- ✓ Sitúa la orientación educativa, como las prácticas escolares, el aprendizaje, la evaluación, luego se ven los resultados, para lograr mejorar las situaciones de problema que se presentan.
- ✓ Introduce la participación de la comunidad educativa como parte fundamental y de apoyo al proceso educativo.

2.3 Reglamento Interno (RI)

2.3.1 Definición:

Es un documento que contiene las obligaciones, deberes y derechos de los trabajadores o niveles que integran la institución. Por ello, es un documento donde se encuentra resumido las diferentes normas legales sobre lo material. Es así que en las entidades particulares, este documento debe ser de conocimiento por las autoridades de trabajo de la jurisdicción.

En general el reglamento interno:

- ✓ Responde a propósitos que presenta la institución educativa
- ✓ Asegura las relaciones que se puedan dar entre todos sus componentes organizacionales.

2.3.2 Características

- Organiza las actividades administrativas institucionales en base a las actividades pedagógicas.
- Aquí se pueden ver de manera estructurada las disposiciones generales del macro -sistema y las necesidades internas que se presentan en la institución educativa.
- Aquí se añaden las normas según la naturaleza, dimensión y organización de la institución.

2.3.3 Beneficios

- Permite trazar el futuro que se desea alcanzar y formular trabajos.
- Permite enfrentar y asumir los cambios en la realidad con mayor éxito y efectividad.
- Mejora su planificación, la comunicación y motivación de los recursos humanos.

2.3.4 Criterios para su elaboración

1. Relación con la política educativa de la Institución
2. Relación con los componentes internos de la institución
3. Afinidad con los documentos normativos del sector educativo.
4. Precisión de las áreas de competencias y niveles de decisión. Evita interferencias.
5. Delimita responsabilidades.
6. Establece un orden en la coordinación. Delimita responsabilidades.

7. Precisa la delegación de funciones en todos los órganos internos.
8. Asegura la participación de cada miembro de la Institución
9. Pronostica el rompimiento de relaciones.
10. Estimulo en el cumplimiento

2.3.5 Orientación para su planificación

La planificación es principalmente un instrumento de transformación en los que hace mención las siguientes orientaciones:

¿Qué queremos hacer?.....formulación de los objetivos y metas.

¿Cómo lo vamos hacer?.....Elección de medios y acciones.

¿Quién lo hará?.....Identificar el equipo responsable.

¿Con que lo haremos?.....Recursos humanos, materiales financieras.

¿Dónde lo vamos hacer?.....Delimitación del lugar.

¿Cuándo lo vamos hacer?.....Plazos de implementación.

¿Para quién lo vamos hacer?.....Definición de beneficiarios.

2.4 Informe de gestión anual (IGA)

2.4.1 Definición:

Viene hacer el resultado del proceso de autoevaluación de la gestión en la Institución Educativa en donde participan todos los actores educativos en base a lo que propone el PEI y los indicadores de desempeño que están muy bien establecidos. Aquí podemos ver

que el Director realiza la evaluación y registra cada uno de los logros ya sea en sus procesos pedagógicos. Esta gestión se realiza una vez al año.

Estructura

1. Resolución Directorial
2. Índice
3. Introducción
4. Datos generales
5. Organización
6. Objetivos anuales
7. Actividades desarrolladas (para el logro de los objetivos)
8. Financiamiento según fuentes
 - Recursos directamente recaudados
 - Donaciones
 - Transferencias
9. Conclusiones fundamentales
 - A nivel de logros
 - A nivel de dificultades
10. Anexos

CAPITULO III

Acciones para la implementación del PEI

3.1 Articulación con el plan anual de trabajo

El PEI como instrumento de gestión de la IE, está integrado a la planificación de mediano plazo.

Está basada en una planificación estratégica, se concreta a través de la planificación anual operativa. Por ello las instituciones educativas, la propuesta de Gestión Escolar basada en los Aprendizajes (matriz de planificación) ambas se adaptan y desarrollan actividades en el Plan Anual de trabajo (PAT).

Podemos decir, que las metas e indicadores de la Matriz de Planificación, deben convertirse en estrategias y acciones concretas para una planificación anual, de manera que se relacione la planificación a mediano y corto plazo.

3.2 Acciones de monitoreo

En esta acción se puede ver el monitoreo el cual es un proceso sistemático donde se reúne, analiza y utiliza información para hacer un seguimiento al cumplimiento de los objetivos establecidos en el PEI de manera que se puedan guiar las decisiones de una gestión. El monitoreo se realiza durante todo el periodo de implementación del PEI.

Se debe registrar información sobre su ejecución para la toma de decisiones

- ❖ Implantar diversas actividades y realizar un seguimiento de cada una de ellas, estableciendo el cómo, cuándo y dónde, para saber cómo se vienen desarrollando.

- ❖ Considerar el cronograma que será propuesto para trabajar las diversas actividades, en el que se verá la utilización de instrumentos y la consolidación de la información para la evaluación correspondiente.
- ❖ Se recomienda a la Comisión de Elaboración del proyecto Institucional (CPEI) elaborar un cronograma de monitoreo anual, en el que se plasmen cada una de las actividades, es decir las fechas en las cuales las actividades programadas tienen que haberse realizado en su totalidad.

CRONOGRAMA DE MONITOREO ANUAL

Objetivos de gestión escolar centrada en los aprendizajes	Metas	Indicadores	Actividades programadas	Estado de avance de actividades			Responsabilidades	Medios de verificación	Acciones a implementar a partir de la evaluación
				Parcial	Mediano	Total			
Objetivo 1			Actividad 1						
			Actividad 2						
			Actividad 1						
			Actividad 2						
			Actividad 1						
			Actividad 2						
			Actividad 1						
			Actividad 2						

CONCLUSIONES

PRIMERA: Conocer muy bien la importancia que tiene la gestión educativa para el mejoramiento de calidad en el país, lo cual radica en el fortalecimiento de la educación y de los establecimientos educativos, en sus instancias administrativas y sistema pedagógico, para lograr generar cambios que puedan aportar un valor agregado en conocimientos y desarrollo de competencias a los estudiantes para brindar una educación de calidad.

SEGUNDA: La importancia de los instrumentos de gestión nos muestra la estructura, flexibilidad y el control necesario para que los actores de un equipo (comunidad educativa) puedan alcanzar resultados extraordinarios en un tiempo determinado para mejorar la calidad educativa, por lo tanto es un desafío que deben asumir las instituciones con responsabilidad.

TERCERA: Tener conocimiento de los pasos que se necesitan para la implementación del Proyecto Educativo Institucional (PEI) ya que sabemos que es uno de los principales instrumentos de gestión como base para elaborar otros instrumentos y poder aplicarlos ya sea a mediano y corto plazo según el proyecto.

SUGERENCIAS

Al culminar el trabajo de investigación, podemos hacer las siguientes sugerencias:

PRIMERA: Las instituciones educativas deben de llevar a cabo una buena gestión educativa ya que es el camino a lograr objetivos y ejecutar una buena administración, lo cual ayude a generar cambios que puedan ser importantes en la educación.

SEGUNDA: Se propone sugerir la categoría que adquiere los instrumentos de gestión institucional cuando se busca la mejora en la educación, las cuales están expuestas en el Proyecto Educativo Institucional como herramienta principal y fundamental, para encaminar la direccionalidad de la Institución Educativa.

TERCERA: Toda Institución Educativa debe tener bien planteado sus proyectos educativos que trabajara durante el año escolar, lo cual se sugiere que tengan de conocimiento las acciones para poder implementar un proyecto educativo que va de la mano con el seguimiento y monitoreo.

FUENTES BIBLIOGRAFICAS

- Ramírez, C. (2005) *Fundamentos de Administración*. Bogotá: Textos Universitarios. P33
- Botero, C (2007 agosto – diciembre) *Cinco Tendencias de la Gestión Educativa*. Revista Politécnica 5, 21-31
- Campos E., Loza CH. (2011) *Incidencia de la Gestión Administrativa*. Universidad Técnica del Norte Facultad de Educación, Ciencia y Tecnología Ecuador de la Biblioteca Municipal. P. 45
- [http://unesdoc.unesco.org/images/0021/002191/219162s.Manual de Gestión para Directores de Instituciones Educativas](http://unesdoc.unesco.org/images/0021/002191/219162s.Manual%20de%20Gesti3n%20para%20Directores%20de%20Instituciones%20Educativas.pdf)
- http://www.dar.org.pe/archivos/publicacion/62_Separata_Directores_-_Abril.pdf
- <http://www.minedu.gob.pe/pdf/proyecto-educativo-institucional.pdf>